Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Liceo Classico "S. Grattoni"
Sezione Professionale "C. Calvi"

pv/fs/SD

All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Ai docenti delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete CPL di Pavia
Al personale amministrativo dell'IIS "Galilei"
Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche della rete CPL
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, CON CARATTERE D'URGENZA, DI N. 1 REFERENTE ORGANIZZATIVO PROVINCIALE, N. 13 REFERENTI D'ISTITUTO E N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL CPL DI PAVIA – PROGETTO 2026–2028 – CUP E89I26001420002

Progetto "I Centri di Promozione della Legalità Falcone e Borsellino (CPL): dalla comunità educante alla comunità monitorante" – Triennio 2026-2028 (L.R. 17/2015, art. 7)

– CUP: **E89I26001420002**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l'art. 15;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche», e in particolare l'art. 7, che consente l'adozione di accordi di rete tra istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici», e il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare i commi 70 e 71 dell'art. 1 sulla costituzione di accordi di rete tra istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», e in particolare l'art. 45, comma 2, lett. h);

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica», e le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica adottate con D.M. 7 settembre 2024, n. 183;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, e in particolare gli artt. 35 e 57 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali», con la relativa Appendice, nella versione aggiornata a giugno 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 12 gennaio 2026;

VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (prot. n. 1524 del 29/10/2024), approvato con delibera del Commissario straordinario per funzioni del Consiglio d'Istituto n. 4 del 23 ottobre 2024;

VISTA la legge regionale 24 giugno 2015, n. 17, «Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità», e in particolare l'art. 7 «Azioni orientate verso l'educazione alla legalità», comma 2 bis;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia prot. MIUR AOODRLO R.U. 243 del 19 febbraio 2015, di costituzione dei Centri di Promozione della Legalità (CPL);

CONSIDERATO che il Liceo Statale "Galileo Galilei" di Voghera, oggi IIS "Galilei", con provvedimento prot. MIUR AOODRLO R.U. 2097 del 19/02/2015 è stato individuato quale scuola capofila del CPL per la Provincia di Pavia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. XII/2955 del 5 agosto 2024, con cui i Centri di Promozione della Legalità sono stati intitolati ai magistrati Giovanni Falcone e Paolo Borsellino a decorrere dal 1° settembre 2024 (nota USR Lombardia R.U. 39646 del 7/08/2024);

VISTA la Convenzione tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza – triennio 2026/2028, prot. m_pi.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.U.0022717 del 28/04/2026, e in particolare l'Allegato 1 «Progetto dei Centri di Promozione della Legalità Falcone e Borsellino (CPL)», che destina a ciascun CPL euro 18.000,00 per il triennio 2026-2028;

VISTO il documento dell'USR per la Lombardia «Le politiche educative per gli studenti: i dispositivi di rete provinciali promossi dall'USR Lombardia», assunto con D.D.G. prot. n. 23688 del 29/08/2022;

VISTO il rinnovo dell'Accordo di rete del CPL di Pavia per il triennio 2026-2028, aggiornato alle richieste del Progetto di cui all'Allegato 1 della citata Convenzione, Registro Contratti n. 36 del 18.6.2026;

VISTO il provvedimento dell'USR per la Lombardia di formalizzazione degli accordi di rete provinciali e di assegnazione delle risorse ai CPL, prot. m_pi.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.U.001469 del 27.7.2026;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) **E89I26001420002** da indicare in ogni atto di carattere contabile e amministrativo;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un referente per ciascuna delle 13 scuole aderenti, nonché un referente organizzativo provinciale per la gestione dell'evento di presentazione e del sito provinciale;

RITENUTA la necessità di selezionare un'unica figura di assistente amministrativo presso l'IIS "Galilei" per supporto alle pratiche del personale, comunicazioni, contabilità e rendicontazione;

CONSIDERATO che l'Allegato 1 della Convenzione individua l'istituzione scolastica capofila quale unico interlocutore responsabile nei confronti di USR Lombardia e Regione Lombardia, con esclusiva competenza nella gestione amministrativo-contabile delle iniziative, e prevede la rendicontazione delle attività secondo il cronoprogramma ivi indicato, per il tramite della scuola responsabile a livello regionale della gestione contabile e amministrativa (scuola cassiera);

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dal Quaderno n. 3 del MIM, è rivolto al personale interno all'IIS "Galilei" e, per l'Area C, ai docenti in servizio presso le altre istituzioni scolastiche della rete, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, e che non è previsto il conferimento di incarichi a personale esterno;

VISTO il decreto di indizione della procedura n. 283 del 10.11.2026 prot. 10226/2026 dell'11.11.2026;

EMANA

il seguente Avviso di selezione per n. 1 referente organizzativo provinciale (Area A), n. 1 assistente amministrativo (Area B) e n. 13 referenti delle scuole aderenti alla rete CPL (Area C).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire anche «Incarico») per le seguenti aree:

Area	Attività	Destinatari

Area	Attività	Destinatari
A) Referente organizzativo provinciale – n. 1	Coordinamento delle 13 scuole; organizzazione e realizzazione evento pubblico entro dicembre; supervisione del rifacimento e della pubblicazione del sito provinciale; piano 2027, documentazione e raccordo con i referenti.	Docenti in servizio presso IIS "Galilei"
B) Supporto amministrativo unico – n. 1	Gestione completa delle pratiche di selezione, incarichi e autorizzazioni; comunicazioni; supporto contabile al DSGA: liquidazioni, CUP, registri e rendicontazione alla scuola cassiera.	Assistenti amministrativi dell'IIS "Galilei" a tempo indeterminato
C) Referenti d'istituto – n. 13	Un referente per ognuna delle 13 scuole; contributo al sito e all'evento pubblico, raccordo con la comunità scolastica, piano delle attività 2027 e documentazione.	Docenti delle 13 scuole aderenti alla rete CPL

2. Il referente d'istituto (Area C) cura, per la propria scuola, le attività del CPL, la raccolta dei contenuti per il sito e la partecipazione all'evento pubblico della rete entro dicembre 2026; documenta attività e risultati e collabora al programma delle iniziative del 21 marzo e della Settimana della Legalità 2027.
   - promuovere e coordinare, nella propria istituzione scolastica, le azioni del Progetto: attività laboratoriali e di peer tutoring per gli studenti, percorsi di formazione scuola-lavoro, ricerche sul fenomeno delle infiltrazioni mafiose nel sistema produttivo, proposte di intervento per il riutilizzo dei beni confiscati, Unità di Apprendimento di educazione civica sui temi del Progetto, percorsi di espressione artistica contro la cultura mafiosa;
   - collaborare alla progettazione e all'organizzazione dei corsi di formazione per docenti, dirigenti scolastici, DSGA, studenti e genitori e delle iniziative di sensibilizzazione rivolte al territorio;
   - partecipare al tavolo provinciale della rete e agli eventuali gruppi di lavoro promossi dal CPL;
   - curare la partecipazione della propria scuola alle iniziative comuni: evento di presentazione della rete alla comunità (entro dicembre 2026), Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime di mafie (21 marzo), Settimana della legalità (23 maggio), Stati generali dei CPL (autunno 2028);
   - contribuire alla definizione o al potenziamento dei Patti educativi di comunità e al piano della comunicazione (sito web provinciale del CPL, stampa locale);

– documentare le attività svolte (registro/timesheet) e fornire alla scuola capofila, nei tempi richiesti, i dati e i materiali necessari ai monitoraggi e alle relazioni intermedie e finali previste dal cronoprogramma (dicembre 2026, luglio 2027, dicembre 2027, luglio 2028, dicembre 2028).

3. Il referente organizzativo provinciale (Area A) è personale docente dell'IIS "Galilei" e svolge le attività di coordinamento della rete, organizzazione dell'evento pubblico e supervisione del sito web. Il supporto amministrativo (Area B) è affidato a una sola unità di personale assistente amministrativo dell'IIS "Galilei", con compiti documentali, gestionali, contabili e di rendicontazione, in raccordo con il DSGA.
4. È previsto un solo referente retribuito per ciascuna delle 13 scuole aderenti alla rete, per complessivi 13 incarichi. Un eventuale secondo referente potrà collaborare senza incidere sui compensi del presente Avviso, salvo successivo atto e copertura finanziaria.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:

   – per l'Area A: i docenti in servizio presso l'IIS "Galilei", in possesso di competenze documentabili in coordinamento progettuale, reti scolastiche, organizzazione di eventi e comunicazione digitale;

   – per l'Area B: gli assistenti amministrativi in servizio presso l'IIS "Galilei" con contratto a tempo indeterminato;

   – per l'Area C: i docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche aderenti alla rete CPL di Pavia, compresi i docenti dell'IIS "Galilei"; per i docenti di altre istituzioni scolastiche è prevista la collaborazione plurima, previa autorizzazione della scuola di servizio.

