



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Site web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN



- **Al personale docente**
  - **Agli atti**
  - **Al sito web**
  - **Al Dsga**

Decreto n. 1045 del 01/02/2022

**OGGETTO: Nomina referenti di dipartimento - a. s. 2022/23.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 297/1994;

VISTE le deliberazioni assunte dal Collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2022

ACQUISITA la disponibilità dei docenti, individuati in base alle competenze maturate;

### DECRETA

**Art.1** – Sono nominati Referenti di dipartimento, per l'a. s. 2022/23, i seguenti docenti:

### Scuola Secondaria di Primo Grado

### Referenti di Dipartimento a.s. 2022-23

DIPARTIMENTO	DOCENTE REFERENTE
Lettere	BENFANTE CHIARA
Matematica e Scienze	YU ULLA BONARIA
Lingue straniere	GABETTA DANIELA
Tecnologia	MARINI ROBERTO
Musica	MARICONTI VINCENZA

Arte e Immagine	MONTESSORI MARTA
Scienze motorie e sportive	SGARONI DAMIANO
Religione	NASTOLI ELISABETTA
Sostegno	MEZZADRA MARTA

**Art. 2** - Nell'ambito della rispettiva area di intervento, il docente Referente di dipartimento è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni di dipartimento;
- convocare le riunioni di dipartimento, su delega del DS, anche in momenti diversi da quelli ordinari;
- organizzare e coordinare le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli OO.CC. competenti;
- rappresentare i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;
- ricevere e divulgare ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;
- promuovere, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e novità normative relative all'area di intervento;
- curare la verbalizzazione delle riunioni;
- curare la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di innovazione metodologico-didattica, prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, strumenti di valutazione condivisi, materiale per alunni con BES, ecc.);
- formulare proposte per la scelta dei libri di testo

**Art. 3** - Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampaa ai sensi dell'art.3.comma 2.del D..Lgs.39/39*