



**I.C. SANDRO PERTINI**  
**C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009**

AOO\_PVIC826009 - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI  
 Prot. 0010581/U del 03/11/2021 09:29



*Ministero dell' Istruzione.*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
 Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
 Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Voghera, 02/11/2021

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA**  
**D.I. 129/2018**

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI PULIZIA/IGIENE

**CIG: Z67338AEC3**

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** l’Art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;



Ministero dell'Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTO** il Verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2019 del n. 3, allegato n. 1 art. 5, il quale stabilisce che per gli importi fino a € 10.000,00, si delibera l'avvio alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 01/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ***“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro”***;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire; e la mancanza nelle convenzioni presenti delle caratteristiche indicate nella richiesta di preventivo;
- VISIONATE** le offerte delle ditte MyO di Poggio Torriana (RM, Ingroscart di Avezzano (AQ), Office Depot di Assago, presenti presso il nostro Albo Fornitore;



Ministero dell' Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



**RILEVATO** che l'offerta della ditta MyO srl risulta attinente alle esigenze richieste;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto*, per l'acquisto del materiale di pulizia/igiene dalla Ditta MyO di Poggio Torriana (RM);

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato € 5138,11 IVA al 22 % esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A /15 Risorse ex Art. 58 comma 4 D.L.73/2021

### **Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

### **Art. 5**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine di acquisto;

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione amministrazione trasparente

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez