



**I.C. SANDRO PERTINI**  
**C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009**

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI  
 Prot. 0003053/U del 22/03/2024 13:38 VI.10 - Beni mobili e servizi

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
 dall'Unione europea  
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



**Italiadomani**  
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI**  
 Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
 Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



All'albo  
 All'Amministrazione trasparente  
 Agli Enti Formatori specializzati in competenze multilinguistiche e  
 preparazione esami e certificazioni CAMBRIDGE  
 Voghera, lì 22/03/2024

**A V V I S O P U B B L I C O P E R L A S E L E Z I O N E**

**Di Enti Formatori specializzati in competenze multilinguistiche e per la preparazione e realizzazione degli esami e certificazioni CAMBRIDGE al fine di realizzare corsi formativi di potenziamento delle competenze multilinguistiche di INGLESE degli studenti e degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini (D.M. 65/2023) Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 Progetto "CITTADINI E CITTADINE DEL DOMANI" Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28311**

**Codice CUP: C14D23001190006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL' ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI** rappresentato legalmente dalla Dott.ssa LOPEZ MARIA TERESA nata il 29/06/1972 a Pavia C.F. LPZMTR72P69G388S residente a Varzi (PV) in Via Alcide De Gasperi 10, Dirigente Scolastico pro- tempore, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo SANDRO PERTINI di Via Marsala 13 – Voghera (PV) C.F. 95032770182

**VISTA** la determina di avviso prot. N. 3018/U del 21/03/2024 pubblicata sul sito scolastico, nella quale si stabilisce che, considerata la complessità dei corsi a e che al termine dei corsi rivolti agli alunni devono essere rilasciate ed effettuate le certificazioni Cambridge KET -MOVERS – FLYERS;

**VISTO** il Progetto Avviso decreto M4C1I3.1-2023-1143-P-28311 - codice CUP C14D23001190006 Titolo "CITTADINIE E CITTADINI DEL DOMANI";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTE** le linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con circ. del 29/10/21 n. 25 recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTA** la circolare del 14/10/21 n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei Progetti PNRR";

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
 dall'Unione europea  
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



**Italiadomani**  
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. N. 132935 del 15/11/2023, con la quale l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** l'approvazione del Programma annuale 2024 dell'Istituto con delibera n. 3 del 08/02/2024;

**VISTO** il Collegio Docenti del 12/11/2023 delibera n. 3;

**VISTO** il Consiglio di Istituto del 14/12/2023 delibera n. 3;

**VISTO** il D.lgs n. 36/2023 relativo al codice degli appalti in vigore dal 01/07/23;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'istituto non vi sono insegnanti di madrelingua INGLESE sia per i corsi e sia per la specializzazione nella preparazione agli esami - CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE- MOVERS – FLYERS – KEY

## EMETTE IL SEGUENTE AVVISO:

Per la selezione Di Enti Formatori specializzati in competenze multilinguistiche e per la preparazione e realizzazione degli esami e certificazioni CAMBRIDGE MOVERS – FLYERS - KEY al fine di realizzare dei corsi formativi di potenziamento delle competenze multilinguistiche di INGLESE rivolti agli studenti e agli insegnanti dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini tramite potenziamento della lingua Inglese con docenti di madrelingua Inglese di durata annuale finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed alunni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7, lettera a, della legge 13/07/2015.

Verranno proposti percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità

L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'investimento per corsi formativi di potenziamento delle competenze multilinguistiche di Inglese degli studenti e degli insegnanti.

L'Ente formatore specializzato in competenze multilinguistiche e preparazione esami e certificazioni Cambridge espletterà il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e si obbligherà a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Dirigente Scolastico committente informando sull'avanzamento delle attività svolte.

Dovrà leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq Ministeriali e l'accordo di concessione.

Gli esperti esterni di madrelingua inviati dall'ente Formatore dovranno osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione o da altri soggetti di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc..) fatto salvo il caso in cui l'I.C. SANDRO PERTINI ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

## CORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA INGLESE E METODOLOGIA PER DOCENTI:

I corsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e avranno la durata di un anno scolastico.

Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi



annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula: attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

**Numero 19 CORSI DI N. 13 ORE CIASCUNO che si prevede di attivare e numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di formazione linguistica:**

<b>Livello B1 N. PERCORSI: 10 di 13 ore ciascuno</b>	<b>N. DOCENTI PRESENTI: 100</b>	<b>LINGUA: inglese</b>
<b>Livello B2 N. PERCORSI: 4 di 13 ore ciascuno</b>	<b>N. DOCENTI PRESENTI: 40</b>	<b>LINGUA: inglese</b>
<b>Livello C1 N. PERCORSI: 2 di 13 ore ciascuno</b>	<b>N. DOCENTI PRESENTI: 20</b>	<b>LINGUA: inglese</b>
<b>n. 3 PERCORSI IN SCIENZE – GEOGRAFIA, TECNOLOGIA, MATEMATICA di 13 ore ciascuno N. DOCENTI 30 LINGUA INGLESE</b>		

**COSTO ORARIO OMNICOMPRESIVO € 122,00 PER FORMATORE ESPERTO PER UN TOTALE DI ORE 247 - COSTO TOTALE OMNICOMPRESIVO (€ 122 X 247 ORE) = € 30.134,00**  
**PERIODO DA OTTOBRE 2024 AD APRILE 2025**

### **PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA INGLESE E METODOLOGIA PER ALUNNI:**

Numero di corsi che si prevede di attivare per gli alunni di formazione linguistica:

**N. 20 CORSI FORMATIVI PER GLI ALUNNI DA 16 ORE CIASCUNO CON DOCENTI DI MADRELINGUA INGLESE (B1 – B2) ORGANIZZATI PER GRUPPI DI LIVELLO**

**AL COSTO ORARIO OMNICOMPRESIVO DI € 79,00 PER FORMATORE ESPERTO PER UN TOTALE DI 320 ORE = TOT OMINICOMPRESIVO (€ 79,00 X 320 ORE) = € 25.280,00**

#### **PERIODO DAL 12/06/2024 AL 21/06/2024 N. 6 CORSI FORMATIVI DI N. 16 ORE CIASCUNO**

**2 CORSI PRESSO SEDE SCUOLA PRIMARIA LEONARDO DI VOGHERA VIA ASPROMONTE N. 30 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00**

**2 CORSI PRESSO SEDE SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS DI VOGHERA VIA PAPA GIOVANNI XXIII DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00**

**2 CORSI PRESSO SEDE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PASCOLI VIA MARSALA 13 - VOGHERA DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00**

#### **n. 14 CORSI FORMATIVI DI N. 16 ORE CIASCUNO**

**PERIODO DAL 23/09/2024 AL 20/12/2024 PRESSO LA SEDE PASCOLI DI VIA MARSALA 13 IN ORARIO POMERIDIANO**

**IL LUNEDI' DALLE 15.45 ALLE 17.15 O IL MARTEDI' POMERIGGIO DALLE 16.00 ALLE 17.00 O IL GIOVEDI' DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 17.00 SECONDO CALENDARIO CHE VERRA' SUCCESSIVAMENTE STABILITO**

**Per gli alunni delle classi PRIME di Scuola secondaria di primo Grado PASCOLI – DON ORIONE – CASEI GEROLA**

Il corso ricalcherà il formato degli esami Cambridge Movers e prevederà l'esame finale per il rilascio delle Certificazioni. I costi e le modalità dell'esame, che non è obbligatorio, verranno successivamente comunicati agli alunni interessati. (costo a carico degli alunni partecipanti)

**Per gli alunni delle classi SECONDE di Scuola secondaria di primo Grado PASCOLI – DON ORIONE – CASEI GEROLA**



Il corso ricalcherà il formato degli esami **Cambridge Flyers** e prevederà l'esame finale per il rilascio delle Certificazioni. I costi e le modalità dell'esame, che non è obbligatorio, verranno successivamente comunicati agli alunni interessati. . **(costo a carico degli alunni partecipanti)**

**Per gli alunni delle classi terze – di Scuola secondaria di primo Grado PASCOLI – DON ORIONE – CASEI GEROLA**

Il corso ricalcherà il formato degli esami **Cambridge Key** e prevederà l'esame finale per il rilascio delle Certificazioni. I costi e le modalità dell'esame, che non è obbligatorio, verranno successivamente comunicati agli alunni interessati. . **(costo a carico degli alunni partecipanti)**

*la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto se l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro (art. 107 c. 2 d.lgs 36/2023) in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto e requisiti art. 100 d.lgs. 36/2023.*

#### **REQUISITI soggettivi RICHIESTI:**

*da compilare a cura del Legale Rappresentante dell'Ente Formativo partecipante:*

- essere in possesso di cittadinanza italiana o europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di osservare le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 del d. lgs 30/03/2001 n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto, i parenti ed affini entro il terzo grado;
  - dovrà compilare le schede allegate alla presente ( all.1 e all. 2)
  - indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione.
  - Allegare tracciabilità dei flussi finanziari . Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
  - Dati per la richiesta della regolarità contributiva (DURC)

#### **Il personale esperto di madrelingua che verrà inviato dall'Ente Formatore presso la nostra sede dovrà:**

- essere di madrelingua inglese
- essere in possesso di titoli culturali e professionali idonei per l'attività richiesta (LAUREA);
- altre/Precedenti esperienze di insegnamento nel ruolo di madrelingua inglese presso il nostro Istituto in primis o in altre scuole o comprovata esperienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
- dovrà compilare le schede allegate alla presente ( all.1 e all. 2)
- deve allegare c.v. + carta identità + codice fiscale

#### **Criteri di scelta:**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica delle condizioni di partecipazione e precisamente:  
Rispetto dei termini di presentazione delle domande;



