



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO

COMPENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

Triennio 2025/2026 - 2027/2028

Dati di Approvazione

Elemento	Dettaglio
Approvato dal Collegio Docenti	Data: 30/06/2026 — Delibera n. 4
Approvato dal Consiglio d'Istituto	Data: 30/06/2026— Delibera n. 11
Dirigente Scolastico	Nome: Maria Teresa Lopez
Pubblicazione sito web	Data: 04/08/2026 —

Indice

1. Premessa e Riferimenti Normativi
2. Analisi del Contesto Scolastico
3. Visione e Principi Guida
4. Obiettivi Strategici
5. Modello Organizzativo e Governance
6. Ambiti e Modalità di Utilizzo
7. Piano di Formazione
8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati
9. Comunicazione e Coinvolgimento
10. Risorse e Sostenibilità
11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

1. Premessa e Riferimenti Normativi

Il presente Piano disciplina l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'Istituto Comprensivo secondo un approccio etico, trasparente e conforme alla normativa vigente.

Quadro Normativo di Riferimento

- **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)** — Entrata in vigore 1/8/2024; applicabilità piena 2/8/2026
- **Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale** — 10/10/2025
- **Decreto MIM 9/8/2025** — Linee guida introduzione IA nelle istituzioni scolastiche
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** — Protezione dati personali
- **D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche** — Codice Privacy
- **Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF)** — 2025-2028
- **Rapporto Autovalutazione (RAV) e Piano di Miglioramento (PdM)**
- **Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico** — Protocollo n. 0017526 del 06/11/2025

Finalità del Piano

L'intelligenza artificiale rappresenta uno strumento al servizio della personalizzazione degli apprendimenti e dell'inclusione, nel rispetto della centralità della relazione educativa e dei diritti fondamentali degli studenti. Il Piano definisce linee guida, procedure e responsabilità per un'implementazione graduale e controllata.

2. Analisi del Contesto Scolastico

Configurazione dell'Istituto

Parametro	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Totale
Plessi	9	5	2	16
Studenti	556	1075	691	2250
Docenti	59	165	106	305
Personale ATA	/	/	/	56

Contesto Socio-Territoriale

L'Istituto Comprensivo Sandro Pertini è situato nella città di Voghera, in provincia di Pavia, un Comune di circa 39.500 abitanti circa, situato nel cuore dell'Oltrepò pavese (area di confine fra Lombardia, Piemonte, Emilia Romagna e Liguria). L'Istituto comprende 17 plessi, dislocati sia nell'area urbana (o in frazioni come Torremenapace), sia in comuni limitrofi (Cervesina, Corana, Ghiaie di Corana, Casei Gerola, Pizzale, Silvano Pietra, Bastida e Cornale), a cui si aggiunge la sezione di scuola primaria in ospedale per un totale di circa 2250 alunni- cifra che è il risultato di una crescita costante nell'ultimo triennio. L'Oltrepò rientra fra le aree ad alto processo migratorio, pertanto l'utenza delle scuole è contrassegnata da una significativa percentuale di alunni stranieri (circa il 15%), che talvolta richiedono l'iscrizione ad anno scolastico già avviato. Tali alunni provengono da diverse zone sia dell'Europa sia di paesi extraeuropei. Le scuole dell'Istituto Comprensivo accolgono periodicamente alunni dello spettacolo itinerante, spesso in concomitanza con la festa patronale, o comunque in coincidenza con il periodo di stanza delle famiglie sul territorio. Per rispondere ai bisogni del territorio, tutte le scuole dell'Istituto organizzano il proprio calendario su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con un quadro orario variabile secondo i gradi scolastici e i singoli plessi. Vengono in ogni caso garantiti almeno due pomeriggi di attività didattica anche nella Scuola Secondaria di Primo Grado.

