



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



VERBALE n. 3 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 01/02/2021 A.S. 2020/2021

Il giorno 01/02/2021 alle ore 18.00 si è riunito in modalità telematica il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente**
- 2. Variazioni di Bilancio E.F. 2020**
- 3. Convenzione di cassa**
- 4. Approvazione Programma annuale E.F. 2021**
- 5. Minute spese**
- 6. Approvazione Regolamento carta di credito**
- 7. Approvazione modalità e criteri di valutazione della DDI**
- 8. Approvazione nuove modalità di valutazione nella Scuola Primaria (Giudizi Descrittivi – Ordinanza 172 del 04/12/2020)**
- 9. Approvazione modifica criteri valutazione comportamento Scuola Secondaria**
- 10. Approvazione criteri valutazione alunni nei progetti extra-scolastici**
- 11. Accettazione donazioni**
- 12. Varie ed eventuali**

Risultano presenti, oltre al Dirigente Scolastico:

Sig. Montini Paolo, Sig.ra Mastrorillo Marina, Sig.ra Armeli Moccia Simona, Sig. Canevari Riccardo, Sig.ra Ferrari Silvia, Sig. Barbera Daniele, Sig. Mognaschi Lorenzo, Sig.ra Gatti Bettina, Prof. Malinverno Silvio, Prof. Pasotti Enrica, Prof. Marini Roberto, Docente Amico Maurizio, Docente Turchetti Daniela, Docente Bonadeo Daniela Luigina, Docente Ciardulli Maria Rosaria, Docente Priolo Annalisa, Sig.ra Cattaneo Angela. Interviene la DSGA Sig.ra Monaco Assunta. Assente il Sig. DegliAlberti Giampiero.

Constatata la validità della riunione, si passa alla trattazione dei punti all'O.d.G:

1. Approvazione Verbale seduta precedente

La Dirigente Scolastica ricorda di aver inviato il testo del Verbale via mail a tutti i membri del Consiglio, e ne chiede la ratifica. Non risultano contrari e/o astenuti.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Verbale della seduta precedente (Delibera n.1)

2. Variazioni di Bilancio E.F. 2020

La DSGA Sig.ra Assunta Monaco illustra il documento relativo alle variazioni di Bilancio per l'E.F. 2020:

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	2	Funzionamento amministrativo
---	---	------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9354 75	30/11/2020	3	2	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-481,45
9354 75	30/11/2020	3	2	5	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-481,45
9354 75	30/11/2020	3	7	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-89,07
9354 75	30/11/2020	3	7	6	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-89,07
9354 75	30/11/2020	3	8	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	749,69
9354 75	30/11/2020	3	8	1	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	749,69
9354 75	30/11/2020	4	3	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-179,17
9354 75	30/11/2020	4	3	6	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-179,17
10303 83	29/12/2020	3	6	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-44,08
10303 83	29/12/2020	3	6	3	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-44,08
10303 83	29/12/2020	3	7	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-410,25
10303 83	29/12/2020	3	7	6	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-410,25
10303 83	29/12/2020	5	1	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	454,33
10303 83	29/12/2020	5	1	1	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	454,33
TOTALE							0,00



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
8836 70	18/11/2020	6	6	0	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	36,00
8836 70	18/11/2020	12	3	0	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	370,00
8836 70	18/11/2020	12	3	1	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	370,00
9358 79	30/11/2020	6	1	0	F	contributo genitori per funzionamento didattico	15,00
TOTALE							421,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
8836 70	18/11/2020	3	11	0	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	36,00
8836 70	18/11/2020	3	11	4	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	36,00
8836 70	18/11/2020	5	4	0	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	370,00
8836 70	18/11/2020	5	4	1	F	VARIAZIONE A03 DIDATTICA - versamento assicurazione personale scolastico € 36,00 + CONTRIBUTO PER BORSA DI STUDIO € 370,00	370,00
9354 75	30/11/2020	2	1	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-3.607,32
9354 75	30/11/2020	2	1	1	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	322,48
9354 75	30/11/2020	2	1	3	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	-3.929,80
9354 75	30/11/2020	2	3	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	1.546,56
9354 75	30/11/2020	2	3	5	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	1.546,56
9354 75	30/11/2020	3	2	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	1.793,40
9354 75	30/11/2020	3	2	5	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	1.793,40
9354 75	30/11/2020	3	6	0	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	267,36
9354 75	30/11/2020	3	6	3	F	STORNI ATTIVITA' A02-A03	267,36
9358 79	30/11/2020	2	3	0	F	contributo genitori per funzionamento didattico	15,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9358 79	30/11/2020	2	3	8	F	contributo genitori per funzionamento didattico	15,00
10303 83	29/12/2020	2	3	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	612,35
10303 83	29/12/2020	2	3	10	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	612,35
10303 83	29/12/2020	3	2	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	1.928,90
10303 83	29/12/2020	3	2	9	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	1.928,90
10303 83	29/12/2020	3	6	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	366,00
10303 83	29/12/2020	3	6	3	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	366,00
10303 83	29/12/2020	3	7	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-5.032,45
10303 83	29/12/2020	3	7	1	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-5.032,45
10303 83	29/12/2020	3	13	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	2.440,00
10303 83	29/12/2020	3	13	1	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	2.440,00
10303 83	29/12/2020	4	3	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-2.440,00
10303 83	29/12/2020	4	3	12	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-2.440,00
10303 83	29/12/2020	4	4	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	2.125,20
10303 83	29/12/2020	4	4	2	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	2.125,20
TOTALE							421,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	9	A01- FUNZ. GEN. E DECORO DELLA SCUOLA RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 3
---	---	--

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
10303 83	29/12/2020	2	3	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	275,83
10303 83	29/12/2020	2	3	8	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	275,83
10303 83	29/12/2020	4	3	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	643,12
10303 83	29/12/2020	4	3	10	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	643,12
10303 83	29/12/2020	4	4	0	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-918,95
10303 83	29/12/2020	4	4	2	F	STORNI SU ATTIVITA A01/9 - A02- A03	-918,95
TOTALE							0,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	11	A03 -DIDATTICA RISORSE ARTICOLO 21 D.L.137/2020 - DECRETO RISTORI -
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
9352 73	30/11/2020	6	1	0	F	VARIAZIONE A03-11 - CONTRIBUTO VLONTARIO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO	45,00
TOTALE							45,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9352 73	30/11/2020	4	3	0	F	VARIAZIONE A03-11 - CONTRIBUTO VLONTARIO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO	45,00
9352 73	30/11/2020	4	3	17	F	VARIAZIONE A03-11 - CONTRIBUTO VLONTARIO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO	45,00
TOTALE							45,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	1	Progetto attività logico - scientifica
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
9356 77	30/11/2020	5	4	0	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' E PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO A.S. 2020/2021	1.800,00
TOTALE							1.800,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9356 77	30/11/2020	1	1	0	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' E PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO A.S. 2020/2021	1.800,00
9356 77	30/11/2020	1	1	1	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' E PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO A.S. 2020/2021	1.800,00
TOTALE							1.800,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	2	Progetto sezione Primavera
---	---	----------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
9353 74	30/11/2020	6	10	0	F	VARIAZIONE P02-2 - SEZIONE PRIMAVERA - QUOTA ALUNNO SEZIONE PRIMAVERA MESE DI NOVEMBRE 2020	110,00
9360 81	30/11/2020	6	10	0	F	VERSAMENTO QUOTA SEZIONE PRIMAVERA	110,00
TOTALE							220,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9353 74	30/11/2020	3	2	0	F	VARIAZIONE P02-2 - SEZIONE PRIMAVERA - QUOTA ALUNNO SEZIONE PRIMAVERA MESE DI NOVEMBRE 2020	110,00
9353 74	30/11/2020	3	2	9	F	VARIAZIONE P02-2 - SEZIONE PRIMAVERA - QUOTA ALUNNO SEZIONE PRIMAVERA MESE DI NOVEMBRE 2020	110,00
9360 81	30/11/2020	3	2	0	F	VERSAMENTO QUOTA SEZIONE PRIMAVERA	110,00
9360 81	30/11/2020	3	2	9	F	VERSAMENTO QUOTA SEZIONE PRIMAVERA	110,00
TOTALE							220,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	3	Progetto Multimedialità - ECDL
---	---	--------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
9359 80	30/11/2020	6	10	0	F	contributo per corsi ed esami ECDL	50,00
10297 82	29/12/2020	6	10	0	F	versamento per corsi ed esami ECDL	197,00
TOTALE							247,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9359 80	30/11/2020	1	1	0	F	contributo per corsi ed esami ECDL	50,00
9359 80	30/11/2020	1	1	1	F	contributo per corsi ed esami ECDL	50,00
10297 82	29/12/2020	1	1	0	F	versamento per corsi ed esami ECDL	197,00
10297 82	29/12/2020	1	1	1	F	versamento per corsi ed esami ECDL	197,00
TOTALE							247,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	9	Progetto Lingua e Lingua 2
---	---	----------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
10304 84	29/12/2020	2	1	0	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	0,02
10304 84	29/12/2020	2	1	2	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	0,02
10304 84	29/12/2020	3	2	0	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-0,02
10304 84	29/12/2020	3	2	9	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-0,02
TOTALE							0,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	10	Progetto Linguaggi Espresi
---	----	----------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
10304 84	29/12/2020	1	1	0	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	250,00
10304 84	29/12/2020	1	1	1	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	130,20
10304 84	29/12/2020	1	1	2	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	17,03
10304 84	29/12/2020	1	1	3	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	38,90
10304 84	29/12/2020	1	1	5	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	15,82
10304 84	29/12/2020	1	1	6	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	48,05
10304 84	29/12/2020	3	2	0	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-250,00
10304 84	29/12/2020	3	2	9	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-250,00
TOTALE							0,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	11	Progetto Corpo e Movimento
---	----	----------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9355 76	30/11/2020	2	3	0	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILARE	1.263,59
9355 76	30/11/2020	2	3	6	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILARE	1.263,59
9355 76	30/11/2020	3	2	0	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILARE	-1.263,59
9355 76	30/11/2020	3	2	9	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILARE	-1.263,59
TOTALE							0,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	12	Progetto Scuole-Classi e sezioni Aperte
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
9357 78	30/11/2020	5	4	0	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORNALE E BASTIDA PER FUNZIONE MISTA COLL. SCOL. SCUOLA INFANZIA DI CORNALE	300,00
TOTALE							300,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9357 78	30/11/2020	1	2	0	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORNALE E BASTIDA PER FUNZIONE MISTA COLL. SCOL. SCUOLA INFANZIA DI CORNALE	300,00
9357 78	30/11/2020	1	2	1	F	CONTRIBUTO COMUNE DI CORNALE E BASTIDA PER FUNZIONE MISTA COLL. SCOL. SCUOLA INFANZIA DI CORNALE	300,00
TOTALE							300,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	14	Progetto Educazione alla Salute
---	----	---------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
8837 71	18/11/2020	6	11	0	F	VARAIZIONE P02-14 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE- CONTRIBUTO FRUTTA NELLE SCUOLE A.S. 2019/2020	481,50
TOTALE							481,50

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
8837 71	18/11/2020	1	2	0	F	VARAIZIONE P02-14 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE- CONTRIBUTO FRUTTA NELLE SCUOLE A.S. 2019/2020	481,50
8837 71	18/11/2020	1	2	1	F	VARAIZIONE P02-14 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE- CONTRIBUTO FRUTTA NELLE SCUOLE A.S. 2019/2020	481,50
10304 84	29/12/2020	1	2	1	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-228,20
10304 84	29/12/2020	1	2	2	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	33,30
10304 84	29/12/2020	1	2	3	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	76,00
10304 84	29/12/2020	1	2	5	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	30,90
10304 84	29/12/2020	1	2	6	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	88,00
TOTALE							481,50

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

P	16	Progetto Istruzione Domiciliare
---	----	---------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
9355 76	30/11/2020	1	1	1	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-1.642,47
9355 76	30/11/2020	1	1	2	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	225,69
9355 76	30/11/2020	1	1	3	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	569,82
9355 76	30/11/2020	1	1	5	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	214,21
9355 76	30/11/2020	1	1	6	F	STORNI PROGETTI P02-11 CORPO E MOVIMENTO - P02-16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	632,75
10304 84	29/12/2020	1	1	1	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	-121,99
10304 84	29/12/2020	1	1	2	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	17,79
10304 84	29/12/2020	1	1	3	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	40,62
10304 84	29/12/2020	1	1	5	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	16,53
10304 84	29/12/2020	1	1	6	F	STORNI PROGETTI P02/09 LINGUA E LINGUA 2 - P02/10 LINGUAGI ESPRESIVI - P02/14 EDUCAZIONE ALLA SALUTE - P02/16 ISTRUZIONE DOMICILIARE	47,05
TOTALE							0,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 14/11/2020 al 31/12/2020
Esercizio finanziario 2020

Aggr. Voce

P	17	Progetto Prevenzione e Recupero Dispersione Scolastica e H
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
8838 72	18/11/2020	3	6	0	F	VARIAZIONE P02-17 - PROGETTO PREV. E RECUPERO DISPERSIONE SCOL. E HANDICAP	3.163,87
8838 72	18/11/2020	3	6	1	F	VARIAZIONE P02-17 - PROGETTO PREV. E RECUPERO DISPERSIONE SCOL. E HANDICAP	3.163,87
TOTALE							3.163,87

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
8838 72	18/11/2020	4	3	0	F	VARIAZIONE P02-17 - PROGETTO PREV. E RECUPERO DISPERSIONE SCOL. E HANDICAP	3.163,87
8838 72	18/11/2020	4	3	17	F	VARIAZIONE P02-17 - PROGETTO PREV. E RECUPERO DISPERSIONE SCOL. E HANDICAP	3.163,87
TOTALE							3.163,87

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità le variazioni di Bilancio per l'E.F. 2020 (Delibera n.2)

3. Convenzione di cassa

È stata rinnovata per i prossimi quattro anni la convenzione di cassa con la Banca Credito Cooperativo di Voghera, dopo l'indizione di un regolare bando in cui l'Istituto bancario citato è Risultato unico partecipante. Calato il costo del servizio di Tesoreria, aumentate alcune voci secondarie. Si riscontra un lieve risparmio sulle spese generali.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (DEL. N. 3).

4. Approvazione Programma annuale E.F. 2021

Il Dirigente Scolastico e il DSGA illustrano il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021.

