



Ministero dell'Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



PROT. N. 10323/U

Voghera, 26/10/2021

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto mediante richiesta di preventivi per viaggio d'istruzione-settimana bianca, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

**CIG: ZB633933D4**

### ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** l'Art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC*;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;



Ministero dell'Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** il Verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2019 del n. 3, allegato n. 1 art. 5, il quale stabilisce che per gli importi fino a € 10.000,00, si delibera l'avvio alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 01/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire; e la mancanza nelle convenzioni presenti delle caratteristiche indicate nella richiesta di preventivo;
- VISTA** Il Progetto presentato dai docenti che prevede di effettuare un viaggio d'istruzione - settimana bianca dal 17/01/2022 al 21/01/2022;
- CONSIDERATO** che nell'anno scolastico 2019/2020 gli studenti hanno partecipato alla settimana bianca soggiornando nella Casa degli Alpini De Filippi di Macugnaga della provincia di Verbano-Cusio Ossola;
- SENTITE** le motivazioni dei docenti che consigliano di soggiornare nella struttura casa degli Alpini/Collegio De Filippi di Macugnaga in quanto ritenuta idonea per tutte le attività da svolgere dagli studenti;



Ministero dell' Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **Art. 1**

Si autorizza di procedere alla richiesta di preventivo per soggiornare presso la casa degli Alpini/Collegio De Filippi di Macugnaga di Verbania – Cusio Ossola, previa verifica della regolarità del Durc;

#### **Art. 2**

Si autorizza di procedere alla richiesta di n° 3 preventivi per il trasporto degli studenti con Bus gran turismo alle Ditte presenti nell'albo fornitori con Durc in regola: Autoservizi GARBARINI SRL di Sannazzaro De' Burgondi (PV) – Ditta ZILLI di Angelo Zilli con sede in Belgioioso (PV); Ditta DELLAVALLE GIORGIO Srl con sede in Stradella (PV);

#### **Art. 3**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A 05 Viaggi di Istruzione.

#### **Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

#### **Art. 5**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nella conferma di preventivo;

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez



Istrut. Pratica Spinelli