



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI
Prot. 0000591/U del 19/01/2022 16:57



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Al Sig. Pushi Emiljan

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico di **COLLAUDATORE** nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-127
CODICE CUP: C19J21037200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al PON FESR "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 12 del 25/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la Variazione di Bilancio n. 57 del d/11/2021 per l’assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Collaudatore**;
- Visto l’Avviso interno per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore prot. n° 12436 del 21/12/2021;
- Vista l’Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle domande pervenute prot. n° 434/U del 17/01/2022;

CONFERISCE

al sig. Pushi Emiljan, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente, l’incarico di Collaudatore per l’attuazione del Progetto PON FESR “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

L’esperto COLLAUDATORE avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

1. Collaborare con l’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell’istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

Al predetto, al termine dell’attività e previa consegna del Registro delle attività, l’Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 47 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario di € 17,50 per un totale di 822,50 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Teresa LOPEZ

Per accettazione: Data 19/01/2022 Firma 



Firmato da:
LOPEZ MARIA TERESA
Codice fiscale: LPZMTR72P69G388S
18/01/2022 16:23:55