



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



VERBALE n. 1 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/09/2020 A.S. 2020/2021

Il giorno 30/09/2020 alle ore 17.30 si è riunito in modalità telematica il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente**
- 2. Donazione macchine per sanificazione locali**
- 3. Concessione locali palestra**
- 4. Approvazione Regolamento Covid-19 e Allegati**
- 5. Organizzazione scolastica**
- 6. Adesione "Scuole Green"**
- 7. Adesione avviso PON Kit Didattici: codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-506**
- 8. Approvazione criteri per comodato d'uso notebook e/o tablet**
- 9. Sezione Primavera**
- 10. Varie ed eventuali**

Risultano presenti, oltre al Dirigente Scolastico:

Sig. Montini Paolo, Sig.ra Mastrotillo Marina, Sig. Canevari Riccardo, Sig.ra Ferrari Silvia, Sig. Barbera Daniele, , Sig. Mognaschi Lorenzo, Prof. Malinverno Silvio, Prof. Pasotti Enrica, Prof. Marini Roberto, Docente Amico Maurizio, Docente Turchetti Daniela, Docente Priolo Annalisa, Docente Bonadeo Daniela Luigina, Docente Ciardulli Maria Rosaria, Sig.ra Cattaneo Angela. Risultano assenti la Sig.ra Armeli Moccia Simona e il Sig. DegliAlberti Giampiero.

Constatata la validità della riunione, si passa alla trattazione dei punti all'O.d.G

In apertura di seduta la Dirigente chiede di aggiungere un punto all'Ordine del Giorno, dovendo ottenere l'autorizzazione del Consiglio per procedere con una delibera relativa a un bando sul finanziamento di impianti sportivi di nuova costruzione, argomento che sarà trattato prima del punto 10 (Varie ed eventuali). Si approva all'unanimità la richiesta.

1. Approvazione Verbale seduta precedente

La Dirigente Scolastica ricorda di aver inviato il testo del Verbale via mail a tutti i membri del Consiglio, e ne chiede la ratifica. Non risultano contrari e/o astenuti.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Verbale della seduta precedente (Delibera n.1)

2. Donazione macchine per sanificazione locali

La ditta PNR Italia, grazie alla mediazione del Sig. Stefano Bissaco, un genitore del nostro Istituto che lavora nell'azienda citata, ha donato due macchinari per sanificare gli ambienti con il metodo della nebulizzazione ed un terzo dispositivo che satura di fumo i locali. Risulta incluso nella donazione anche il primo bidone di liquido da nebulizzare. Altre due macchine sono state acquistate dall'Istituto con fondi ministeriali. I dispositivi saranno impiegati a rotazione in tutti i plessi. Attualmente quelli già in uso sono collocati nei plessi più grandi (Pascoli/Don Orione/Leonardo/De Amicis), ma verranno spostati in altre sedi secondo necessità. Si prevede l'acquisto di una dotazione analoga per le sedi di Casei Gerola.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la donazione di macchine per sanificazione locali (Delibera n.2)

3. Concessione locali palestra

La Dirigente introduce la presentazione dello schema provvisorio di concessione delle palestre alle società sportive con un focus su tre aspetti essenziali:

1. Chi utilizza i locali è tenuto a garantire la massima igiene e pulizia, soprattutto in un periodo come quello attuale, di emergenza Covid; proprio nella mattinata odierna i Collaboratori Scolastici e la Docente Ricciotti hanno avvisato (con documentazione fotografica) di aver trovato la Palestra Orione 2 in uno stato di sporcizia e incuria inaccettabili. La Dirigente ha informato via mail il Comune circa l'episodio, precisando che sarebbe stata chiesta la revoca della concessione d'uso alla società "Roller Dream" durante la seduta di Consiglio prevista, appunto, oggi. Si procede dunque alla votazione telematica, che si conclude con la decisione unanime di revocare la concessione d'uso alla società sopra indicata.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la revoca della concessione d'uso della Palestra Orione 2 da parte dell'Associazione "Roller Dream" (Delibera n.3)

2. Si segnala una variazione d'orario (comunicazione del Comune del 17/09/2020) per quanto riguarda la presenza dell'Associazione Zero nella Palestra Don Orione 1: sarà occupata anche al sabato mattina dalle 9.00 alle 12.00

3. Si ribadisce il fatto che quest'anno sarà data la massima priorità alle esigenze organizzative ed educativo-didattiche degli alunni dell'Istituto, in merito all'utilizzo delle palestre d'Istituto.

CALENDARIO PROVVISORIO UTILIZZO – Anno Sportivo 2020 - 2021

Palestra Leonardo

ASD EVTF Italia:

inizio dal 15.09.2020. Martedì e venerdì 18.30 – 19.30

Palestra Don Orione 1

Associazione Zero

Inizio dal 02.10.2020. Lunedì, mercoledì, venerdì 20.30 – 22.30. Sabato 9.00 – 12.00

ASD Arcieri DLF

Inizio dal 01.10.2020. Martedì e giovedì 17.00 – 19.00/21.00 – 23.00; sabato 14.00 – 16.30

ASD Schermistica Piccolo Teatro

Inizio dal 14.09.2020. Lunedì, mercoledì, venerdì 17.00 – 20.00

Palestra Don Orione 2

ASD S.K.S. Fudoshin

Inizio dal 01.10.2020. Lunedì 18.00 – 19.00, martedì 20.00 – 21.00, giovedì 18.00 – 19.00/20.00 - 21.00

Roller Dream

Inizio dal 15.09.2020. Martedì 17.30 – 19.30

Team Anni Verdi Ginnastica Artistica

Inizio dal 07.10.2020. Mercoledì e venerdì 17.00 – 19.00

4. Approvazione Regolamento Covid-19 e Allegati

La Dirigente illustra i riferimenti normativi che hanno guidato la stesura del Regolamento anti-Covid 19 d'Istituto, quindi ne commenta la impostazione generale, con alcune precisazioni: inizialmente si pensava di non organizzare gli spazi pre – post scuola; dopo aver consultato il RSPP ed aver individuato locali idonei ad accogliere gruppi stabili, nonché in seguito alle numerose richieste pervenute dal plesso Leonardo (per entrambi i servizi), dal plesso De Amicis (solo post-scuola), dal plesso di Torremanapace (18 richieste: sarà dedicato un locale vicino all'ingresso, più agevole per le procedure di sanificazione, che saranno attuate anche da personale aggiuntivo dell'Organico Covid), sono state apportate modifiche integrative al Regolamento per includere i servizi citati.

È stata modificata la parte del documento riferita alle feste di compleanno, che saranno possibili in ambiente scolastico, ma nel rispetto scrupoloso e severo delle norme anti-contagio.

Regolamento Anti Covid-19

Indice generale

Norme Anti Covid-19.....	
Riferimenti legislativi.....	
Premessa.....	
1. Famiglie.....	
2. Studentesse e studenti.....	
2.1 Ingresso e uscita a scuola.....	
2.2 Accesso ai bagni	
2.3 La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza	
2.4 La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto)	
2.5 La palestra.....	
3. Insegnanti	
4. Personale ATA	
5. Scuola	
6. Dalla “Didattica a Distanza” alla “Didattica Digitale Integrata”: il piano scolastico per la DDI	
7. Procedimenti disciplinari.....	
8. Regole anticovid: Personale Ata.Docenti- Famiglie e alunni	

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” a firma di Fabiana Dadone
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell’USR Veneto
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell’USR Emilia Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.
- “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020 del Ministero dell’Istruzione.
- ISS n.58/2020.

Premessa

Le condizioni di contesto, nel mese di agosto, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare l’intero problema ci costringe tutti a comportamenti conformi e “sociali”, nel senso di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida e quindi pronti ad accogliere le migliorie e le integrazioni che si dovessero presentare per la capacità propositiva degli studenti, delle famiglie e dei lavoratori della scuola, nonché dalle evoluzioni sul tema, il Collegio dei docenti, su impulso del Dirigente Scolastico e dell’RSPP della scuola, propone al Consiglio d’Istituto la presente integrazione al regolamento di Istituto.

1. Famiglie

Le studentesse e gli studenti che frequentano l’I.C. Sandro Pertini” di Voghera hanno, istituzionalmente, un’età compresa tra i 2 anni e ½ e 13. Si tratta di una popolazione molto numerosa (circa 2300), e diventa estremamente importante che tutte le componenti facciano la loro parte nel rispettare regole comportamentali indispensabili a garantire la sicurezza di tutti.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell’intera comunità scolastica.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell’influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se le loro condizioni di salute non sono ottimali.

Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggeriscono due strategie preventive:

1. Installazione dell’app “Immuni” sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
2. Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un’influenza “normale/stagionale” e il contagio da Covid-19, limitando i falsi allarmi.

2. Studentesse e studenti

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola che negli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle attività ivi legittime, deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

A scuola sono previste diverse situazioni tipo di cui si dà una esplicita descrizione.

2.1 Ingresso e uscita a scuola

Nei diversi plessi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove loro indicato. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata nella quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

2.2 Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina; si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare sgradevoli abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

2.3 La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori)

In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

All'interno di ogni classe sarà posto un registro delle presenze al fine di monitorare in modo dettagliato i nominativi di alunni e docenti. La stessa procedura verrà seguita per laboratori, progetti, attività di sostegno, potenziamento e/o di recupero.

Studentesse e studenti che sappiano di assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo insorgente, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al/la coordinatore/trice di classe che, se possibile, provvederà a cambiare il piano delle presenze programmate con le sostituzioni conseguenti.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a segnalare la situazione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Ai docenti è garantita la fornitura dei DPI dalla scuola. I/le docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola. **Agli alunni è garantita la fornitura di mascherine in base alla consegna delle stesse da parte del Ministero.**

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune, tecnico pratico e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori strategie didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra, se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo.

2.4 La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto)

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, in biblioteca, nell'aula magna, nei laboratori, nei bagni e altrove ancora. Alcuni spazi sono stati già censiti in questo regolamento, in questo paragrafo si parla di come ci si comporta durante la ricreazione, negli spostamenti da un luogo ad un altro.

2.5 La palestra

Si conferma il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare al distanziamento fisico tra le persone. L'accesso agli spogliatoi sarà contingentato e durante le attività gli alunni manterranno il distanziamento di 2 metri.

3. Insegnanti

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

4. Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si verifichino assembramenti, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza degli alunni. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale contrasto di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico lavoreranno secondo la modalità di lavoro agile se previsto da apposite disposizioni ministeriali.

6. Dalla “Didattica a Distanza” alla “Didattica Digitale Integrata”: il piano scolastico per la DDI

Non sfugge il fatto che la didattica in presenza con distanziamento fisico inficia molte delle didattiche attive potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento come la letteratura scientifica illustra sin da Maria Montessori. Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione utilizzabili anche in presenza. È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa, o fuori da essa.

Esplicitato questo elemento critico, il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, eventualmente aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020: di tale piano si occuperà la Commissione preposta alla Didattica a distanza, elaborando la sua proposta entro la fine di settembre 2020.

Nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire a distanza, verrà attuato quanto previsto nell'apposito Regolamento.

7. Procedimenti disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura non banale di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono ovviamente quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

8. INDICAZIONI COMPORTAMENTALI

Regole anti-COVID per personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili all'influenza e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
5. Si invita a leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
6. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
7. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di pannelli in plexiglas.
8. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Utilizzare i guanti nel caso in cui si tocchi materiale cartaceo proveniente dall'esterno.

NORME PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Prestare molta attenzione nella pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus. La pulizia dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire quanto segue:

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Se vengono usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Bisogna chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Regole anti-COVID per personale Docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili all'influenza e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per mantenere nella giusta posizione i banchi.
6. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e nel rispetto della cartellonistica indicante la capacità massima.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
8. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
10. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
11. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
12. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente. Sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi.
È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi, soprattutto nei primi giorni di ripresa dell'attività scolastica.
13. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potrà uscire più di un alunno alla volta durante l'intervallo (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

Regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (o che l'abbiano avuta nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre e post scuola** sarà effettuato solo nei plessi dove è possibile garantire il rispetto dei protocolli sanitari e la sicurezza degli alunni.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. La scuola fornirà a tutti gli alunni mascherine chirurgiche fino a quando sarà garantita la fornitura delle stesse da parte del Ministero
5. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
6. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
11. Durante le ore di lezione verrà attuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
16. Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. È prevista anche la possibilità di trascorrere l'intervallo all'aperto, turnando le classi, secondo le necessità e le situazioni specifiche dei singoli plessi.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

21. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita che possono variare da classe a classe.
22. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
23. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso. Alla scuola dell'Infanzia, come da Ordinanza 596 del 13/08/2020 della Regione Lombardia, verrà misurata la temperatura agli alunni e all'adulto che li accompagna.
24. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
26. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
27. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati solo su appuntamento o a distanza.
28. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e si accederà in modo contingentato.
29. E' consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze in classe, purchè venga mantenuto il distanziamento previsto.
30. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2.

Facendo seguito alla circolare n. 17167 del 21 agosto 2020 recante '*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*', successivamente approvate dalla Conferenza Unificata, nella seduta del 28 agosto 2020, richiamate ed integralmente allegate dall'art. 1, comma 4, lett. a) del DPCM del 7 settembre 2020, si forniscono chiarimenti in merito agli attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico, come sottolineato dalla Nota 821311 del 24/09/2020 dal Ministero della Salute.

In particolare, le indicazioni riguardano quattro scenari, che concorrono a definire un "caso sospetto", anche sulla base della valutazione del medico curante (PLS/MMG):

- a) caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- b) caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- c) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- d) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

In presenza di sintomatologia sospetta, il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG), richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale.

Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante *‘Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia’*. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l’effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l’uno dall’altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell’isolamento e l’inserimento in comunità. L’alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all’ingresso o rientro in comunità.

Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l’opportunità dell’ingresso a scuola.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell’alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Attestazione di nulla osta all’ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia

In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico/terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l’uno dall’altro risultati negativi, “Attestazione di nulla osta all’ingresso o al rientro in comunità”.

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l’alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Rientro in comunità dopo assenza NON per malattia

La famiglia è tenuta a compilare l’autocertificazione, reperibile nel sito della scuola, con la quale dichiara la motivazione dell’assenza.

Il presente documento potrà subire integrazioni e modifiche a seguito dell’emanazione di ulteriori indicazioni ministeriali o degli organi preposti.

ALLEGATI AL REGOLAMENTO ANTI – COVID 19

Si allegano al presente Verbale:

ALLEGATO A

Registro dei visitatori ammessi ai plessi

ALLEGATO B

Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto

ALLEGATO C

Procedure generali di sanificazione

Conclusa l'esposizione della Dirigente, il Sig. Barbera chiede quale sia il metodo di conteggio dei giorni di assenza degli alunni, specie a cavallo del weekend, ad esempio se risultino o no consecutivi. La Dirigente risponde in questi termini:

- la Regione Lombardia non prevede la consegna di certificato medico dopo 3-5 giorni di assenza, neppure nel caso della Scuola d'Infanzia. La certificazione sanitaria va prodotta solo in caso di quarantena della classe. La Dirigente ha perciò assunto la personale decisione di richiedere alle famiglie una autocertificazione in base ad uno specifico modulo reperibile sul sito e in Segreteria, da compilare per qualsiasi tipo di assenza (vedasi modello sotto riportato).
- In linea teorica i giorni di assenza sono consecutivi.
- Dal 1° ottobre, per la riammissione a scuola dopo rilevamento positività al Covid servono due tamponi negativi e il certificato medico. In caso di rilevamento negatività al Covid servono un solo tampone e il certificato medico.

AUTOCERTIFICAZIONE COVID-19

La sottoscrizione della seguente autocertificazione è richiesta in caso di giorni di assenza non documentata con certificato medico.

Il /La sottoscritto/a

nato/a

il

documento

genitore/tutore legale dell'alunno

frequentante la classe/sezione

del plesso di

dell'IC Sandro Pertini

consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

dichiara, sotto la propria responsabilità, che il/la proprio/a figlio/a

. non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°(né altra sintomatologia riconducibile a Covid-19) in data odierna e nei tre giorni precedenti;

. non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

. non è stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni:

In caso di allontanamento dell'alunno da scuola per motivi di salute, dichiara di aver preso contatto con il medico di famiglia/pediatra e di essersi scrupolosamente attenuto/a alle sue indicazioni.

La presente autocertificazione è misura di prevenzione dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti nella presente dichiarazione sono necessari per tutelare la salute propria e di tutta la comunità scolastica; pertanto

presta il proprio libero consenso al loro uso per le finalità definite nelle norme in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19.

Luogo e data

Firma leggibile

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Regolamento anti – Covid 19 con relativi Allegati, e le disposizioni sopra citate in merito alla giustificazione delle assenze (Delibera n.4)

5. Organizzazione scolastica

L'anno è partito in modo regolare compatibilmente con lo stato di emergenza pandemico e con i problemi legati alle nomine dei Docenti. Sono in corso le operazioni di nomina da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale, mediante scorrimento delle graduatorie GPS (Graduatorie Provinciali Supplenza). In attesa del completamento della procedura, e dei Docenti aventi diritto, la Dirigente ha chiesto ed ottenuto presso l'UST il permesso di provvedere con proprie nomine alla copertura dei posti vacanti.

La Cooperativa Epico Onlus ha raggiunto il numero minimo di adesioni necessario per attivare uno spazio pomeridiano di assistenza compiti nella Scuola Secondaria 1° Grado: l'iniziativa è partita in seguito alla richiesta avanzata in questo senso da alcuni Genitori della Sede Pascoli. L'attività non crea disagi al lavoro della Fondazione Adolescere, che ha preso in carico il servizio pre-post scuola.

La Dirigente effettuerà entro venerdì le nomine di 11 Collaboratori Scolastici che servono per disporre delle risorse messe in campo con l'Organico Covid (Collaboratori aggiuntivi con contratto da bloccare in caso di lockdown).

6. Adesione "Scuole Green"

La Dirigente Dell'Istituto Comprensivo di Rivanazzano ha proposto al nostro Istituto di aderire alla rete nazionale "Scuole Green": la Dirigente sviluppa un sintetico resoconto sulla fisionomia e sulle finalità generali della rete, quindi pone in evidenza il fatto che già negli anni trascorsi l'Istituto si è distinto per la quantità e la qualità di progetti ambientali realizzati. Viene poi sottolineato il vantaggio di partecipare ad una rete di scuole che non comporta oneri finanziari, e che potrebbe addirittura assicurarci l'erogazione di fondi.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità l'adesione alla rete nazionale "Scuole Green" (Delibera n.5)

7. Adesione avviso PON Kit Didattici : codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-506

La Dirigente illustra gli aspetti essenziali del bando PON Avviso prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 " **Didattica per tutti** ", relativo all'acquisto di supporti didattici, per il quale ha inviato la candidatura durante il periodo estivo (formalmente lecito mandare la candidatura prima di acquisire l'adesione).

Il Progetto ha il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-506

Sono disponibili 10.588,23 euro. La rendicontazione va effettuata entro novembre 2021. Il progetto si sostanzia nell'acquisizione di:

- supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP,

- servizio di locazione di *devices* da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. Gli oneri finanziari relativi all'eventuale riscatto al termine della locazione non potranno essere posti a carico del presente progetto ma dovranno trovare copertura a valere su altri ed ulteriori fondi.

Per quanto riguarda i *devices* (pc portatili, tablet...), si prevede unicamente la soluzione del noleggio (comodato d'uso), con vincolo di pagamento penali in caso di danni arrecati ai dispositivi informatici: meglio indirizzarsi, quindi, sulla ricerca di supporti didattici come libri o software "mirati".

Si allega al Verbale la presentazione del Progetto PON sopra illustrato (**ALLEGATO D**)

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità l'adesione all'avviso PON Kit Didattici codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-506 (Delibera n.6)

8. Approvazione criteri per comodato d'uso notebook e/o tablet

La Dirigente si sofferma sui criteri selezionati per organizzare la distribuzione in comodato d'uso gratuito di notebook e/o tablet, qualora si rendesse necessaria la sospensione della didattica in presenza per emergenza sanitaria da Covid-19. I dispositivi, in tale contesto, verranno assegnati in base al seguente ordine prioritario:

1. Alunni/e in dichiarate difficoltà economiche
2. Alunni/e delle classi III secondaria I grado
3. Alunni/e con disabilità dell'Istituto;
4. Alunni/e DSA e BES in presenza di PDP della secondaria I grado;
5. Alunni/e delle classi II secondaria I grado;
6. Alunni/e delle classi I secondaria I grado
7. Alunni/e che ne facciano richiesta, sentiti i docenti di classe, delle classi quinte primaria;
8. Alunni/e DSA e BES in presenza di PDP della primaria;
9. Alunni delle altre classi di scuola primaria.

Per assegnare i dispositivi informatici, si terrà conto anche dei seguenti criteri:

- due o tre figli che frequentano l'istituto;
- particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare). N.B. Si tiene a specificare che gli strumenti verranno concessi in comodato, esclusivamente, alle famiglie dotate di connessione a internet.

I genitori interessati potranno inoltrare la richiesta compilando il modulo allegato, al seguente indirizzo di posta istituzionale pvic826009@istruzione.it, riportando all'oggetto della mail "richiesta comodato d'uso PC." Per la consegna verrà fatta comunicazione ai genitori in cui verrà precisato quando ritirare, presso la sede centrale, il materiale in comodato d'uso assegnato.

I dispositivi consegnati alle famiglie dovranno essere restituiti alla scuola integri, alla ripresa regolare delle lezioni o al termine dell'anno scolastico. Eventuali danni saranno a carico delle famiglie. Si confida nella correttezza delle famiglie al fine di poter tutelare il diritto di ciascun minore il possesso di concreti bisogni.

**DIDATTICA A DISTANZA RICHIESTA DI BENI IN COMODATO D'USO GRATUITO
TEMPORANEO Tablet/PC**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di GENITORE
ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE del/lla
MINORE _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ PLESSO residente
_____ n. telefono _____ mail _____

CHIEDE

la concessione in comodato d'uso gratuito temporaneo di un tablet/notebook fino al termine di sospensione delle attività didattiche in presenza, precisando che lo stesso verrà utilizzato a soli scopi didattici e verrà restituito alla ripresa regolare delle lezioni o al termine dell'A.S.. A tal fine, ai sensi della legge 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole che l'Istituzione Scolastica potrà avviare accertamenti nel merito e consapevole delle conseguenze di legge cui è assoggettato in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara: (apporre una x sui requisiti di cui si è in possesso)

- che lo studente è privo di mezzi e in situazione di svantaggio socio-economico (Art.120 Decreto Cura Italia);
- che il minore frequenta la III classe scuola secondaria I grado;
- che il minore frequenta la classe
- che il minore non è in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
- che il minore è solo in possesso di smartphone;
- che il minore è in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1);
- che per il minore è stato redatto un PDP in quanto in possesso di certificazione DSA/BES;
- che i figli frequentanti l'Istituto Comprensivo sono n. .
- che almeno un componente della famiglia è provvisto di connessione a internet;
- altro (specificare) _____

Il sottoscritto è consapevole che, se rientrando fra i soggetti in possesso dei requisiti, è tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso con il legale rappresentante dell'istituzione Scolastica. La firma autografa verrà apposta dal genitore/tutore solo nel contratto di comodato d'uso nel caso di accoglimento della domanda.

IL GENITORE/TUTORE

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità i criteri per il comodato d'uso di notebook e/o tablet (Delibera n.7)

9. Sezione Primavera

Il funzionamento della Sezione Primavera è stato interrotto in seguito a lockdown nell'anno scolastico 2019/2020. Quest'anno il servizio è stato riattivato a partire dal 7 settembre. La frequenza attuale è di 7 bambini. Due bambini sono in lista d'attesa. Si prevede un tetto massimo di 12 iscrizioni. La copertura finanziaria è garantita da 4.000 – 5.000 euro di fondi ministeriali, integrati da quote versate dalle famiglie. I costi mensili per le famiglie sono i seguenti:

- 270 euro per l'intera giornata
- 120 euro per mezza giornata

Nell'anno corrente la gestione del personale è stata affidata alla Cooperativa Abete, data la specificità dell'inquadramento lavorativo.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità i criteri di funzionamento della Sezione Primavera sopra esposti (Delibera n.8)

10. Delibera per domanda di partecipazione a bando finanziamento impianti sportivi di nuova costruzione

La Dirigente articola una sintesi riepilogativa sulle azioni intraprese da lei e dal Prof. R. Marini in estate per rendere possibile la costruzione dell'area sportiva Sede Pascoli (nel progetto incluse anche due aree verdi per spazi dedicati alla scrittura creativa). Al momento è stata realizzata la gettata in cemento, che dovrà riposare per circa 28 giorni; in seguito sarà posizionato il fondo dei campi sportivi con relativa segnaletica. Domani mattina la Dirigente si occuperà dell'affidamento dei lavori per innalzare la pressostruttura.

La Dirigente informa di aver rintracciato un bando che finanzia impianti sportivi di nuova costruzione, fino a 30.000 euro: in caso di accettazione della richiesta, si potrebbe ammortizzare circa la metà del costo totale previsto per il nostro progetto, che ammonta a 80.000 euro (bisogna considerare inoltre un aumento dei costi rispetto all'ipotesi iniziale di spesa: la rimozione della terra asportata, per esempio, ha comportato un esborso di 3.000 euro).

Per partecipare al bando, la Dirigente necessita di una delibera per procura, utile alla sottoscrizione digitale della presentazione della domanda, indispensabile per il caricamento materiali e per la dichiarazione di veridicità degli stessi.

