

Allegato 1 – ARTICOLAZIONE OUR

Per la gestione dei documenti, l'amministrazione individua un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata Istituto Comprensivo Sandro Pertini" che è composta dall'insieme di tutti gli UORP/UORFA/UORC/ UU articolati come qui riportato.

AOO – ISTITUTO COMPRENSIVO " SANDRO PERTINI" VOGHERA

DIRIGENTE SCOLASTICO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Collaboratori Dirigente Scolastico	Funzioni Strumentali	Docenti	Ufficio Protocollo	Ufficio Contabilità	Ufficio Segreteria Personale	Ufficio Segreteria Didattica	Ufficio tecnico
--	-------------------------	---------	-----------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------

All'interno della AOO il sistema di protocollazione è unico

Nell'unica AOO è istituito un servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Caratterizzazione dell'AOO L'Area Organizzativa Omogenea

– Ufficio di Segreteria denominata Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" è composta dall'insieme di tutte le sue unità organizzative:

000 Ufficio

URP 001 Ufficio del Dirigente Scolastico

002 Ufficio del DSGA

003 Ufficio Segreteria Didattica

004 Ufficio Segreteria del Personale

005 Ufficio Acquisti e Magazzino

006 Ufficio Contabilità

007 Ufficio Tecnico

All'interno dell' AOO, è possibile modificare l'elenco delle UO. L'inserimento/cancellazione/aggiornamento delle UO, sono automaticamente recepite nel Manuale di Gestione (MdG) purché la modifica avvenga sentiti il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) e il Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi (RSPIFA).