In termini di opportunità il territorio dell'Oltrepò pavese presenta un quadro perlopiù positivo in merito ad occupazione e opportunità professionali; ciò spiega anche l'alto tasso di immigrazione, ormai presente da diversi anni. Il tessuto imprenditoriale e associazionistico è attivo e variegato, sia in campo artistico-culturale, sia nel campo del volontariato e della formazione. Gli stakeholder presenti sul territorio interagiscono proficuamente con la scuola attraverso varie progettualità: interventi delle Forze dell'Ordine, supporto educativo alla disabilità garantito dal Comune, collaborazione con la Biblioteca Civica e con i Musei cittadini. I Comuni forniscono servizio di refezione scolastica e di trasporto tramite scuolabus, mentre i servizi di prescuola e doposcuola sono affidati a fondazioni e/o cooperative. Il medesimo contesto pone però dei vincoli: ad esempio risultano insufficienti le risorse economiche per la mediazione culturale e l'alfabetizzazione dei numerosi alunni stranieri. Sarebbe necessario, in diversi plessi, un intervento strutturale di ammodernamento degli edifici e di rimozione delle barriere architettoniche ancora presenti.

Utenza con Bisogni Educativi Speciali

Categoria	Numero	Percentuale
Studenti con BES	119	5.3 %
Studenti con DSA certificati	60	2.7 %

Studenti con disabilità (L.104/92)	247	11 %
Studenti di recente immigrazione	—	—%

Infrastrutture Digitali

Connettività Rete scuola (vedi allegato I)

Aspetto	Dettaglio
Tipologia	Fibra FTTH / FTTC / ADSL / Mista
Banda disponibile	— Mbps
Copertura WiFi	Completa / Parziale (—%) / In fase di potenziamento

Dotazioni Tecnologiche

Dispositivo/Infrastruttura	Quantità	Copertura
LIM/Monitor interattivi	86	100% aule
Dispositivi PC/Tablet	415	Rapporto 1:5
Laboratori informatici	7	Con postazioni 140
Carrelli mobili	8	—

Piattaforme in Uso

Sistema	Soluzione Attuale
Registro elettronico	Axios
Ambiente didattico digitale	Google Workspace
Learning Management System	Classroom

Competenze Digitali del Personale

Autovalutazione secondo **DigComp Edu**:

Livello	Percentuale	Strumento
A1-A2 (Base)	63,61 %	Questionario / Griglia autovalutazione Rilevazione effettuata: maggio
B1-B2 (Intermedio)	32,78 %	
C1-C2 (Avanzato)	3,61 %	

Esperienza Pregressa con Innovazione Digitale

Progetti realizzati ultimi 3 anni:

- Cittadine e cittadini del domani: Competenze STEM, soddisfacenti, utilizzato per corsi PON destinati agli alunni.
- Il futuro è oggi: formazione personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali, soddisfacenti, utilizzato in connessione con la funzione docente.
- Magie...informatiche: formazione STEM per gli studenti.

Finanziamenti ottenuti:

Fonte	Importo
PNRR	€ 201.948,80
PON	€ 9717.90
Altro	€ _____

Situazione Attuale Utilizzo IA

- ☒ Nessun utilizzo strutturato — fase iniziale
- ☒ Utilizzo informale da parte di alcuni docenti
- ☐ Presenza di prime esperienze pilota

Strumenti rilevati in uso informale: [Non ancora disponibile]

Criticità emerse: [Non ancora disponibile]

3. Visione e Principi Guida

Visione Strategica

L'Istituto Comprensivo adotta l'intelligenza artificiale come risorsa per:

- **Personalizzare** i percorsi di apprendimento rispettando tempi, stili cognitivi e bisogni individuali
- **Potenziare** l'inclusione attraverso strumenti compensativi e di accessibilità
- **Sviluppare** competenze digitali critiche preparando gli studenti all'uso consapevole delle tecnologie emergenti
- **Sostenere** la progettazione didattica liberando tempo per l'interazione educativa diretta
- **Ottimizzare** i processi amministrativi migliorando l'efficienza organizzativa

L'implementazione avviene con **approccio graduale**, privilegiando la fase sperimentale controllata prima dell'estensione sistemica.

Principi Etici Fondamentali

1. Centralità della Persona

L'IA costituisce strumento al servizio della relazione educativa, che rimane insostituibile. La dimensione affettiva, relazionale e sociale dell'apprendimento mantiene carattere prioritario.

2. Supervisione Umana Qualificata

Ogni output generato da sistemi IA richiede validazione da parte di personale competente. Nessuna decisione con effetti significativi su percorsi formativi, valutazioni o ammissioni viene delegata a processi automatizzati.

3. Trasparenza e Comunicazione

L'utilizzo dell'IA viene dichiarato in modo esplicito. Studenti, famiglie e comunità scolastica ricevono informazione chiara e accessibile su modalità, finalità e garanzie adottate.

4. Equità e Non Discriminazione

Viene garantita vigilanza costante su potenziali bias algoritmici. Nessuno studente subisce penalizzazioni per carenze di accesso tecnologico. Le soluzioni IA sono testate per verificarne l'impatto equo su diverse categorie di utenti.

5. Protezione Rafforzata dei Dati

La tutela della privacy degli studenti, tutti minorenni, riceve attenzione particolare. Si privilegiano soluzioni che non richiedono trattamento di dati personali o che lo minimizzano secondo il principio di necessità.

6. Accessibilità Universale

Le tecnologie IA vengono prioritariamente indirizzate al supporto di studenti con BES, DSA, disabilità e background linguistico non italiano, secondo logica di universalizzazione delle opportunità.

7. Formazione Continua

L'AI Literacy costituisce competenza professionale obbligatoria per tutto il personale. L'aggiornamento sistematico accompagna l'evoluzione tecnologica e normativa.

Coerenza con il PTOF

Il Piano IA si integra con le seguenti priorità del PTOF:

- migliorare i risultati delle prove standardizzate nazionali (quinto e ottavo grado) in tutte le discipline, adeguando le prove comuni per classi parallele agli standard metodologici dell'Invalsi
- definire un curriculum trasversale che preveda una declinazione e valutazione più sistematica delle competenze chiave europee, per condividere buone pratiche e valorizzare le competenze trasversali;
- avviare una riflessione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica.

4. Obiettivi Strategici

Gli obiettivi seguono il metodo **SMART** (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Rilevanti, Temporizzati).

Area Didattica e Apprendimenti

Obiettivo 1: Personalizzazione Didattica

Parametro	Valore
Descrizione	Almeno 50% del corpo docente utilizza regolarmente strumenti IA per generazione di materiali differenziati
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% docenti utilizzatori regolari (target: 50%)
Target di qualità	Incremento gradimento studenti: +15%
Responsabile	Referente IA + Coordinatori dipartimento

Obiettivo 2: Inclusione Studenti con BES/DSA

Parametro	Valore
-----------	--------

Descrizione	100% docenti di sostegno acquisisce competenze IA per accessibilità e integra in PEI/PDP
Scadenza	Dicembre 2026
Indicatore	% docenti formati su IA per inclusione (target: 100%)
Target di qualità	Soddisfazione famiglie: $\geq 4/5$
Responsabile	Funzione Strumentale Inclusione + Docente sostegno

Obiettivo 3: Competenze Digitali Studenti

Parametro	Valore
Descrizione	100% studenti dalla classe 4 ^a primaria partecipa a percorso 4h su uso critico IA
Scadenza	Maggio 2027
Indicatore	% studenti formati (target: 100%)
Target di qualità	Superamento test finale (soglia $\geq 70\%$)
Responsabile	Docenti di tecnologia + Animatore Digitale

Area Organizzativa e Gestionale

Obiettivo 4: Efficienza Processi Amministrativi

Parametro	Valore
Descrizione	Riduzione 10% tempo per attività amministrative ripetitive (circolari, FAQ, traduzioni)
Scadenza	Giugno 2027
Indicatore	% riduzione tempi (target: -20%)
Responsabile	DSGA + Referente amministrativo + Referente IA

Obiettivo 5: Qualità Comunicazione Istituzionale

Parametro	Valore
Descrizione	Incremento chiarezza comunicazioni alle famiglie tramite revisione linguistica supportata da IA
Scadenza	Dicembre 2026

Indicatore	Soddisfazione famiglie (target: $\geq 4/5$)
Responsabile	Gruppo di lavoro IA

Area Conformità e Sostenibilità

Obiettivo 6: Conformità Normativa AI Act

Parametro	Valore
Descrizione	Raggiungimento conformità certificata $\geq 85\%$ rispetto checklist AI Act
Scadenza	2 agosto 2026 (scadenza vincolante)
Componenti	Piano approvato, Regolamento, Procedure attive, Gruppo Lavoro
Indicatore	% conformità checklist (target: $\geq 85\%$)
Responsabile	Dirigente Scolastico + DPO

Obiettivo 7: Sostenibilità Governance

Parametro	Valore
Descrizione	Consolidamento sistema governance con Gruppo Lavoro, repository, formazione continua, budget dedicato
Scadenza	Agosto 2027
Indicatore principale	Numero riunioni Gruppo Lavoro (target: ≥ 12 /anno)
Target formazione	≥ 3 ore/anno per ogni componente del Gruppo Lavoro
Target budget	$\geq \text{€}8.000$ annui per governance e attività IA
Responsabile	Dirigente Scolastico + Gruppo Lavoro

5. Modello Organizzativo e Governance

Dirigente Scolastico

Ruolo: Titolare del trattamento dati, responsabile legale dell'implementazione, garante della conformità normativa.

