



**I.C. SANDRO PERTINI**  
**C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009**

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI  
 Prot. 0001329/U del 13/02/2023 15:56



*Ministero dell' Istruzione.*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
 Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
 Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Voghera, 13/02/2023

**OGGETTO:** Determina per ricerca operatore economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per noleggio bus con conducente per l'uscita didattica:

Lago di Garda in data 24/05/2023 - CIG: **Z4039CC891**;

Fattoria Didattica – Cascina Pitarresi in data 30/05/2023 – CIG: **Z7839CC8F4**

Fattoria Didattica – Cascina Pitarresi in data 31/05/2023 – CIG: **Z8439CC93F**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** l'Art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC*;

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";
- VISTO** Il Decreto Semplificazioni n. 77 del 31/05/2021;
- VISTO** il Verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2019 del n. 3, allegato n. 1 art. 5, il quale stabilisce che per gli importi fino a € 10.000,00, si delibera l'avvio alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione delle uscite didattiche e i viaggi d'istruzione per l'A.S. 2022/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 25/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire; e la mancanza nelle convenzioni presenti delle caratteristiche indicate nella richiesta di preventivo;
- VISTE** le richieste dei docenti di classi 2<sup>^</sup> della scuola primaria Leonardo da Vinci di effettuare con gli alunni la visita alla fattoria didattica Cascina Pitarresi presso Roncagli (AL) in data 30 e 31 maggio 2023;
- RILEVATO** che si rende necessario procedere alla prenotazione di 2/3 bus per le uscite sopra indicate, visto il numero cospicuo dei partecipanti;
- CONSIDERATO** che a seguito di richiesta di preventivi alle ditte di autoservizi: Botti di Pavia, Garbarini di Sannazzaro, Migliavacca di Pavia, Oltreviaggi di Castelletto di Branduzzo, le uniche disponibilità di bus sono state presentate dalla ditta Garbarini e dalla ditta Oltreviaggi;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art. 1**

Si procedere all'affidamento diretto per il noleggio di:

n. 1 bus da 52 + 32 posti con conducente alla ditta di Autoservizi Garbarini con Cig: **Z7839CC8F4** per un costo complessivo di € 846.00 iva esclusa,

n.1 bus da 56 posti con conducente alla ditta Oltreviaggi con Cig: **Z8439CC93F** al costo di € 594,00 iva esclusa;

### **Art. 2**

La spesa complessiva sarà imputata nel Programma Annuale, sull'Attività A 05 Viaggi di Istruzione;

### **Art. 3**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

### **Art. 4**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nella conferma di preventivo;

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez