



ISTITUTO COMPrensIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- Ai Docenti
- Al sito Web
- Amministrazione trasparente
- E p. c. al DSGA

Circ. n. 3

Voghera, 02/09/2022

Oggetto: decreto di nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico

Si allega alla presente il decreto di nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Teresa Lopez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- Ai Docenti
- Al sito Web
- Amministrazione trasparente
- E p. c. al DSGA

Decreto N. 1038 del 01/09/2022

Oggetto: decreto di nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297 del 16/1994;

Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D. L.vo 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5;

Visti gli artt. 31 e 86 del C.C.N.L. 24.7.03 comparto Scuola;

Vista l'art. 1 c. 83 della legge 107/15 , che prevede la possibilità per il dirigente di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% di docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

DECRETA

che i docenti di seguito indicati vengano nominati componenti dello staff di Direzione per l' a.s. 2019/2020, con le seguenti deleghe:

Art. 1 – Alla prof.ssa Benfante Chiara- collaboratore Vicario- sono delegate le funzioni relative a:

- Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S.;

- Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituzione dello stesso quando assente o in altra sede;
- Delega a presiedere in assenza del D.S. tutti gli incontri collegiali, plenari e/o per gruppi di docenti aventi per oggetto l'attuazione del PTOF;
 - Delega alla redazione ed emanazione di circolari interne, comunicazioni alle famiglie e ad Organismi o Istituzioni esterni;
- Collaborazione con il D.S. per la formulazione dell' o.d.g. del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti disciplinari ;
- Collaborazione con i Referenti di Plesso;
- Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo.

Art. 2 – Alla Docente Cometto Nadia sono delegate le funzioni relative a:

- Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S.;
- Collaborazione con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituzione dello stesso quando assente o in altra sede;
- Collaborazione con gli uffici Amministrativi;
- Coordinamento delle attività della scuola dell'Infanzia e Primaria di tutti i plessi curando:
 - la vigilanza sul rispetto delle norme interne;
 - la vigilanza sulle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del Plesso Leonardo;
 - la diffusione di documentazione e materiale vario inerente la gestione interna della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;
 - la diffusione e cura della comunicazione e miglioramento organizzativo della scuola dell'Infanzia e primaria;
 - l'accoglienza dei nuovi docenti;
- Collaborazione con i Referenti di Plesso;
- Delega a presiedere in assenza del D.S. tutti gli incontri collegiali, plenari e/o per gruppi di docenti aventi per oggetto l'attuazione del PTOF per la parte relativa alla Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Delega alla redazione ed emanazione di circolari interne, comunicazioni alle famiglie e ad Organismi o Istituzioni esterni;
- Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo

Art. 3- La docente Nadia Cometto sarà coadiuvata dall'ins Riceputi Milena per la parte relativa alle scuole dell'Infanzia.

Art. 5 – Lo staff del Dirigente dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane.

Art. 6 – I compensi dei collaboratori saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.