Funzioni:

- Emana l'Atto di Indirizzo
- Presiede o delega formalmente il coordinamento del Gruppo Lavoro
- Autorizza gli strumenti a maggiore impatto
- Approva budget e allocazione risorse
- Risponde verso organi di controllo e autorità competenti

Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

Composizione (6-8 membri)

Ruolo	Nominativo
Coordinatore	DS o Collaboratore delegato: Dirigente scolastico
Referente IA	Docente con competenze tecniche: Giuditta Dirotti
Animatore Digitale (docente Primaria)	Gessica Tummino
Docente Secondaria I grado	Giuditta Dirotti
Docente Secondaria I grado	Daniele Bergamaschi
Docente Secondaria I grado	Pushi Emiljan
Docente di sostegno	Luca Calanni Pileri
Referente amministrativo	Assistente: Mirella Bertorelli

Decreto costitutivo: Decreto DS n. 8 del 12/05/2026

Funzioni

- Elaborazione e aggiornamento del Piano
- Valutazione e autorizzazione nuovi strumenti IA
- Gestione White List e Black List
- Coordinamento attività formative
- Monitoraggio implementazione e KPI
- Gestione segnalazioni e criticità

- Reporting a organi collegiali

Modalità Operative

Aspetto	Specifiche
Riunioni ordinarie	Minimo 12/anno
Riunioni straordinarie	Su richiesta coordinatore o 3 membri
Quorum deliberativo	Maggioranza semplice presenti
Verbalizzazione	Obbligatoria (template standardizzato)
Conservazione verbali	10 anni

Referente per l'Intelligenza Artificiale

Incarico: Specifico con riconoscimento di 20 ore funzionali aggiuntive/anno

Compenso: € 2.000/anno da FIS

Funzioni Operative

- Supporto tecnico a docenti e personale ATA
- Istruttoria richieste autorizzazione strumenti
- Gestione e aggiornamento White List
- Monitoraggio utilizzi e KPI
- Consulenza online
- Interfaccia con DPO per valutazioni privacy
- Redazione report periodici

Responsabile Protezione Dati (DPO)

Parametro	Valore
Nome/Ente	Riccardo Michele Colangelo
Tipologia	Interno / Esterno
Email	dpo.icpertinivoghera@outlook.it
PEC	_____

Funzioni

- Valutazione conformità GDPR strumenti IA
- Parere vincolante su adozioni con dati personali
- Supervisione Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Audit annuale conformità privacy
- Gestione data breach e segnalazioni Garante
- Formazione personale su protezione dati

Responsabilità Diffuse

Ogni docente e membro del personale:

- ✓ Utilizza esclusivamente strumenti autorizzati (White List)
- ✓ Partecipa alla formazione obbligatoria
- ✓ Valida criticamente gli output IA prima dell'utilizzo
- ✓ Dichiarare esplicitamente l'uso dell'IA
- ✓ Rispetta le prescrizioni privacy
- ✓ Segnala criticità al Referente IA

Procedura Autorizzazione Nuovi Strumenti

1. **Richiesta:** invio tramite mail dell'apposito modulo da parte del docente/ATA interessato
2. **Istruttoria:** Valutazione tecnica Referente IA (3 -7 giorni)
3. **Consultazione DPO:** Se trattamento dati personali (5-7 giorni)
4. **Delibera Gruppo Lavoro:** Discussione e votazione in riunione
5. **Comunicazione esito:** Entro 3 giorni dalla delibera
6. **Aggiornamento White List:** Se autorizzato, pubblicazione entro 7 giorni

Tempo **totale** **standard:** 20 giorni lavorativi
Target: ≥90% richieste evase nei tempi

6. Ambiti e Modalità di Utilizzo

Approccio Implementativo Graduale

Fase I (a.s. 2025/2026 - 2026/2027): Consolidamento

Utilizzo **esclusivo** di sistemi IA a **rischio minimo** secondo AI Act:

- Assenza di trattamento dati personali studenti (o solo anonimi aggregati)
- Assenza di decisioni automatizzate con effetti significativi
- Supervisione umana integrale
- Finalità di supporto alla didattica e organizzazione

Fase II (da a.s. 2027/2028): Eventuale Estensione Controllata

- Valutazione subordinata al successo della Fase I (raggiungimento $\geq 80\%$ obiettivi).
- Eventuale adozione controllata di sistemi a rischio limitato con garanzie rafforzate.

