



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali
Piazza Italia n° 4 – CAP 27100 Pavia (PV) - Codice Ipa: uluxa_ud

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di Pavia

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027 – Trattamento di quiescenza e di previdenza. Circolare MIM prot. n. 24818 del 24 settembre 2026 – Adempimenti e scadenze

Si fa seguito alla **circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 24818 del 24 settembre 2026**, concernente le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza **1° settembre 2027**, adottata in attuazione del **D.M. n. 193 del 23 settembre 2026**, per richiamare l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti e sulle principali scadenze previste dalla procedura.

La presente comunicazione è finalizzata a favorire la tempestiva diffusione delle disposizioni ministeriali presso il personale interessato e ad assicurare il puntuale svolgimento degli adempimenti di competenza delle istituzioni scolastiche.

1. Presentazione delle istanze di cessazione

Il personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può presentare la domanda di cessazione dal servizio con decorrenza **1° settembre 2027** mediante la procedura telematica **POLIS – Istanze OnLine**, a decorrere dal **25 settembre 2026**.

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato al **21 OTTOBRE 2026**.

Entro la medesima data è possibile procedere alla **revoca dell'istanza di cessazione** precedentemente presentata.

Entro il 21 OTTOBRE 2026 possono essere presentate anche:

- le richieste di trattenimento in servizio nei casi consentiti;
- le eventuali richieste di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le istituzioni scolastiche sono pertanto invitate a dare la massima evidenza a tale scadenza, verificando che il personale interessato abbia acquisito piena conoscenza delle modalità di presentazione delle domande.

2. Dirigenti scolastici

Per i **dirigenti scolastici**, il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio è fissato al **1° MARZO 2027**.

Le relative istanze dovranno essere presentate secondo le modalità previste dalla disciplina vigente e dalle specifiche indicazioni ministeriali.

3. Domanda di cessazione e domanda di pensione

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di informare il personale interessato che la **domanda di cessazione dal servizio e la domanda di pensione costituiscono adempimenti distinti**.

La presentazione dell'istanza di cessazione attraverso la procedura POLIS non sostituisce, pertanto, la domanda di pensione da presentare all'**INPS**, direttamente ovvero tramite gli intermediari abilitati, secondo le modalità stabilite dall'Istituto previdenziale.

È pertanto opportuno che il personale interessato provveda tempestivamente alla verifica della propria **posizione assicurativa e contributiva**, anche al fine di consentire l'eventuale regolarizzazione di periodi di servizio o contribuzione non ancora correttamente registrati.

4. Sistemazione della posizione assicurativa

Le istituzioni scolastiche sono chiamate a procedere agli adempimenti di propria competenza relativi alla sistemazione delle posizioni assicurative del personale interessato.

In particolare, le operazioni connesse alla **Nuova Passweb** dovranno essere effettuate entro le scadenze previste dalla procedura ministeriale, con particolare riferimento alle posizioni del personale cessando.

La scadenza indicata per la chiusura delle operazioni di sistemazione delle posizioni è l'**11 GENNAIO 2027**.

Si raccomanda, pertanto, alle istituzioni scolastiche di verificare con congruo anticipo la completezza dei dati giuridici e contributivi del personale interessato.

5. Accertamento del diritto a pensione

L'INPS procederà all'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sulla base della posizione assicurativa individuale e della tipologia di pensionamento richiesta.

Gli esiti dell'accertamento dovranno essere comunicati al Ministero entro il **21 APRILE 2027**.

Le istituzioni scolastiche sono pertanto invitate a prestare particolare attenzione alla correttezza e completezza dei dati presenti nelle posizioni assicurative del personale interessato alla cessazione.

6. Personale interessato da specifiche forme di pensionamento

La circolare ministeriale disciplina le diverse fattispecie di accesso al trattamento pensionistico previste dalla normativa vigente, tra cui, nei casi e alle condizioni stabilite dalla legge, le pensioni di vecchiaia e anticipate, le forme di pensionamento flessibile e le specifiche discipline relative ai lavoratori precoci e all'APE sociale.