La relazione sul P.A. 2021 e tutta la documentazione sono state predisposte ed inviate ai Revisori dei Conti: questi ultimi, a loro volta, hanno già espresso in merito il loro parere positivo. Si riporta di seguito il Mod. A relativo alle entrate e spese previste per l'esercizio finanziario 2021:

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	148.678,28
	01	Non vincolato	51.122,71
	02	Vincolato	97.555,57
03		Finanziamenti dallo Stato	32.212,00
	01	Dotazione ordinaria	32.212,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	26.441,40
	04	Comune vincolati	26.441,40
Totale entrate			207.331,68
Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	63.598,60
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.701,70
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.701,70
	A02	Funzionamento amministrativo	30.003,49
		2 - Funzionamento amministrativo	30.003,49
	A03	Didattica	11.379,51
		3 - Didattica	11.379,51
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.903,96
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.903,96
	A06	Attività di orientamento	6.609,94
		6 - Attività di orientamento - accoglienza	6.609,94
P		Progetti	125.166,48
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.800,00
		1 - Progetto attività logico - scientifica	1.800,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	101.596,96
		2 - Progetto sezione Primavera	32.091,26
		9 - Progetto Lingua e Lingua 2	11.790,27
		10 - Progetto Linguaggi Espressi	12.679,01
		11 - Progetto Corpo e Movimento	9.497,61
		12 - Progetto Scuole-Classi e sezioni Aperte	639,57
		13 - Progetto Sicurezza	11.008,58
		14 - Progetto Educazione alla Salute	6.034,93
		16 - Progetto Istruzione Domiciliare	2.190,87
		17 - Progetto Prevenzione e Recupero Dispersione Scolastica e H	5.076,63
		22 - Progetto PON- cod. id. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-506	10.588,23
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.727,50
		3 - Progetto Multimedialità - ECDL	4.727,50
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.042,02
		4 - Progetto Aggiornamento	16.242,02
		6 - Progetto Reti di Scuole	800,00
R		Fondo di riserva	300,00
	R98	Fondo di riserva	300,00
		98 - Fondo di riserva	300,00
Totale spese			189.065,08
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	18.266,60
Totale a pareggio			207.331,68

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il P.A. 2021 (Delibera n.4)

5. Minute spese

Il Consiglio di Istituto per quanto riguarda il fondo economico per le minute spese fissa la consistenza massima del fondo pari ad € 500,00, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta pari ad € 50,00 in base all'art. 21 del D.M. 129/2018.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (DEL. N. 5).

6. Approvazione Regolamento carta di credito

Al rinnovo della convenzione di cassa con la Banca Credito Cooperativo di Voghera la Dirigente ha avanzato la richiesta di poter disporre di una carta di credito per vari usi, soprattutto in caso di pagamenti da dover effettuare durante i viaggi d'istruzione all'estero. Il ricorso alla carta di credito risulta inoltre vantaggiosa nell'acquisto di materiali igienico-sanitari presso ditte certificate, che sovente non emettono fattura elettronica. Infine la scelta di orientarsi sul mercato on-line e sul pagamento elettronico consente un notevole risparmio. Al momento sono autorizzate ad usare la carta la Dirigente e la DSGA su delega del Dirigente. Sarà possibile attribuire ad altre figure eventuali deleghe, secondo le esigenze di contesto. È stato redatto un Regolamento d'uso, nell'ottica di salvaguardare la massima trasparenza dell'impiego della carta, che rimane comunque strettamente collegata alla persona della Dirigente in carica: qualora avvenisse un cambio di Dirigente Scolastico, la DSGA dovrebbe applicare la procedura di estinzione della carta.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Regolamento sulla carta di credito allegato al presente verbale (Delibera n.6)

7. Approvazione modalità e criteri di valutazione della DDI

La Dirigente illustra l'iter che ha condotto alla stesura del documento da parte del Gruppo di Lavoro specifico. La valutazione è stata inquadrata in un'ottica formativa. Sono state rispettate le esigenze funzionali dell'ambito di Scuola Primaria e quelle dell'ambito di Scuola Secondaria. Occorre poi sottolineare il valore di atto amministrativo di qualsiasi verifica nella Scuola Secondaria, il che giustifica la predisposizione di una piattaforma dedicata come Classroom, in cui sia possibile custodire e tutelare le prove di valutazione, evitandone la divulgazione con mezzi informali (ad esempio Whatsapp). Particolare attenzione è stata rivolta agli alunni DVA, DSA, BES, nel rispetto delle linee-guida ministeriali. La Sig.ra Armeli chiede se il documento sia consultabile. La Dirigente informa che provvederà personalmente a caricarlo sul sito dopo l'approvazione formale di stasera in Consiglio d'Istituto. La Sig.ra Armeli formula un ulteriore quesito circa la modalità di consegna delle Schede di Valutazione. Le viene comunicato che la consegna avverrà in modalità on-line. Si sta però riflettendo sull'opportunità di distribuire una copia aggiuntiva cartacea in busta chiusa agli studenti, la prossima settimana per quanto riguarda la Scuola Primaria, dal 5 febbraio nel caso della Scuola Secondaria.

Il documento in esame si presenta impostato nel modo seguente:

GRIGLIA VALUTAZIONE DDI scuola primaria			
INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTEGGI
PARTECIPAZIONE ALLA DDI	Atteggiamento assunto durante le	Rispetta con continuità tutte le regole relative alle videolezioni approvate dal cd, se interpellato dimostra sempre di stare seguendo l'attività	10
		Rispetta le regole relative alle videolezioni, se interpellato, a volte, dimostra distrazione.	9

	lezioni sincrone	Rispetta tutte/la maggior parte delle regole relative alle videolezioni, se interpellato dimostra di seguire l'attività. sempre/non sempre	8
		Rispetta alcune delle regole relative alle videolezioni, se interpellato, a volte, dimostra distrazione.	7
		Rispetta poche regole relative alle videolezioni, se interpellato, a volte/o spesso dimostra distrazione	6
		Non rispetta le regole relative alle videolezioni, se interpellato spesso/sempre dimostra di non seguire l'attività	5
IMPEGNO NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE	Puntualità nella consegna degli elaborati richiesti	PUNTUALE (tutto, entro la data fissata)	10
		ABBASTANZA PUNTUALE (tutto, non oltre 2 giorni dalla data fissata)	9
		ABBASTANZA PUNTUALE (tutto, da 2 a 5 giorni oltre la data fissata)	8
		SALTUARIO, MA CON RECUPERO CONSEGNE PRECEDENTI (100% degli invii richiesti)	7
		SALTUARIO, MA CON RECUPERO CONSEGNE PRECEDENTI (almeno il 50% degli invii richiesti)	6
		SELETTIVO/OCCASIONALE (meno del 50% degli invii richiesti)	5
		NESSUN INVIO	4
	Presentazione delle attività	ORDINATA E PRECISA	10
		ABBASTANZA ORDINATA E PRECISA	9
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA (non oltre il 50% delle attività assegnate)	8
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA (più del 50% delle attività assegnate)	7
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA	6
		NON ORDINATA E POCO PRECISA	5
DISORDINATA E IMPRECISA		4	
Qualità del contenuto	APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALLE ATTIVITÀ	10	
	COMPLETO E CORRETTO (sul 100% delle attività assegnate)	9	

PUNTI TOTALIZZATI	VOTO
40/39	10
38/37	9,5
36/35	9
34/33	8,5
32/31	8
30/29	7,5
28/27	7
26/25	6,5
24	6
23/22	5,5
21 <21	5

		ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (sul 100% delle attività assegnate)	8
		ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (su almeno il 75% delle attività assegnate)	7
		ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (su almeno il 60% delle attività assegnate)	6
		INCOMPLETO E/O SCORRETTO	5
		IMPOSSIBILITÀ DI VALUTARE IL CONTENUTO, PERCHÉ NON PERVENUTO	4

BREVE GUIDA ALL'USO

Seguendo i descrittori relativi agli indicatori formativi, assegnerete un punteggio, che non è un voto.

La somma dei quattro punteggi vi permetterà di individuare il voto da inserire sul RE (vedi tabella a sinistra).

Tale voto, valido per la disciplina, sarà anche il voto di comportamento, non essendo possibile, in questa situazione di Didattica a Distanza, attenerci ai suoi descrittori classici.

In sede di scrutinio, qualora si rilevasse, per una o più discipline, un'eccessiva discrepanza tra i voti dei due quadrimestri, (soprattutto per difetto: voto del primo più alto del secondo), prendendo in considerazione quanto fatto dall'alunno nella didattica in presenza, valuterete se cambiare il voto proposto.

Il voto di comportamento sarà, come sempre, trasformato in lettera. Non dovrete elaborare alcun giudizio descrittivo del comportamento.

Una volta trasformati in definitivi i voti proposti, la media numerica, individuata dal sistema, farà scaturire il giudizio globale ad essa collegato.

GIUDIZI GLOBALI DDI a. s. 2 020/2 021

Primo quadrimestre

10 (AVANZATO)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato in modo costante, attivo e costruttivo al dialogo educativo, mostrando ottime capacità di rielaborazione personale, puntualità nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. Ha dimostrato un impegno continuo, svolgendo le attività proposte in modo completo, corretto e con un approfondito apporto personale.

9 (AVANZATO)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato in modo attivo e puntuale al dialogo educativo, mostrando notevoli capacità di rielaborazione personale e puntualità nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. Ha dimostrato un impegno costante, svolgendo in modo completo e corretto le attività proposte.

8 (INTERMEDIO)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato in modo costante e attento al dialogo educativo, mostrando buone capacità di rielaborazione personale e apprezzabile puntualità nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. Ha dimostrato impegno e ha svolto in modo adeguato le attività proposte.

7 (INTERMEDIO)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato in modo adeguato/abbastanza adeguato/più che sufficiente al dialogo educativo, mostrando volontà di rielaborazione personale e (accettabile) puntualità nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. L'impegno dimostrato gli/le ha permesso di svolgere discretamente le attività proposte.

6 (BASE)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato al dialogo educativo (in modo saltuario), mostrando elementari capacità di rielaborazione personale e (sufficiente) puntualità nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. Si è dimostrato (poco/abbastanza) costante nell'impegno, svolgendo (solo in parte) le attività proposte.

5 (IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE)

Nel corso del primo quadrimestre, l'alunno/a ha partecipato in maniera non adeguata al dialogo educativo, ha mostrato insufficienti capacità di rielaborazione personale e (poca puntualità/non è stato puntuale) nella consegna dei lavori assegnati in presenza e/o in DDI. Si è impegnato occasionalmente, svolgendo in minima parte le attività proposte.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

VERIFICA E VALUTAZIONE Scuola Secondaria di Primo Grado

1. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Ai Dipartimenti, ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare le metodologie e gli strumenti più idonei per la verifica degli apprendimenti. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare in formato digitale tutti gli elaborati degli alunni.

Il valore giuridico delle "prove a distanza" è garantito dal "Codice dell'Amministrazione digitale", in quanto la valutazione è anche un procedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione, che produce effetti giuridici su terzi (l'ammissione o meno all'anno successivo). Verifiche, prove orali ed esercitazioni sono pertanto atti amministrativi, finalizzati alle decisioni che la P.A. deve adottare.

Un compito o una verifica online hanno effetti giuridici a condizione che:

- la produzione/consegna avvenga tramite piattaforme che identifichino in modo univoco l'accesso, che consentano di risalire con certezza all'autore e ne garantiscano la non modificabilità (è il caso delle piattaforme come Google Classroom). Anche eventuali compiti e/o attività caricate su Google Classroom hanno valore legale in base all'art. 22, c. 1 del "Codice dell'Amministrazione Digitale": i

documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale.

Si riassumono qui, oltre alle indicazioni già fornite, alcune metodologie, strumenti e tipologie di prove che meglio possono adattarsi alla didattica a distanza o alla didattica integrata. Si tratta di un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di strumenti che possono essere utilizzati e affiancare metodi e strumenti già in uso.

Metodologie che affiancano le attività tradizionali, da utilizzare nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

1. Didattica breve <http://kidslink.bo.cnr.it/irrsaeer/db/db0.html>
2. Apprendimento cooperativo:
<http://www.abilidendi.it/materialeCooperativeLearningBreveGuida.pdf>
3. Flipped classroom <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>
4. Strategie motivanti per favorire la didattica inclusiva:
https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf
5. Esposizione di contenuti con presentazioni o video.

Strumenti per la verifica, oltre a quelli già utilizzati nella didattica in presenza sono:

1. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
2. Compiti a tempo, relazioni, produzione di testi arricchiti con immagini/file audio;
3. Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali www.pixartprinting.it/blog/mappe-mentali.

Il singolo docente, in base alla disciplina insegnata, sceglierà la/le modalità più opportuna/e tra quelle deliberate dal Collegio dei docenti e illustrate nella tabella sottostante.

MODALITÀ/STRUMENTI PER LA VERIFICA		
TIPOLOGIA DI PROVE	ACCORGIMENTI TECNICI	MODALITÀ SUGGERITE
Prove orali	<p>Utilizzando Google Meet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con tutta la classe che partecipa alla riunione in orario curricolare <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - con collegamento 	<p>È consigliabile adattare la tipologia di domande alla situazione. Evitare domande che abbiano risposte facilmente reperibili in rete e optare per domande di ragionamento o di rielaborazione.</p> <p>Si possono articolare in fasi. Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno introduce l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, si passa ad una fase durante la quale il docente articola più domande a risposta breve, verificando anche la celerità</p>

	a piccolo gruppo in orario extracurricolare (utilizzando gli spazi di debito orario).	con cui lo studente risponde alle sollecitazioni, cercando di prendere spunto da quanto sta proponendo lo studente, anche al fine di garantire gli opportuni collegamenti all'interno della disciplina.
Prove scritte	<p>- Somministrazione di test e quiz con Google Moduli:</p> <p>a. in Google Classroom è possibile creare un "compito con quiz": si crea direttamente un file di Google Moduli che è poi possibile strutturare con domande di varie tipologie (scelta multipla, paragrafo, risposta breve, etc.);</p> <p>b. in alternativa è possibile creare il modulo direttamente da Google Moduli ed inserirlo come link sulla chat di Google Meet.</p> <p>- Utilizzo delle verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo.</p> <p>- Somministrazione di verifiche semi-strutturate o non strutturate con Google Documenti (produzione scritta)</p>	<p>Su Classroom si possono inserire dei compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi con i ragazzi all'inizio della lezione (invio che si può programmare in automatico) e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.</p> <p>È consigliabile inserire sia domande a risposta multipla che a risposta aperta.</p> <p>I test si svolgono in contemporanea per tutti gli studenti, i quesiti possono essere somministrati in ordine casuale per ogni studente e le opzioni di risposta vengono mescolate: queste caratteristiche limitano fortemente la possibilità di aiutarsi vicendevolmente tra alunni o di cercare la risposta su Google.</p>
MODALITÀ/STRUMENTI DI VERIFICA ASINCRONA		
Prove scritte asincrone	<p>Testi scritti di vario genere, con applicativi di scrittura.</p> <p>Possono essere assegnati tramite Classroom e prevedere un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna.</p>	<p>In questo caso non c'è molta possibilità di controllare che non ci sia copiatura.</p> <p>In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come Compilatio (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete).</p>

Si sconsiglia vivamente di richiedere da parte del docente e/o del genitore l'invio di fotografie di compiti o attività eseguiti su supporto cartaceo (ad eccezione delle discipline grafiche).