2. I candidati (a seguire anche «Partecipanti»), alla data di scadenza dell'Avviso, devono inoltre:

   i) godere dei diritti civili e politici;

   ii) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

   iii) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;

   iv) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

   v) non essere sottoposti a procedimenti penali;

   vi) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

   vii) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentirne l'adeguata valutazione;

viii) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ix) possedere competenze ed esperienze nell'ambito dell'incarico da attribuire.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti è motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati sono valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e professionali dichiarati nella scheda di autovalutazione (Allegato B), secondo le tabelle seguenti:

Tabella 1 – Aree A e C: personale docente (referente organizzativo provinciale e referenti d'istituto)

Per l'Area A si applica la Tabella 1 (profilo docente), valutando, entro i massimali indicati, le esperienze documentate di coordinamento di rete, organizzazione di eventi e comunicazione digitale.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (voto di laurea); per i docenti in servizio su posti per i quali è titolo di accesso il diploma, diploma di istruzione secondaria superiore	110 e lode: 15 punti da 100 a 110: 10 punti inferiore a 100: 7 punti diploma (ove titolo di accesso): 5 punti	Max 15 punti
	Ulteriore laurea afferente ai temi del Progetto (es. giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, scienze dell'educazione)	5 punti	Max 5 punti
	Master universitari, corsi di perfezionamento universitari o dottorato su temi attinenti (legalità, educazione civica, diritto, contrasto alla criminalità organizzata)	Master I livello / perfezionamento: 3 punti Master II livello / dottorato: 5 punti	Max 5 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche (indicare il livello)	base: 2 punti intermedio: 3 punti avanzato: 5 punti	Max 5 punti
Formazione	Corsi di formazione di almeno 20 ore ciascuno su educazione alla legalità, educazione civica, cittadinanza attiva, contrasto alla criminalità organizzata e alla corruzione	1 punto per corso	Max 10 punti
Esperienza specifica	Incarico di Referente d'Istituto CPL o partecipazione documentata ad attività della rete CPL	5 punti per anno scolastico	Max 30 punti
Altre esperienze in ambito scolastico	Incarichi attinenti: referente/coordinatore di educazione civica, funzione strumentale o referente per legalità e cittadinanza, coordinamento di progetti in rete sui temi del Progetto	5 punti per incarico/anno scolastico	Max 30 punti
TOTALE			Max 100 punti

Tabella 2 – Area B: personale assistente amministrativo (incarico unico)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (voto)	100/100 o 60/60: 10 punti da 80 a 99 (48-59/60): 7 punti da 60 a 79 (36-47/60): 5 punti	Max 10 punti
	Laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento)	10 punti	Max 10 punti
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche (indicare il livello)	base: 3 punti intermedio: 6 punti avanzato: 10 punti	Max 10 punti
Formazione	Corsi di formazione di almeno 12 ore ciascuno su gestione amministrativo-contabile, procedure di affidamento, rendicontazione di progetti, gestione del personale	2 punti per corso	Max 10 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza specifica	Supporto amministrativo o contabile in progetti finanziati (CPL, regionali, PON/PNRR, Erasmus+ e simili)	5 punti per progetto/anno	Max 40 punti
Anzianità	Servizio prestato nel profilo di assistente amministrativo	2 punti per anno	Max 20 punti
TOTALE			Max 100 punti

2. Per esperienza professionale si intende l'esperienza documentata o dichiarata nel curriculum vitae, con indicazione dell'anno scolastico, dell'istituzione presso cui è stata maturata e della tipologia di incarico.
3. Per l'Area C è formata una graduatoria distinta per ciascuna istituzione scolastica della rete. Per le Aree A e B è formata una graduatoria per ciascuna area.
4. A parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.
5. L'incarico può essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida per area o per istituzione scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi hanno decorrenza dalla sottoscrizione e riguardano in via prioritaria la fase 30 novembre–20 dicembre 2026. Le ulteriori prestazioni del 2027, previste esclusivamente per le Aree A e B, saranno conferite nei limiti della seconda tranche effettivamente disponibile e utilizzabile, senza automatismi di liquidazione.
2. L'incarico decade qualora l'incaricato perda il requisito di partecipazione (ad esempio per trasferimento presso un'istituzione scolastica non aderente alla rete o per cessazione dal servizio). In tal caso si procede allo scorrimento della graduatoria.
3. L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del Progetto, anche in caso di utilizzo delle economie autorizzato da Regione Lombardia ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Convenzione, ferma restando la misura del compenso orario.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Gli incarichi sono remunerati per attività aggiuntive effettivamente svolte e documentate, sulla base delle tariffe contrattuali applicabili: euro 19,25 lordo dipendente/ora per il personale docente (attività non di insegnamento) ed euro 15,95 lordo dipendente/ora per gli assistenti amministrativi (prestazioni aggiuntive diurne). Ai soli fini della stima finanziaria, applicando il coefficiente degli oneri riflessi pari a 1,327, il costo orario lordo Stato è rispettivamente pari a euro 25,54475 e a euro 21,16565. Sono autorizzabili, nei rispettivi massimali di spesa, le ore intere indicate nel prospetto seguente.