Per le singole tipologie di pensionamento e per la verifica dei relativi requisiti si rinvia integralmente alle disposizioni contenute nella **circolare MIM prot. n. 24818 del 24 settembre 2026** e alla **tabella riepilogativa dei requisiti** allegata, che si prega di leggere con estrema attenzione.

Si ricorda che per il personale che accede alle specifiche fattispecie previste per **APE sociale e pensione anticipata per i lavoratori precoci**, la domanda di cessazione può essere presentata anche successivamente al termine ordinario, entro il **31 AGOSTO 2027** e comunque a seguito del riconoscimento da parte dell'INPS del diritto alla prestazione pensionistica.

7. Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare il puntuale espletamento degli adempimenti di competenza e, in particolare, a:

- dare **tempestiva e capillare diffusione** della circolare ministeriale e della presente comunicazione a tutto il personale potenzialmente interessato;

- richiamare l'attenzione sulla scadenza del **21 ottobre 2026** per il personale docente, educativo e ATA;
- richiamare la diversa scadenza del **1° marzo 2027** prevista per i dirigenti scolastici;
- verificare la corretta acquisizione delle istanze presentate attraverso la procedura POLIS;
- procedere alle attività di competenza connesse alla verifica e alla sistemazione delle posizioni assicurative;
- sensibilizzare il personale interessato sulla necessità di verificare tempestivamente la propria posizione contributiva presso l'INPS;
- assicurare la corretta gestione dei successivi adempimenti amministrativi connessi alla cessazione, al trattamento pensionistico e alla liquidazione delle prestazioni previdenziali;
- prestare particolare attenzione agli adempimenti relativi alla documentazione necessaria per la definizione del **TFS/TFR**.

8. Prospetto riepilogativo delle scadenze

Adempimento	Termine
Apertura della procedura per la presentazione delle istanze POLIS	25 settembre 2026
Domanda di cessazione – personale docente, educativo e ATA	21 ottobre 2026
Revoca della domanda di cessazione	21 ottobre 2026
Domanda di trattenimento in servizio, ove prevista	21 ottobre 2026
Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale pensionamento, nei casi previsti	21 ottobre 2026
Domanda di cessazione – dirigenti scolastici	1° marzo 2027
Completamento delle operazioni relative alla posizione assicurativa/Nuova Passweb	11 gennaio 2027
Comunicazione al MIM degli esiti dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS	21 aprile 2027
Domanda di cessazione per APE sociale/lavoratori precoci nei casi previsti	31 agosto 2027
Decorrenza delle cessazioni dal servizio	1° settembre 2027

9. Disposizioni finali

Si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. sulla necessità di assicurare il **rigoroso rispetto delle scadenze sopra indicate**, nonché la corretta informazione del personale interessato.

Le istituzioni scolastiche avranno cura di favorire, per quanto di rispettiva competenza, il regolare svolgimento delle procedure, evitando il determinarsi di situazioni di ritardo o di incompletezza nella gestione delle istanze e degli adempimenti conseguenti.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente nota, si fa **integrale rinvio alla circolare MIM prot. n. 24818 del 24 settembre 2026 e alla tabella riepilogativa dei requisiti allegata**.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. per assicurare la massima diffusione delle presenti indicazioni e il puntuale rispetto degli adempimenti previsti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII
Yuri COPPI



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

- Circolare MIM prot. n. 24818 del 24 settembre 2026 (pdf, 382 kB)
- tabella riepilogativa dei requisiti (pdf, 318 kB)

Responsabile del Procedimento: Yuri COPPI

Referente:

Mariacarmela Foti

numero telefono diretto: 0382513457

indirizzo mail istituzionale: mariacarmela.foti10@istruzione.it