2. LA VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, e assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di assumere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa in "digitale" tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze osservabili è integrata da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La valutazione delle attività in DDI terrà conto degli stessi criteri presenti nel PTOF.

La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte, orali e grafiche così come indicato nel PTOF.

I docenti a cui compete la valutazione pratica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione delle palestre effettueranno le verifiche con prove scritte e orali relative alla parte teorica o altre ritenute consone.

Le verifiche orali saranno svolte in videolezione alla presenza della classe o di piccoli gruppi (si rimanda alla precedente tabella relativa alle verifiche orali) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale.

In caso di DDI prolungata (periodi pari o superiori a 15gg) la valutazione deve considerare anche il senso di responsabilità, l'autonomia, la disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni dimostrati da ciascuno studente, nonché tenere conto delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare.

Pertanto, alla luce dell'effettiva durata del periodo di sospensione delle attività in presenza, **ogni docente attribuirà un voto nell'ambito della/e propria/e materia/e con cadenza mensile sotto la voce "Altro" del RE** inserendo l'obiettivo:

"Partecipazione/impegno/responsabilità/interesse mostrati durante l'attività in DDI"

Le valutazioni saranno attribuite sulla base della seguente griglia (si precisa che i voti rientrano nel computo della media aritmetica).

VOTO	DESCRITTORE SINTETICO	DESCRITTORE ANALITICO
10	ECCELLENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante, attivo e costruttivo al dialogo educativo, mostrando puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona e mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.

9	OTTIMO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo attivo e puntuale al dialogo educativo, mostrando puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
8	DISTINTO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato piuttosto efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante e attento al dialogo educativo, mostrando apprezzabile puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
7	BUONO	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo più che sufficiente al dialogo educativo, mostrando discreta puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
6	SUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato sufficientemente al dialogo educativo, mostrando sufficiente puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
5	NON SUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a spesso non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in maniera non adeguata al dialogo educativo, mostrando poca puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.
4	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Durante l'attività in DDI l'alunno/a non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo insufficiente al dialogo educativo, mostrando scarsa puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.

Il voto finale di ogni disciplina a cura dei docenti del Consiglio di Classe sarà attribuito per ogni alunno tenendo conto delle valutazioni scritte, orali, grafiche e pratiche (secondo quanto previsto dai Piani di lavoro individuali) e della valutazione relativa alla partecipazione al processo di apprendimento durante la DDI.

3. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

A. Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato, unitamente all'impegno dell'Istituto omnicomprensivo "S. Pertini" di garantire la frequenza in presenza.

La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far

fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. È dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate, collaborando con i colleghi e, direttamente, con i genitori.

L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

B. Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti.

Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida (Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020).

I consigli di classe avranno cura di effettuare attività e/o produrre materiali specifici per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e per gli alunni con BES non certificati, nel rispetto della normativa sulla privacy. L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità le modalità e i criteri di valutazione della DDI (Delibera n.7)

8. Approvazione nuove modalità di valutazione nella Scuola Primaria (Giudizi Descrittivi – Ordinanza 172 del 04/12/2020)

La Dirigente espone in forma sintetica il percorso di lavoro effettuato dalla Commissione incaricata di redigere il documento in questione, che una volta ultimato assume l'impostazione seguente:

ITALIANO	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO

<ul style="list-style-type: none"> Ascoltare e comprendere testi di vario tipo, riferendone il significato ed esprimendo un parere personale. 	
<ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere testi di vario tipo, individuandone il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi. 	
<ul style="list-style-type: none"> Scrivere correttamente testi di tipo diverso, adeguati ad una situazione, argomento, scopo e destinatario, padroneggiando la madrelingua e utilizzando un lessico appropriato. 	
<ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare e applicare le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase. (1^a e 2^a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare e applicare le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase, alle parti del discorso e ai principali connettivi. (3^a, 4^a e 5^a) 	

INGLESE

OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere vocaboli, istruzioni, espressioni, frasi di uso quotidiano e/o brevi testi multimediale, pronunciati chiaramente e lentamente identificandone parole chiave e senso generale. 	
<ul style="list-style-type: none"> Interagire in modo comprensibile con un compagno o un adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione. 	
<ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere singoli vocaboli, cartoline, brevi messaggi e/o semplici testi, accompagnati preferibilmente da supporti visivi o sonori, cogliendo parole o frasi già acquisite oralmente. (3^a, 4^a e 5^a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Scrivere parole, semplici frasi e brevi messaggi per salutare, per presentarsi, per fare gli auguri, per esprimere gusti e/o interessi personali, per chiedere e dare informazioni. (3^a, 4^a e 5^a) 	

STORIA

OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> Acquisire ed interpretare informazioni utilizzando fonti di vario tipo. 	
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere elementi significativi del passato del suo ambiente di vita, individuandone i nessi causali e temporali. (1^a e 2^a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere avvenimenti, fatti e fenomeni delle società e civiltà che hanno caratterizzato la storia dell'umanità. (3^a, 4^a e 5^a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi, rielaborarli con un personale metodo di studio ed esporli oralmente e/o in forma scritta operando collegamenti e argomentando le proprie riflessioni. (3^a, 4^a e 5^a) 	

GEOGRAFIA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Muoversi consapevolmente nello spazio circostante, orientandosi attraverso punti di riferimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il territorio circostante, individuare e descrivere elementi fisici e antropici. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli elementi che caratterizzano i principali paesaggi italiani, europei e mondiali. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi, rielaborarli con un personale metodo di studio ed esporli oralmente e/o in forma scritta operando collegamenti e argomentando le proprie riflessioni. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	

MATEMATICA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Operare con i numeri 	
<ul style="list-style-type: none"> • Operare con le figure geometriche 	
<ul style="list-style-type: none"> • Operare misurazioni utilizzando misure non convenzionali (1[^], 2[^] e 3[^]) e convenzionali. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e risolvere problemi 	
<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere, organizzare e leggere e/o rappresentare relazioni e dati in situazioni diverse 	

SCIENZE	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Osservare, descrivere e schematizzare semplici fenomeni della vita quotidiana. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Osservare l'ambiente ed individuare gli elementi che lo caratterizzano; interpretare le trasformazioni naturali e quelle ad opera dell'uomo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e descrivere le relazioni tra viventi e non viventi elaborando i primi elementi di classificazione animale e vegetale. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere e interpretare il funzionamento del corpo umano come sistema complesso. (5[^]) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi, rielaborarli con un personale metodo di studio ed esporli oralmente e/o in forma scritta operando collegamenti e argomentando le proprie riflessioni. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	

MUSICA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Esprimersi con il canto e con ritmi parlati. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Esprimersi con semplici strumenti, anche utilizzando il corpo (body-percussion). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare, analizzare e rappresentare linguaggi musicali. 	

ARTE E IMMAGINE	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare creativamente produzioni personali e autentiche per esprimere sensazioni ed emozioni. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentare strumenti e tecniche diverse per realizzare prodotti grafici, plastici, pittorici e multimediali. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Guardare e osservare con consapevolezza un'immagine e gli oggetti presenti nell'ambiente, individuandone linguaggi e codici espressivi. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare in un'opera d'arte gli elementi essenziali per comprenderne il messaggio e la funzione. 	

EDUCAZIONE FISICA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare lo schema corporeo in modo completo e strutturato; maturare competenze di motricità fine e globale. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Muoversi con destrezza nell'ambiente e nel gioco, da soli o in gruppo esprimendosi anche in base a suoni, rumori, musica, indicazioni. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Curare in autonomia la propria persona, gli oggetti personali, l'ambiente e i materiali comuni nella prospettiva della salute e dell'ordine. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le regole; saper accettare la sconfitta con equilibrio, e vivere la vittoria esprimendo rispetto nei confronti dei perdenti, accettando le diversità, manifestando senso di responsabilità. 	