Casi d'Uso Ammissibili per Ordine di Scuola (Fase I)

Scuola dell'Infanzia

Ambito didattico:

- Generazione storie personalizzate per progetti tematici
- Creazione immagini e illustrazioni per materiali didattici
- Traduzione comunicazioni per famiglie non italofone
- Elaborazione canzoni e filastrocche su argomenti curricolari

Requisiti: Contenuti validati dal docente, assenza dati identificativi bambini, supervisione costante.

Scuola Primaria

Ambito didattico:

- Generazione esercizi differenziati per livelli di competenza (matematica, italiano)
- Semplificazione testi disciplinari per studenti con difficoltà
- Creazione verifiche parallele e prove differenziate
- Sintesi vocale per accessibilità (text-to-speech)
- Traduzione materiali didattici per studenti non italofoni

- Generazione mappe concettuali e schemi di sintesi
- Supporto alla programmazione didattica (bozze UdA, rubriche)

Ambito inclusione:

- Adattamento testi per DSA (semplificazione lessicale e sintattica)
- Creazione materiali ad alta leggibilità
- Supporto multilingue per L2

Requisiti: Validazione contenuti disciplinari, controllo accuratezza, nessun dato personale studente.

Scuola Secondaria di I Grado

Ambito didattico:

- Tutte le applicazioni della primaria, con aggiunta di:
- Generazione quiz e test di verifica (formativa)
- Supporto alla scrittura creativa (brainstorming, correzione bozze)
- Elaborazione dataset per educazione statistica
- Laboratori creativi interdisciplinari (arte generativa, composizione musicale assistita)

Ambito orientamento:

- Materiali informativi personalizzati per percorsi secondaria II grado
- Supporto alla compilazione portfolio competenze

Requisiti: Come primaria, con maggiore coinvolgimento attivo studenti sotto supervisione.

Ambito Amministrativo (Trasversale)

Utilizzi consentiti:

- Redazione bozze circolari standard (validate da DS/DSGA)
- Sistema FAQ automatizzato per quesiti ricorrenti famiglie
- Traduzione comunicazioni istituzionali in più lingue
- Revisione linguistica testi amministrativi per chiarezza
- Supporto alla redazione verbali e documentazione standard

Requisiti: Validazione finale responsabile procedimento, nessun dato sensibile personale.

White List — Strumenti in attesa di autorizzazione:

Denominazione	Classificazione Rischio	Trattamento Dati	Data Autorizzazione
Canva for Education (account istituzionale associato alla scuola)	Minimo	NO	Data
Google Translate	Minimo	NO	Data

White List Strumenti Autorizzati — Aggiornamento continuo pubblicato su sito web.

Contenuto per ogni strumento:

- Denominazione commerciale e versione
- Produttore/fornitore
- Classificazione rischio AI Act
- Finalità d'uso consentite
- Trattamento dati personali: SÌ/NO
- Eventuali prescrizioni operative
- Data autorizzazione e scadenza
- Referente responsabile

Black List — Strumenti Vietati

Categorie sempre vietate:

- Sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata studenti
- Algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica
- Sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana
- Strumenti che richiedono dati sensibili senza garanzie GDPR
- Soluzioni non autorizzate dal Gruppo Lavoro

Prescrizioni Operative Generali

1. **Nessun inserimento** di dati identificativi studenti (nomi, cognomi, codici fiscali)
2. **Validazione integrale** output prima dell'utilizzo con studenti
3. **Dichiarazione esplicita** dell'uso dell'IA nei materiali prodotti
4. **Conformità** alle licenze d'uso e condizioni contrattuali
5. **Segnalazione immediata** di malfunzionamenti o output inappropriati

7. Piano di Formazione

L'**AI Literacy** costituisce competenza professionale **obbligatoria** per tutto il personale (art. 4 AI Act).

Livello Base – Obbligatorio (6 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% docenti e ATA
Scadenza	100% entro dicembre 2026
Modalità	3 incontri da 2 ore (presenza/online/blended)

Attestazione: Certificazione

Livello Intermedio – Facoltativo (10 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Docenti interessati ad approfondimento (fino raggiungimento target 30% corpo docente)
Prerequisito	Superamento Livello Base
Scadenza	30% docenti entro dicembre 2027
Modalità	presenza/online/blended/mista

Attestazione: Certificazione

Livello Avanzato – Obbligatorio per Gruppo Lavoro, consigliato per Figure di sistema (15 ore)

Parametro	Specifiche
Destinatari	Membri Gruppo Lavoro IA
Scadenza	Completamento entro novembre 2026
Modalità	presenza/online/blended/mista

Attestazione: Certificazione

Aggiornamento Annuale — Obbligatorio (3 ore/anno)

Parametro	Specifiche
Destinatari	100% personale
Modalità	Webinar, incontri plenari, materiali asincroni

Risorse Formative

Formatori:

- Esperti esterni qualificati per Base e Intermedio (gare/convenzioni)
- Esperti DPO/legali per moduli privacy
- Peer education per consolidamento (docenti formati formano colleghi)

8. Tutela della Privacy e Sicurezza dei Dati

Principi GDPR Applicati

Principio	Applicazione
Minimizzazione	Trattamento esclusivo di dati strettamente necessari, preferenza per dati anonimi/aggregati
Limitazione finalità	Dati utilizzati solo per scopi dichiarati ed espliciti
Accuratezza	Garanzia di correttezza e aggiornamento dati
Limitazione conservazione	Cancellazione dati al termine periodo necessario
Integrità riservatezza e	Misure tecniche e organizzative per sicurezza adeguata
Accountability	Documentazione dimostrabile della conformità

Informative Distinte

Informativa studenti/famiglie (Allegato C):

- Destinatari: Genitori studenti
- Contenuti: Titolare trattamento, DPO, finalità, categorie dati, strumenti, misure sicurezza, trasferimenti extra-UE, diritti
- Linguaggio: Chiaro e accessibile
- Diffusione: Sito web, consegna famiglie inizio anno, illustrazione assemblee, presa visione firmata

Informativa personale docente/ATA (Allegato D):

- Destinatari: Tutto il personale
- Contenuti: Base giuridica, obblighi, divieti, responsabilità, sanzioni disciplinari, obbligo formazione
- Diffusione: Consegna personale, presa visione firmata obbligatoria

Registro Trattamenti — Sezione IA

Aggiunta al registro ex art. 30 GDPR di sezione dedicata ai trattamenti IA.

Informazioni per trattamento:

- Denominazione e descrizione
- Finalità e base giuridica
- Categorie interessati e dati
- Destinatari
- Trasferimenti extra-UE e garanzie
- Tempi conservazione
- Misure sicurezza
- Responsabile trattamento

Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Obbligatoria per:

- Sistemi IA ad alto rischio (se adottati in Fase II)
- Trattamenti automatizzati con effetti giuridici significativi
- Sorveglianza sistematica
- Trattamento dati sensibili su larga scala

Procedura:

1. Identificazione necessità DPIA (checklist)
2. Descrizione dettagliata trattamento e finalità
3. Valutazione necessità e proporzionalità
4. Identificazione rischi diritti interessati
5. Misure mitigazione
6. Consultazione obbligatoria DPO
7. Decisione finale documentata

Responsabile: Dirigente Scolastico (con supporto DPO e Gruppo Lavoro)

Misure di Sicurezza:**Tecniche**

- Crittografia dati in transito e a riposo
- Autenticazione forte (credenziali personali, no condivisione)
- Controllo accessi basato su profili autorizzativi
- Backup periodici automatizzati
- Log attività tracciati e conservati
- Aggiornamenti sicurezza tempestivi

Organizzative

- Nomine responsabili e autorizzati trattamento
- Procedure documentate e diffuse
- Formazione personale su sicurezza dati
- Gestione incident response (data breach)
- Audit periodici interni

Gestione Data Breach**Procedura:**

1. Rilevazione violazione
2. Comunicazione immediata a DPO (entro 24h)

3. Valutazione gravità e rischio per interessati
4. Se rischio elevato: notifica Garante Privacy entro 72h
5. Se rischio per diritti: comunicazione interessati senza ritardo
6. Documentazione nell'apposito registro
7. Analisi cause e azioni correttive