- b. Indicazione dei dati essenziali e di merito;
  - c. Produzione della documentazione richiesta;
  - d) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidate;
  - e) Valutazione delle candidature presentate entro i termini stabiliti;
- La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

**Criteri di selezione:**

**punteggio totale max 100**

POSSIBILITA' DI SOSTENERE E PREPARARE AGLI ESAMI – CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE MOVERS – FLYERS - KEY <b>PUNTI 29</b>	
Numero di anni di esperienza maturata presso questo Istituto Comprensivo Sandro Perini ogni esperienza <b>(MAX. 30 PUNTI)</b>	Punti 10 per
Numero di anni di esperienza maturata presso altri istituti scolastici <b>(MAX 6 PUNTI).</b>	punti 2
Laurea conseguita in paesi di lingua anglofona DALL'ENTE FORMATORE)	<b>PUNTI 20</b> (PER ESPERTI ESTERNI INVIATI)
Altre titoli culturali/professionali relative all'attività sopra elencata ESTERNI INVIATI DALL'ENTE FORMATORE)	<b>PUNTI 5 (max 15 pt.)</b> (PER ESPERTI)

**CAUSE DI ESCLUSIONE:**

- Istanza di partecipazione fornita oltre i termini;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 *sexies* del D.L. n. 306/1992, convertito in L. n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- Assenza anche di un solo documento obbligatorio per la partecipazione e di una firma sui documenti;
- Requisiti di ammissione mancanti o non validi;
- Documenti di identità scaduti o mancanti sia della Legale Rappresentante che degli esperti esterni inviati;

**Graduatoria**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate.

In caso di parità di requisiti, punteggio, si procederà al sorteggio.

Per l'affidamento dell'incarico sarà rispettata la graduatoria generale. La graduatoria sarà resa pubblica il 05/03/2024

Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (candidatura + curriculum vitae + dichiarazione sostitutiva + dichiarazione personale esterno), sottoscritta in originale dal Legale rappresentante e dal candidato, dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola "ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI DI VIA MARSALA 13 - VOGHERA" a mezzo PEC, CONSEGNA MANUALE O PEO

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,

**con la dicitura: avviso di interesse Progetto "CITTADINE E CITTADINI DEL MONDO"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28311, che dovrà essere riportata su ogni documento allegato entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 15/04/2024.**

**In caso di spedizione, il termine di presentazione si intende la data e l'ora di consegna alla scuola.**

Il legale Rappresentante dovrà allegare alla domanda di partecipazione, firmata in ogni pagina:

- dichiarazione ex art. 80 d,Lgs n. 50/2016 ex art. 46-47 del D.P.R 445/2000;
- dichiarazione titolare effettivo;
- dichiarazione ai fini DURC;
- la TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;



- dichiarazione in materia di disabilità;

- un Curriculum Formativo e Professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato dei docenti che effettueranno i corsi e potrà altresì allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare. Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi)

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni sopra indicate. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

### Valutazione e selezione offerte pervenute

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico nominerà con atto di nomina una commissione composta da tre docenti e due assistenti ammin. che procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini, in data **15/04/2024 alle ore 11.00** che esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente prendendo in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri sopra esplicitati ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza alcuna pretesa a qualsiasi titolo avanzata dai professionisti interessati, se vengono a mancare i presupposti per l'attuazione del progetto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

### Conferimento dell'incarico

Il Legale rappresentante dell'Istituto prescelto sarà invitato a sottoscrivere un apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incarico dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

### Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (salva regolarità della documentazione presentata) e presentazione della dichiarazione delle ore effettivamente prestate sulle attività svolte riportate nei timesheet controfirmati dal Dirigente Scolastico redatti secondo i modelli allegati al presente avviso che si intendono qui integralmente richiamati.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto A.A03.030

INVESTIMENTO M4C1I3.1 – Potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche D.M. 65/2023 COD. PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28311

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

### Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e regolamento Europeo 679/2016.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai



suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti secondo quanto indicato nel D.Lgs n. 101/2018

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico – Dott.ssa MARIA TERESA LOPEZ.

Tutto quanto concerne il D.M. 66/2023 è subordinato all'effettiva approvazione dell'accordo di concessione da parte degli organi competenti.

**Il seguente AVVISO è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii e dall'art. 53, comma 14 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii e verrà pubblicizzata mediante:**

- affissione all'albo pretorio della scuola
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it)
- PUBBLICAZIONE AMM.TRASPARENTE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

**All:** - istanza di partecipazione (all. 1) + c.v.

- dichiarazione ex art. 80 d.Lgs n. 50/2016 ex art. 46-47 del D.P.R 445/2000;
- dichiarazione titolare effettivo;
- dichiarazione ai fini DURC;
- la TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- dichiarazione in materia di disabilità;
- un Curriculum Formativo e Professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato dei docenti che effettueranno i corsi e potrà altresì allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare. Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi) (all.2)