TECNOLOGIA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la tecnologia nei prodotti della nostra quotidianità e negli artefatti che ci circondano, usando oggetti, strumenti e materiali, coerentemente con le loro funzioni. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i difetti di un oggetto e immaginarne possibili miglioramenti, pianificarne la realizzazione elencando gli strumenti e i materiali necessari. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire interventi di decorazione, riparazione e manutenzione sul proprio corredo scolastico, smontando e ricomponendo, laddove necessario. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le parti di un pc, eseguire semplici procedure per accendere e spegnere un pc, salvare e riaprire un file, utilizzare correttamente i principali programmi della suite office per disegnare, scrivere, creare mappe concettuali e/o presentazioni multimediali. 	

EDUCAZIONE CIVICA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'importanza di regole nella vita della classe, della scuola, della società. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e cogliere l'importanza della Dichiarazione dei diritti del fanciullo e della Convenzione internazionale dei diritti dell'infanzia. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire consapevolezza di essere titolare di diritti e soggetto a doveri. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mostrare attenzione alle diverse culture e valorizzare aspetti peculiari. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed utilizzare in modo costruttivo la piattaforma in uso in ambito scolastico. 	

RELIGIONE CATTOLICA	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere Dio, Gesù, la missione della Chiesa e le sue strutture, la preghiera come dialogo (1^a, 2^a e 3^a), i sacramenti come segni salvifici e le altre religioni (4^a e 5^a). 	

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la Bibbia, confrontarla con i testi sacri di altre religioni, ricostruire la vita di Gesù (1^a, 2^a e 3^a), anche attraverso l'iconografia cristiana (4^a e 5^a). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i segni cristiani del Natale e della Pasqua e comprendere il significato di simboli e gesti liturgici. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i valori etici di amore, giustizia e carità, e scoprire negli insegnamenti di Gesù proposte di scelte responsabili per ognuno. 	

ATTIVITÀ ALTERNATIVE	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare il lessico, comprendere e produrre frasi ed espressioni di uso quotidiano, saper leggere e parlare con fluidità. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare l'uso della lingua italiana nell'espressione personale, sia orale che scritta. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le abilità di calcolo, mentale e scritto, e saper riconoscere e risolvere situazioni problematiche. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attivare il processo di costruzione di una cittadinanza attiva. 	

FRANCESE	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere vocaboli, istruzioni, espressioni, frasi di uso quotidiano e/o brevi testi multimediale, pronunciati chiaramente e lentamente identificandone parole chiave e senso generale. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire in modo comprensibile con un compagno o un adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere singoli vocaboli, cartoline, brevi messaggi e/o semplici testi, accompagnati preferibilmente da supporti visivi o sonori, cogliendo parole o frasi già acquisite oralmente. (3^a, 4^a e 5^a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere parole, semplici frasi e brevi messaggi per salutare, per presentarsi, per fare gli auguri, per esprimere gusti e/o interessi personali, per chiedere e dare informazioni. (3^a, 4^a e 5^a) 	

SPAGNOLO	
OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	LIVELLO RAGGIUNTO

<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere vocaboli, istruzioni, espressioni, frasi di uso quotidiano e/o brevi testi multimediale, pronunciati chiaramente e lentamente identificandone parole chiave e senso generale. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire in modo comprensibile con un compagno o un adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere singoli vocaboli, cartoline, brevi messaggi e/o semplici testi, accompagnati preferibilmente da supporti visivi o sonori, cogliendo parole o frasi già acquisite oralmente. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere parole, semplici frasi e brevi messaggi per salutare, per presentarsi, per fare gli auguri, per esprimere gusti e/o interessi personali, per chiedere e dare informazioni. (3[^], 4[^] e 5[^]) 	

Obiettivi P.E.I.

- Sviluppare/potenziare la coordinazione dinamica generale
- Eseguire sequenze di movimenti coordinati e intenzionali
- Tenere il corpo eretto
- Ridurre movimenti e gesti stereotipati
- Avere equilibrio e coordinazione
- Sviluppare/potenziare le competenze esecutive della motricità fine
- Sviluppare/potenziare la coordinazione visuo-motoria
- Sviluppare/potenziare le competenze grafo-motorie e di organizzazione spaziale
- Imparare a relazionarsi con modalità non aggressive
- Sviluppare/potenziare la ricerca del rapporto con i pari
- Discriminare la propria posizione e quella degli altri nello spazio
- Formulare richieste rispetto ai propri bisogni
- Sviluppare /potenziare l'autonomia personale di base
- Sviluppare/potenziare l'uso autonomo e consapevole del materiale scolastico
- Orientarsi nei diversi spazi scolastici

- Usare linguaggi alternativi e/o integrativi
- Rafforzare la padronanza dei diversi linguaggi verbali e non verbali
- Comprendere messaggi gestuali e/o verbali
- Potenziare la memoria, sia a breve che a lungo termine
 - Riconosce i colori.
 - Riconoscere le singole lettere.
 - Riconosce i numeri.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità le nuove modalità di valutazione nella Scuola Primaria (Delibera n.8)

9. Approvazione modifica criteri valutazione comportamento Scuola Secondaria

Si ritiene più funzionale allo svolgimento degli scrutini il nuovo schema sui criteri di valutazione del comportamento per la Scuola Secondaria di Primo Grado. La definizione "esemplare" è stata sostituita con il termine "eccellente". Le modifiche apportate assicurano una maggiore corrispondenza con il Registro Elettronico Axios.

Si riporta qui di seguito il documento:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE DEL COMPORTAMENTO

ECCELLENTE (VOTO PROPOSTO =10)

L'alunno/a frequenta in modo assiduo e puntuale, partecipa attivamente alle proposte didattiche,

rispetta le regole dell'Istituto con atteggiamento responsabile, intrattiene relazioni costruttive con coetanei e adulti, partecipa in modo consapevole e proficuo al dialogo educativo.

OTTIMO (VOTO PROPOSTO = 9)

L'alunno/a frequenta in modo regolare, partecipa costantemente alle proposte didattiche, rispetta le regole dell'Istituto con atteggiamento corretto, intrattiene relazioni positive con coetanei e adulti, partecipa in modo proficuo al dialogo educativo.

DISTINTO (VOTO PROPOSTO = 8)

L'alunno/a frequenta regolarmente, partecipa in modo sostanzialmente adeguato alle proposte didattiche, rispetta le regole dell'Istituto con atteggiamento perlopiù corretto, intrattiene relazioni nel complesso positive con coetanei e adulti, partecipa al dialogo educativo.

BUONO (VOTO PROPOSTO = 7)

L'alunno/a frequenta in modo (*regolare, non sempre regolare*), partecipa parzialmente alle proposte didattiche, non è sempre rispettoso delle regole dell'Istituto, intrattiene relazioni selettive con coetanei e adulti, partecipa con discontinuità al dialogo educativo.

SUFFICIENTE (VOTO PROPOSTO = 6)

L'alunno/a frequenta in modo (*regolare, non sempre regolare, discontinuo*), dimostra scarso interesse per le proposte didattiche, spesso non rispetta le regole dell'Istituto, intrattiene relazioni non sempre adeguate con coetanei e adulti, partecipa con discontinuità al dialogo educativo.

NON SUFFICIENTE (VOTO PROPOSTO = 5 - 4)

Gravi episodi che abbiano comportato sanzioni disciplinari e la ripetuta violazione dei doveri degli studenti riconosciuti nel Patto di Corresponsabilità Educativa e nel regolamento di Istituto (rif. Art 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse; DPR 249/98 e successive modificazioni).

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la modifica dei criteri di valutazione del comportamento nella Scuola Secondaria (Delibera n.9)

10. Approvazione criteri valutazione alunni nei progetti extra-scolastici

Nel nostro Istituto vengono pianificati e messi in atto svariati progetti extra-curricolari: corso ECDL, corso di ceramica, corsi di canto, di musica, corsi di Latino, di Certificazioni su Lingue Straniere, attività del Centro Sportivo....doveroso, quindi, attestare il merito di quegli alunni che si spendono più di altri in attività integrative. La certificazione, inoltre, risulta spesso valida per l'accumulo di crediti nella Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Al momento è stato configurato un modello di questo genere:

Alla famiglia dell'alunno/a

Al coordinatore della classe.....

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DEI PROGETTI EXTRACURRICOLARI**

alunno/a..... classe..... a.S.

Titolo del progetto/corso	
Docente incaricato	
Durata del progetto/corso (numero ore totali)	
Numero di ore frequentate	

Partecipazione	
Impegno	
Attitudine rilevata nell'area progettuale	
<i>Livello di competenza dimostrato:</i>	
*	

*specificare a quale/i competenza/e-chiave europea/e ci si riferisce.

RUBRICHE PER LA VALUTAZIONE

Partecipazione: SCARSA / DISCONTINUA / ADEGUATA / COSTRUTTIVA/ ATTIVA

Impegno: SCARSO/PARZIALE /ADEGUATO/COSTANTE/PRODUTTIVO

Luogo e data.....

Il docente incaricato

.....

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità i criteri di valutazione degli alunni nei progetti extra-scolastici (Delibera n.10)

11. Accettazione donazioni

La Dirigente informa in merito ad alcune recenti donazioni:

- una stampante Samsung con cartucce, da parte della Prof. Claudia Borghetti, del valore stimato di 100 euro, da destinare alla Sede Don Orione
- una telecamera con scanner document (possibili l'inquadramento di un testo e la successiva condivisione del medesimo su schermo in DDI), da parte del Sig. Bruno Daniele, valore stimato di 225,70 euro, a favore della classe 3C della Sede Leonardo

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità le donazioni sopra elencate (Delibera n.11)

12. Varie ed eventuali

12.1

La Dirigente chiede la delibera di approvazione per un documento denominato "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), da poco revisionato per il triennio 2020-2023. Ne risulta responsabile il Dirigente pro tempore, in alcuni casi supportato dal DSGA. Per quanto riguarda l'ambito dell'Amministrazione Trasparente risultano compiuti gli step essenziali.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il PTTI sopra illustrato (Delibera n.12)

12.2

La Dirigente espone in sintesi i punti principali del Regolamento per la concessione di libri di testo e strumenti in comodato d'uso gratuito (PON kit didattici). L'Istituto Sandro Pertini Voghera risulta beneficiario (da settembre) di un fondo di 10.588,24 euro, di cui 9.000 per acquisto materiali. L'intervento è destinato a famiglie in difficoltà. Al momento ne sono state calcolate 45. La Dirigente ritiene opportuno inserire, come criterio selettivo prioritario per la creazione di una graduatoria, il reddito ISEE: 20.000 euro di reddito familiare, questo il tetto massimo per ottenere, entro il 10 marzo, i libri e i materiali in comodato d'uso. Si procede quindi alla definizione di una Commissione ad hoc per vagliare le eventuali richieste di accesso al finanziamento. Viene nominato il Prof. Roberto Marini come membro docente (un Docente di Scuola Secondaria del Consiglio d'Istituto), e il Sig. Riccardo Canevari in qualità di genitore (un Genitore del Consiglio d'Istituto). La Dirigente e la DSGA figurano come membri di diritto. Il testo del documento si presenta con la seguente impostazione:

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LIBRI DI TESTO E STRUMENTI IN COMODATO GRATUITO – PON KIT DIDATTICI

L'Avviso 19147 relativo al PON "Supporti didattici" del 6 luglio 2020 è stato finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche (**secondarie** di I e II grado) di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Gli interventi previsti sono da intendersi addizionali rispetto ad azioni analoghe già finanziate con altri fondi. Le istituzioni scolastiche possono pertanto individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dall'avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

La scuola secondaria di I grado dell'IC Sandro Pertini è stata destinataria di un finanziamento di complessivi 10.588,24 euro di cui 9000 per acquisto materiali. Si è reso necessario, pertanto, definire un regolamento per consentire agli interessati di accedere a questo fondo.

Sarà altresì costituita una Commissione che presieda alla gestione di tali fondi in conformità al presente regolamento.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica esclusivamente in relazione ai fondi erogati nell'ambito dell'iniziativa denominata PON "Supporti didattici" di cui all'avviso 19147 del 6 luglio 2020 (https://www.istruzione.it/pon/avviso_supporti-didattici.html).

Art. 2 - Utilizzo dei fondi

I fondi saranno destinati all'acquisto di testi scolastici (libri di testo o testi semplificati adatti a specifiche esigenze didattiche indicati dai consigli di classe per gli alunni DVA, DSA) materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES), da concedere in comodato d'uso gratuito agli alunni/e della scuola, a seguito di richiesta delle famiglie.

Per ciascuno saranno acquistati e concessi in uso libri di testo per **un valore massimo di 200 euro**. Ove l'acquisto dei libri richiesti non esaurisse la somma assegnata, le somme avanzate saranno destinate all'acquisto di libri per gli alunni/e eventualmente collocatisi in graduatoria oltre la posizione **45**. Ove residuassero comunque delle somme, la Commissione – eventualmente consultando i docenti della scuola secondaria – procederà all'acquisto di altri libri da utilizzare comunque alla scuola secondaria.

La Commissione stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Reddito ISEE. Dal più basso al più alto.
- numero di figli a carico;
- numero di figli frequentanti l'Istituto scolastico;
- numero di figli frequentanti altre Istituzioni scolastiche;
- eventuale dichiarazione attestante disoccupazione dovuta all'epidemia da Covid-19.

Ove i 200 euro assegnati non fossero sufficienti a coprire le necessità delle famiglie richiedenti, saranno privilegiati i volumi di durata pluriennale su quelli annuali.

Art. 3 - Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano le classi prime e seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo, i cui genitori ne facciano richiesta. La richiesta dovrà essere corredata di **dichiarazione ISEE** ed eventualmente di **autocertificazione di stato di necessità sopraggiunto nel corso dell'anno 2020**. Non sono ammesse alla richiesta dei libri in comodato le famiglie già destinatarie di altre forme di sostegno (es. Dote Scuola 2020/2021 della Regione Lombardia). La scuola si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva per accertare quanto eventualmente dichiarato.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta compilando il form online disponibile all'indirizzo <https://forms.gle/wWDVRUBcQMrXWCQZ6> **entro e non oltre il 10 marzo 2021**

La certificazione ISEE (e l'eventuale autocertificazione di stato di necessità sopraggiunto) dovrà essere consegnata in segreteria (presso gli uffici di via Marsala, 13) **entro e non oltre il 10 aprile 2021**.