9. Comunicazione e Coinvolgimento

Strategia Comunicativa verso Famiglie

Fase Informativa Preventiva (settembre-ottobre 2026)

- Lettera Dirigente Scolastico a tutte le famiglie
- Pubblicazione Piano su sito web (sezione dedicata)
- Predisposizione FAQ (Frequently Asked Questions)
-

Fase Presentazione Ufficiale (ottobre 2026)

Elemento	Dettaglio
Presentazione IA famiglie	Per ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria)

Fase Coinvolgimento Attivo (dicembre 2026)

- Questionario aspettative e preoccupazioni famiglie
- Eventuale focus group con rappresentanti genitori

Fase Aggiornamento Continuo (da gennaio 2027)

- Report alle famiglie

Coinvolgimento Studenti

Formazione curriculare:

- Modulo "IA consapevole" in Educazione Civica (4h per tutti dalla classe 4^a primaria)
- Contenuti adattati per fascia d'età: funzionamento, opportunità, rischi, uso etico

Partecipazione attiva:

- Questionario gradimento studenti (annuale)
- Laboratori creativi con IA (facoltativi, extracurricolari)

Trasparenza e Pubblicità**Pubblicazione obbligatoria su sito web istituzionale:**

- Piano d'Istituto IA completo (PDF scaricabile)
- Regolamento uso IA
- White List aggiornata
- Black List
- Informative privacy
- Modulistica (richiesta autorizzazione)
- FAQ (domande/risposte)
- Report semestrali
- Contatti Gruppo Lavoro e DPO

Aggiornamenti tempestivi:

- White/Black List: entro 5 giorni da modifiche
- Piano: entro 15 giorni da approvazione revisioni
- Report: entro 30 giorni da chiusura periodo

10. Risorse e Sostenibilità**Fonti di Finanziamento****Risorse certe:**

- Bilancio ordinario istituto
- Fondi formazione personale (L.107/2015 art.1 c.124)
- Fondo Istituto Scuola (compensi incarichi specifici)

Risorse da attivare:

- PNRR Scuola 4.0 (linee formazione e didattica digitale, se disponibile)

- PON FSE/FESR (bandi specifici innovazione, se pubblicati)
- Finanziamenti Ente Locale (richiesta contributo dedicato a Comune/Provincia)
- Eventuali bandi Fondazioni bancarie territoriali
- Partecipazione a reti di scuole (condivisione costi)

Sostenibilità Economica Lungo Termine

Analisi costi-benefici:

- Benefici economici misurabili: risparmio tempi amministrativi, riduzione costi traduzioni esterne, ottimizzazione gestione
- Benefici qualitativi: miglioramento apprendimenti, maggiore inclusione, competenze studenti, attrattività istituto

Strategia sostenibilità:

- Preferenza soluzioni open source quando possibile
- Partecipazione reti per condivisione risorse
- Monitoraggio continuo TCO (Total Cost of Ownership)

11. Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Indicatori Chiave di Performance (KPI)

KPI di Processo

Formazione:

Indicatore	Target	Scadenza
% personale formato AI Literacy Base	100%	Dicembre 2026
% docenti formati AI Literacy Intermedio	30%	Dicembre 2027
Ore medie formazione IA per docente	8h	Entro 2027

Adozione:

Indicatore	Target	Scadenza
------------	--------	----------

N. strumenti IA autorizzati (White List)	10-15	Giugno 2027
% docenti utilizzatori regolari	50%	Giugno 2027
N. casi d'uso documentati nel repository	15-20	—

Governance:

Indicatore	Target	Scadenza
N. riunioni Gruppo Lavoro	≥12/anno	—
Tempo medio evasione richieste	≤20 giorni	—
% richieste evase nei tempi	≥90%	—

Conformità:

Indicatore	Target	Scadenza
% conformità checklist AI Act	≥85%	Agosto 2026
N. incidenti privacy gravi	0	—
N. audit DPO completati	1/anno	—

KPI di Impatto

Soddisfazione:

Indicatore	Target
Gradimento studenti uso IA	≥4/5 (scala Likert)
Soddisfazione famiglie trasparenza	≥4/5
Soddisfazione docenti supporto	≥4/5

Apprendimenti e inclusione:

Indicatore	Target
% studenti BES/DSA con strumenti IA compensativi	80%
Soddisfazione famiglie studenti BES/DSA	≥4/5
Variazione risultati INVALSI (se correlabile)	+3/5%

Efficienza organizzativa:

Indicatore	Target
% riduzione tempi attività amministrative	-5%
Miglioramento comunicazioni	chiarezza +15% soddisfazione

Strumenti di Rilevazione

Dashboard KPI in Tempo Reale

Elemento	Specifiche
Piattaforma	Foglio di calcolo / Software dedicato / Power BI
Accesso	Gruppo Lavoro (completo), DS (completo), Organi collegiali (visualizzazione)
Aggiornamento	Secondo periodicità indicatore
Visualizzazione	Grafici, semafori stato (verde/giallo/rosso), note qualitative

Questionari Standardizzati

Soggetto	Frequenza	Modalità	Tasso atteso
Studenti	Maggio/anno	Online (Google), anonimi	≥70%
Famiglie	Giugno/anno	Online (google) anonimi	≥60%
Docenti	Giugno/anno	Online (google) anonimi	≥80%

Rilevazioni Specifiche

- Censimento utilizzi IA: annuale (autodichiarazione docenti)
- Monitoraggio tempi amministrativi: pre-post implementazione
- Test competenze studenti: al termine modulo Educazione Civica

Audit e Verifiche

Audit Interno Annuale (Luglio)

Elemento	Specifiche
Condotto da	Gruppo Lavoro + DPO
Oggetto	Conformità procedure, documentazione, misure sicurezza, usi, formazione
Output	Report audit con checklist, non conformità, raccomandazioni
Destinatari	Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto

Audit DPO Specifico Privacy (Annuale)

Elemento	Specifiche
Condotto da	DPO
Oggetto	Conformità GDPR, registro, DPIA, misure sicurezza dati
Output	Relazione DPO con eventuali prescrizioni vincolanti
Scadenza	Entro 31 luglio ogni anno

Revisione Annuale del Piano

1. Analisi risultati anno (KPI, questionari, audit)
2. Valutazione scostamenti da target
3. Identificazione necessità aggiornamento (norme, tecnologie, bisogni)
4. Proposta modifiche Piano (Gruppo Lavoro)
5. Consultazione DPO (se modifiche trattamenti dati)
6. Presentazione Collegio Docenti (approvazione)
7. Presentazione Consiglio d'Istituto (approvazione)
8. Pubblicazione Piano aggiornato (versione X.Y)

Approvazione Finale

Il presente Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale è stato:

Approvato dal Collegio Docenti

Data:
Delibera n. 4

30/06/2026

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Data:
Delibera n. 11

30/06/2026

Il Dirigente Scolastico

Nome e Cognome Maria Teresa Lopez



Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Lopez
I.C. Sandro Pertini - Voghera
04/08/2026 08:23:20

Firma.....

Pubblicazione sul sito web istituzionale

Data:

04/08/2026

Allegati Tecnici

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del Piano e sono disponibili presso la segreteria didattica e sul sito web istituzionale (sezione "Intelligenza Artificiale"):

- **Allegato A** — Modulo richiesta autorizzazione strumento IA
- **Allegato B** — Scheda valutazione rischio caso d'uso
- **Allegato C** — Informativa privacy studenti/famiglie utilizzo IA
- **Allegato D** — Informativa privacy personale docente/ATA utilizzo IA
- **Allegato E** — Modulo consenso informato (per usi specifici)
- **Allegato F** — Checklist conformità AI Act (102 elementi)
- **Allegato G** — Registro strumenti IA (White List / Black List aggiornato online)
- **Allegato H** — Template verbale riunione Gruppo Lavoro IA
- **Allegato I** — Connettività Rete Scuola 2025_2026

Contatti

Ruolo	Nominativo	Email
Dirigente Scolastico	Maria Teresa Lopez	pvic826009@istruzione.it

Referente IA	Giuditta Dirotti	intelligenzaartificiale@scuolapertinivoghera.it
Responsabile Protezione Dati (DPO)	Riccardo Michele Colangelo	dpo.icpertinivoghera@outlook.it

Sito web istituzionale — Sezione IA:
<https://www.icsandropertinivoghera.edu.it/intelligenza-artificiale/>

Email dedicata: intelligenzaartificiale@scuolapertinivoghera.it