Il Consiglio approva all'unanimità la delibera per procura utile alla sottoscrizione digitale della presentazione della domanda di finanziamento per impianti sportivi di nuova costruzione (Delibera n.9)

11. Varie ed eventuali

La Dirigente non ha osservazioni da fare in merito a questo punto dell'Ordine del Giorno, per cui chiede ai membri del Consiglio se vogliono intervenire.

Il Signor Canevari si rende portavoce di alcune segnalazioni ricevute da un gruppo di Genitori:

- si è manifestata la lodevole intenzione di donare all'Istituto dei termoscanner adatti a spazi collettivi. La Dirigente risponde che una simile iniziativa sarà molto gradita, dato il costo elevato di simili dispositivi. Provvederà quindi a svolgere presso le varie sedi una rilevazione delle necessità, che saranno poi comunicate.
- Si è notato un eccessivo assembramento degli alunni appena fuori dalla Sede di Via Marsala, nei momenti che precedono l'ingresso a scuola. Si propone di usare le finestre della facciata principale come sistema di riferimento per creare spazi di raduno opportunamente separati. La Dirigente risponde che l'idea è concretizzabile, ad esempio collocando a finestre alterne cartelli recanti sopra l'indicazione delle singole classi. Si

chiede però la collaborazione delle famiglie nell'educare al rispetto del distanziamento, perché negli spazi esterni all'edificio il personale scolastico non può intervenire più di tanto.

- Si chiede se l'elenco di proposte a suo tempo presentato dai Genitori per migliorare la DAD (ora DDI: didattica digitale integrata) sia stato preso in considerazione. La Dirigente risponde di aver esaminato l'intero documento e di aver riscontrato una convergenza tra le osservazioni dei genitori e le disposizioni ministeriali. Riguardo all'ipotesi di calendarizzazione, però, risulta poco funzionale quella mensile: sarà più opportuno scegliere una cadenza quindicinale. Nel prossimo Consiglio d'Istituto saremo chiamati a deliberare l'impostazione della DAD: nel frattempo si attiverà il Gruppo di Lavoro per la DAD, che deve già far tesoro di una recente esperienza di classi in quarantena. Si è dunque provato a trasporre l'orario in presenza su piattaforma, con pause di 40' per ridurre l'affaticamento oculare.

La Sig.ra Gatti chiede alcune delucidazioni:

- nel caso del rientro in classe degli alunni di 3G, rimasti in quarantena, si chiede conferma del fatto che dal 1° ottobre occorranza un tampone negativo e il certificato medico. La Dirigente riassume l'iter da seguire, esplicitato al punto 4 del presente Verbale.
- La richiesta non è prioritaria, ma si può constatare che nulla è stato fatto dal Comune per asfaltare il lato di Viale Kennedy adiacente l'edificio di Via Marsala, ricoperto di ghiaia, e per questo di difficile transito da parte degli alunni con borse e zaini. La Dirigente precisa che al più presto provvederà a re-inviare la mail al Comune già spedita a suo tempo, per sollecitare un intervento concreto. Il Signor Montini suggerisce di attendere l'esito finale delle elezioni amministrative, e di avanzare la richiesta di asfaltatura alla nuova Amministrazione Comunale.

A termine seduta si forniscono ulteriori dati informativi sull'iter di costruzione dei campi sportivi presso la Sede Pascoli: sulla home page del sito è stato caricato il link di un articolo pubblicato su Oltrepò Lombardo. La Sig.ra Gatti si dimostra particolarmente interessata al progetto, e chiede di poterlo visionare. La Dirigente risponde che lo invierà alla Sig.ra Gatti e agli altri genitori. Il Prof. Marini pone in rilievo la scelta, operata molto tempo fa dal Comune, di rendere l'edificio di Via Marsala un bene alienabile, dimostrando di non voler investire su un recupero non solo commerciale, ma anche culturale dell'area della ex-Caserma in cui l'Istituto Sandro Pertini si trova. Il Signor Canevari aggiunge che negli anni precedenti si era ipotizzato di costruire una sede scolastica nuova nell'attuale Parco Baratta. Il progetto è rimasto finora sulla carta.

Si condivide una impressione unanime: l'attuale Amministrazione Comunale ha finora mantenuto un atteggiamento poco collaborativo e costruttivo nei confronti dell'I.C. Sandro Pertini.

La seduta termina alle ore 18.45

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Enrica Pasotti

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Paolo Montini

