



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI
Prot. 0009961/U del 09/11/2022 09:35



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN



Voghera, 09/11/2022

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE

Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Gli atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento di Istituto. Il laboratorio è fruibile da tutte le classi per la normale attività curricolare secondo le attività programmate; esso è un locale ideato e dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

1. E' obbligo per chiunque entri nel laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza nel laboratorio e le principali procedure di emergenza.
2. La capienza massima di alunni presenti nell'aula/laboratorio è di 25 alunni.
3. Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'orario programmato settimanalmente utilizzando l'apposito foglio di prenotazione o gli eventuali accordi presi dai docenti di Arte e Immagine.
4. L'accesso al laboratorio è consentito solo in presenza di un insegnante.
5. Lo spostamento aula/laboratorio e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza del docente in servizio.
6. Gli alunni non devono lasciare oggetti, beni di valore o soldi senza custodia né in aula né in laboratorio; si avverte che i docenti e il personale ATA non sono responsabili della custodia di essi e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti.
7. Durante la permanenza in laboratorio, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo, così da non mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e salute.
8. Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature presenti ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.
9. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di attività va segnalato tempestivamente all'insegnante.
10. Chi potrà accedere al laboratorio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, per svolgere attività che esulano dall'uso dello stesso, è responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali presenti.
11. Ogni alunno deve essere munito del materiale necessario alle attività (compreso la merenda se la lezione è interrotta dall'intervallo), con l'onere di portarlo con sé dopo l'uscita dal laboratorio.
12. L'accesso al laboratorio per prendere materiale e quanto altro concerne la disciplina è consentito esclusivamente ai docenti di Arte e Immagine.
13. Dopo aver terminato le attività, il laboratorio deve essere lasciato pulito e in ordine.

14. Gli strumenti, i materiali e l'attrezzatura utilizzati devono essere lasciati puliti e sistemati nello stesso posto da cui sono stati prelevati.
15. Il laboratorio deve rimanere sempre chiuso a chiave fuori dall'orario curricolare, al fine di garantire la sicurezza dei materiali della scuola in esso contenuti, degli alunni e dei docenti.

Approvato dal collegio dei docenti in data 4/11/2022 e dal Consiglio di Istituto il 8/11/2022