Area / fase	N. incarichi	Ore per incarico	Massimale lordo Stato	Spesa prevista lordo Stato
A – I tranche	1	31	€ 800,00	€ 791,89
A – II tranche	1	10	€ 260,00	€ 255,45
B – I tranche	1	30	€ 650,00	€ 634,97
B – II tranche	1	11	€ 240,00	€ 232,82
C – I tranche	13	6	€ 160,00 ciascuno	€ 1.992,49 complessivi

La quantificazione è prudenziale e arrotondata alle ore intere: eventuali economie sui massimali non sono automaticamente liquidabili. L'Area C prevede 78 ore complessive (13 × 6). Totale previsto per le figure selezionate: euro 3.907,62 lordo Stato, a fronte del massimale complessivo di euro 4.030,00; residuo euro 122,38. La spesa effettiva sarà determinata sui timesheet e verificata dal DSGA in sede di liquidazione.

2. I compensi sono erogati per le ore effettivamente svolte, risultanti da appositi registri/timesheet debitamente compilati e sottoscritti, corredati da una breve relazione sulle attività realizzate.
3. I pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione delle tranche di finanziamento da parte di Regione Lombardia, per il tramite della scuola cassiera regionale, secondo il cronoprogramma della Convenzione; nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi può essere attribuita all'Istituzione scolastica.
4. Per i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche della rete, l'incarico è conferito in regime di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati devono far pervenire la candidatura entro le ore 12,00 del 20/11/2026 mediante PEC pvis01600v@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto "COGNOME NOME_candidatura AREA A oppure B oppure C_CPL PAVIA"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
   a) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   b) scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B), compilata nella tabella relativa all'area per cui si concorre;
   c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C);
   d) informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato D);
   e) copia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento deve essere datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. I docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche della rete devono essere autorizzati a svolgere l'incarico dal proprio Dirigente Scolastico; la sottoscrizione della lettera di incarico è subordinata al rilascio dell'autorizzazione in forma scritta, che può essere allegata alla candidatura o prodotta prima del conferimento.
6. L'Istituzione scolastica può richiedere integrazioni alla documentazione presentata e ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dal Quaderno n. 3 del MIM, l'Istituzione scolastica procede:
   i) alla ricognizione del personale interno all'IIS "Galilei" per le Aree A e B e per il Referente d'Istituto dell'IIS "Galilei" (Area C);
   ii) al ricorso alle collaborazioni plurime, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per i Referenti d'Istituto delle altre istituzioni scolastiche aderenti alla rete (Area C).
3. La procedura si compone delle seguenti fasi:
   a) presentazione delle candidature entro il termine fissato dal presente Avviso;
   b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
   c) verifica dei requisiti di ammissibilità e valutazione delle candidature ammesse sulla base dei criteri di cui all'art. 3;
   d) pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito dell'Istituzione scolastica; avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali le graduatorie diventano definitive;

e) conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico (personale interno) o lettera di incarico in regime di collaborazione plurima (docenti di altre istituzioni scolastiche della rete).

4. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati devono attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati
Il titolare del trattamento è l'IIS "Galilei" di Voghera, con sede in via U. Foscolo, 15 – 27058 Voghera (PV), al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC pvis01600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IIS "Galilei" è Antonio Vargiu (Vargiu Scuola), Via dei Tulipani 7-9, 09032 Assemini (CA). Per contatti: tel. 0383 643377; e-mail pvis01600v@istruzione.it; PEC pvis01600v@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, titoli ed esperienze professionali) forniti dai Partecipanti o comunque acquisiti a tal fine sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione e della gestione e rendicontazione del Progetto CPL.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento è svolto dai soggetti autorizzati dell'Istituto, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni. I dati strettamente necessari possono essere comunicati, ai fini della rendicontazione del Progetto, alla scuola cassiera regionale, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e a Regione Lombardia.

Conservazione dei dati
I dati sono conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, conformemente agli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Trasferimento dei dati in Paesi terzi
I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Sabina Depaoli, e-mail istituzionale dirigente@galileididattica.it, telefono 0383 643377.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di concorso/ Selezione del personale o progetti di investimento pubblico ed è trasmesso alle istituzioni scolastiche aderenti alla rete CPL per la massima diffusione tra il personale docente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Quaderno n. 3 del MIM, al Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi individuali, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- Allegato D – Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

La Dirigente Scolastica
Sabina Depaoli
(*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

SABINA DEPAOLI
12.11.2026 11:05:11
CET