



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Ai docenti neo immessi
Ai docenti tutor
Agli atti
Al sito web

Voghera, 07/06/2022

Circ. n. 433

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova docenti neo-assunti: adempimenti finali

Si ricordano, ai docenti neo-assunti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare al DM 850/15 ed alle circolari MIUR 36167 del 5.11.2015 e seguenti.

Docenti tutor

Ogni docente tutor è tenuto a compilare un questionario online sull'attività di tutoring effettuata, stampare l'attestato per ogni docente assegnatogli e consegnarlo al Dirigente scolastico.

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art.13). In vista della redazione della relazione finale da parte del docente tutor, si riportano le funzioni tutoriali e i compiti richiesti dal comma 4 dell'art.12

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;

- elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;

- promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Pertanto nella **relazione finale** il tutor presenterà i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto sviluppata con il docente tutor:

Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione; Il bilancio delle competenze finale

Valutazione dell'esperienza professionale del docente.

Il termine previsto per la presentazione della relazione finale è fissato al **17 giugno 2022**

Docenti neoassunti

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica **tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione**

Il docente neoassunto deve:

- aver compilato e consegnato al Dirigente Scolastico il “Patto per lo sviluppo professionale”;
- aver effettuato le 12 ore di peer to peer) e aver consegnato la relativa attestazione;
- aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall’Ufficio Scolastico Regionale (gli incontri iniziale e finale e i laboratori) e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva;

Al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, stampare e consegnare al Dirigente Scolastico **entro il 17 giugno 2022** il “portfolio digitale” che sarà poi trasmesso al comitato di valutazione (tale portfolio sostituisce quella che un tempo si chiamava “relazione finale”: è con il portfolio digitale che il docente in prova si presenta davanti al Comitato per la valutazione dei docenti);

Consegnare in forma cartacea l’osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta, (sia da parte del tutor verso il docente neoassunto, sia viceversa) e gli incontri di progettazione e riflessione (controfirmato dal docente tutor);

Consegnare riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)

Sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio *presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale*

Il *dossier* da presentare si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato);
- il documento multimediale di presentazione delle attività didattiche realizzate

La data di convocazione del Comitato di Valutazione verrà comunicata con ulteriore circolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93