



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI
Prot. 0001687/U del 16/02/2022 15:18



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



All'ASS. AMM.VA SPINELLI NADIA

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE relativo al Progetto PON “Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-127
CODICE CUP: C19J21037200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto **Visto** l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 12 del 25/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la Variazione di Bilancio n. 57 del 05/11/2021 per l'assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo e contabile all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Visto l'Avviso interno per il reperimento per le figure professionali per il personale di Segreteria per l'incarico di supporto amministrativo e contabile prot. n° 969/u del 28/01/2022;

Ritenute Ammissibili e valide le candidature pervenute dalle assistenti amministrative SPINELLI NADIA con prot. n. 1246/E del 04/02/2022 e Assistente Amministrativa BERTORELLI MIRELLA con Prot. n.1408/E del 09/02/2022;

Vista l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle domande pervenute prot. n° 1631/u del 15/02/22;

CONFERISCE

Alla Sig.ra SPINELLI NADIA, nata Bonifati (CS) IL 16/03/1967 – C.F. SPNNDA67C56A973T, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa per l'attuazione dell'attività di supporto Amministrativo e contabile per lo svolgimento del Progetto PON **Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Al predetto, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 34 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 14,50 per **un totale di € 493,00 lordo dipendente** su cui graveranno le ritenute di legge.

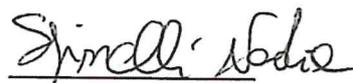
Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Teresa LOPEZ



Per accettazione: Data 16/02/2022

Firma SPINELLI NADIA



Firmato da:
LOPEZ MARIA TERESA
Codice fiscale: LPZMTR72P69G388S
16/02/2022 15:18:36