- Genitori e alunni/e si impegneranno per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non saranno ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento che possa compromettere l'integrità del libro.
- Agli alunni/alunne destinatari dei libri verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'attività didattica; gli alunni delle classi terze consegneranno i testi al termine degli esami di stato e comunque non oltre venerdì 30/06/2022.
- I destinatari dei libri saranno avvisati con comunicazione personale. All'albo dell'istituto sarà pubblicata una comunicazione nella quale saranno riportati in modo aggregato i dati relativi al numero di beneficiari raggiunti e di testi acquistati. Saranno altresì informati tutti coloro i quali non dovessero vedere accolta la loro richiesta.
- Alla consegna verrà firmata una dichiarazione di presa in carico dei testi ricevuti in comodato, nella quale saranno riportate le date di consegna e di restituzione.
- Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà alla famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto. (Ove lo stesso libro fosse concesso in comodato negli anni successivi, la somma richiesta corrisponderà al 50% del valore per il secondo anno, al 30% per il terzo, al 10% per i successivi). Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno/a dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 6 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni

- L'Istituto può predisporre controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.
- L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.
- La scuola potrà richiedere documentazione aggiuntiva a supporto dell'autocertificazione di necessità sopraggiunta.
- I soggetti che avessero ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non potranno presentare domanda negli anni scolastici successivi.

Art. 7 Termini di presentazione della domanda

La domanda online all'indirizzo pvic826009@istruzione.it per la concessione in comodato dei libri dovrà essere presentata **entro e non oltre domenica 10/03/2021**. La certificazione ISEE (e l'eventuale autocertificazione di stato di necessità sopraggiunto) dovrà essere consegnata in segreteria (presso gli uffici di Via Don Milani) **entro e non oltre martedì 10 aprile 2021**.

Art. 8 Termini di restituzione

- I testi dovranno essere restituiti entro e **non oltre il 30/06/2022** per gli alunni di terza media consegneranno
- È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 9 Servizio Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla segreteria. L'elenco dei destinatari dei libri di testo e dei relativi testi sarà trasmesso a un referente (docente) in servizio presso la scuola secondaria, che avrà l'incarico di curare:

- a inizio anno, la distribuzione dei testi;
- a fine anno, l'organizzazione del loro ritiro e la verifica del loro stato di conservazione.

Art. 10 - Commissione Comodato

È istituita la "Commissione Comodato d'uso" al fine della gestione del servizio e per le

deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico.
- DSGA o Assistente Amministrativo delegato.
- Un docente preferibilmente della scuola secondaria di 1° grado (individuato in seno al Consiglio d'Istituto).
- Un genitore (individuato in seno al Consiglio d'Istituto).

Ove la pratica del Comodato dei libri di testo dovesse proseguire negli anni successivi, la commissione resta in carica fino alla scadenza del Consiglio d'Istituto.

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato.
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione.
- Valuta l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.
- Compila l'elenco dei testi da acquistare.
- Verifica l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi.

Art. 11 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o mancata restituzione verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 01/09/2021

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Regolamento per la concessione di libri di testo e strumenti in comodato gratuito (Delibera n.13)

12.3

Risulta pervenuto un progetto gratuito su musica e danza, destinato alla Scuola Primaria di Casei Gerola, a cura della Sig.ra Paola Caruso, denominato "Suoni e silenzi in movimento". La consulente potrà intervenire in ambito scolastico una volta alla settimana, durante le ore di Attività Motoria. La Dirigente ne chiede l'autorizzazione, tenendo conto del fatto che i consulenti esterni sono ammessi a lavorare in presenza all'interno dell'Istituto solo in caso di permanenza in zona arancione o gialla della Regione Lombardia (o comunque in assenza di altre eventuali restrizioni stabilite a livello locale), secondo le disposizioni legislative anti-Covid.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Progetto "Suoni e silenzi in movimento" (Delibera n.14)

12.4

La Dirigente propone di rinnovare l'adesione alla rete CLIL della Provincia di Pavia. Nel Collegio Docenti del 19.01.2021 l'Insegnante Annalisa Priolo è stata nominata Referente CLIL per l'I.C. Pertini. Le proposte di lavoro CLIL rappresentano una risorsa sia per la formazione dei Docenti sul piano professionale, sia per la crescita educativa degli alunni.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il rinnovo di adesione alla rete CLIL della Provincia di Pavia (Delibera n.15)

12.5

Alla ripresa delle attività didattiche dopo le vacanze di Natale sono pervenute alla Dirigente diverse mail da parte di genitori di una classe della Sede Pascoli, in cui si richiedeva, con toni perentori e poco concilianti, il mantenimento della DDI, nonostante mancassero i presupposti formali e legali per autorizzare una simile scelta. Nello specifico, il 7 gennaio è stata inoltrata una mail in cui si dichiarava che le risposte ricevute dalla dirigente non venivano ritenute esaustive e che sulla questione sarebbe stato chiesto l'intervento di enti presenti sul territorio. In data 8 gennaio è arrivata un'ispezione dell'ASST. Gli Ispettori, dopo un accurato sopralluogo dei locali e un controllo di tutta la documentazione riguardante l'applicazione dei protocolli anti-Covid, non hanno rilevato nessuna irregolarità, come risulta dal verbale conclusivo redatto a favore dell'Istituto.

Concluso il resoconto della Dirigente sull'episodio, il Sig. Montini chiede se risulti possibile caricare sul sito il verbale di ispezione dell'ATS. Gli viene risposto che sarà valutata la fattibilità

dell'azione suggerita. Il Sig. Canevari propone di divulgare la vicenda con relativo epilogo presso i genitori. Il Sig. Barbera interviene per avere un chiarimento su quali siano i DPI (dispositivi di protezione individuale) obbligatori per i Docenti. Viene fornita la seguente risposta: sono obbligatorie le mascherine, in generale. Nel caso della Scuola d'Infanzia vige l'obbligo di portare la visiera, meglio se integrata da mascherina. La Dirigente precisa inoltre che nella scuola sono state previste tutte le precauzioni necessarie per i lavoratori fragili (ad esempio, la barriera di plexiglass sulla cattedra in alcune classi, o la fornitura di mascherine FFP2).

12.6

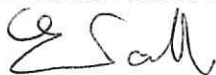
L'Assessore all'Istruzione dell'attuale Amministrazione Comunale, l'AVV. Simona Virgilio, ha recentemente proposto alla Dirigente il coinvolgimento degli alunni dell'I.C. Pertini nella realizzazione di un "TG dei ragazzi", con il supporto tecnico di Pavia Uno TV. Un genitore della Scuola Primaria Leonardo, il Dott. Emanuele Bottiroli, può svolgere la funzione di figura di contatto, essendo membro dello staff della rete televisiva sopra citata. Si è svolto un incontro con il giornalista Bottiroli in data 27 gennaio: in tale occasione è stato consegnato il materiale necessario ad avviare il lavoro a scuola, che consisterà nell'impostare interviste a compagni, a operatori scolastici, a figure rappresentative locali, per poter poi realizzare servizi giornalistici da mandare in onda una volta alla settimana. La Dirigente ha nominato Referenti di Progetto la Docente Nadia Cometto per la Scuola Primaria, le Docenti Alessia Ambrosi e Caterina Alpeggiani per la Scuola Secondaria. I genitori saranno avvisati non appena la Dirigente verrà informata della data di messa in onda del TG Ragazzi.

12.7

Il Sig. Barbera riporta questo dato: presso la sede di Torremanapace, gli spazi orari finora dedicati ai colloqui individuali con i genitori non sono sufficienti. Replica la Dirigente: il tetto massimo di 40 ore annue per funzioni extra-insegnamento non è ancora stato raggiunto, quindi sarà possibile destinare spazi aggiuntivi al servizio in questione.

La seduta termina alle ore 19.16

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Enrica Pasotti



Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Paolo Montini

