



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

## 1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Artt. 33 – 34 della Costituzione Italiana;
- Regio Decreto 653/1925, art. 79;
- D.Lgs. n. 297/1994;
- Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98);
- DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- D.Lgs 165/2001;
- DPR 122/2009;
- Nuove Indicazioni nazionali per il curricolo (DM 254/2012);

- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- L. n. 107/2015;
- D.Lgs. 62/2017;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'08/03/2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020;
- Nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, avente ad oggetto "Didattica a distanza: prime indicazioni";
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito nella Legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Decreto Ministeriale n. 80 del 03/08/2020 - Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Decreto Ministeriale n. 87 del 06/08/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 - MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE;
- Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;
- Nota Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata" del 4.09.2020.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388**, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con **Legge 6 giugno 2020, n. 41**, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34** ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il **decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39** ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), da progettare e da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il presente Piano viene elaborato nell'assoluto rispetto della libertà d'insegnamento quale libertà individuale che costituisce un valore costituzionale (art. 33, comma 1, Costituzione italiana) e trova conferma negli artt. 1 e 2 del T. U. Scuola (D.lgs. n. 297 del 1994).

## **2. ANALISI DEL FABBISOGNO**

L'Istituto, al fine di assicurare a ogni alunno/a gli strumenti necessari a garantire il diritto allo studio in caso di attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), avvia una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, per prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni e alle alunne che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

## **3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo S. Pertini di Voghera. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2020/2021 e ratificato dal Consiglio di Istituto.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti, come modalità didattica che in condizioni di emergenza, sostituisce e/o integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni.

### **3.1 Destinatari della DDI**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti:

- a) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di singoli/e studenti e studentesse. La quarantena o l'isolamento degli studenti andrà tempestivamente comunicato via email alla scuola;
  - b) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di interi gruppi classe;
  - c) delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, **opportuna** **attestate e riconosciute**, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio:
1. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie molto gravi** che impediscono di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'autorità sanitaria. L'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare attraverso l'articolazione di un progetto formativo appositamente elaborato dai docenti del CdC. A seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo Consiglio di Classe è possibile implementare l'Istruzione Domiciliare con la Didattica Digitale Integrata.

2. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie mediamente gravi** (es. convalescenze post-operatorie) che impediscono di fatto la frequenza da scuola per più di 15 giorni, periodicamente durante l'anno scolastico, e che siano certificate con documentazione medica. L'alunno/a può eventualmente avvalersi, a seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo CdC, della Didattica Digitale Integrata;

d) in caso di nuovo *lockdown*.

### 3.2 Progettazione delle attività

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni.

Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere evitati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia.

- I Docenti si impegnano a seguire le attività di formazione proposte dall'Animatore Digitale e a condividere in sede di Dipartimento e di Consigli di classe le buone pratiche che rappresentano un serbatoio di competenze utile all'intera comunità professionale.

- Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la didattica digitale integrata, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

- L'Animatore digitale garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e/o la guida all'uso di *repository*, in locale o in *cloud*, rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

### 3.3 Strumenti

L'Istituto comprensivo "Sandro Pertini" di Voghera assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il **sito** dell'istituto <https://www.icsandropertinivoghera.edu.it/>;
- il **registro elettronico** Axios;
- la **piattaforma digitale integrata per la didattica G Suite for Education**: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un

piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.

La piattaforma consente di realizzare:

- video lezioni sincrone con docenti;
- video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente su consegna e indicazioni dei docenti;
- attività previste da progetti.

La G-Suite for Education è una piattaforma che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo a disposizione.

Il servizio è gestito da un amministratore interno alla scuola, l'animatore digitale prof. Roberto Marini.

Per l'utilizzo della piattaforma è assegnato un account personale ([nome.cognome@scuolapertinivoghera.it](mailto:nome.cognome@scuolapertinivoghera.it)) al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale scolastico. All'interno della GSuite è presente **Meet**, una applicazione che consente di effettuare videochiamate e scambiare messaggi sicuri, per consentire le attività sincrone come lezioni e/o riunioni del personale scolastico e degli studenti.

Tra le applicazioni appartenenti alla GSuite che possono essere funzionali alla DDI ci sono:

- **Chrome**: browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie;
- **Gmail**: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio);
- **Calendario**: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi;
- **Drive**: spazio di archiviazione sul cloud illimitato;
- **Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni**: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria;
- **Moduli**: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione;
- **Classroom**: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza;
- **Jamboard**: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

Ogni docente riprogetta le proprie attività tenendo conto della didattica digitale, specificando materiali, metodi e strumenti di interazione con il gruppo classe. A mero titolo esemplificativo si riporta un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di possibili strumenti che possono essere utilizzati nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

- Flipped Classroom: consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali YouTube o blog dedicati alle singole discipline.
- Consegna di report ed esercizi da inviare su Google Classroom: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su Google Classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.
- Richiesta di approfondimenti agli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

- Digital Storytelling: narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- Uso dei video nella didattica: indispensabile sia per produrre sia per fruire di contenuti.
- Screencastify (o Screen-o-matic), YouTube o altra applicazione o piattaforma per registrare video: possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Google Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione (è possibile farlo per qualunque disciplina, compreso il disegno tecnico).
- WebQuest: approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

Informazioni e indicazioni al seguente link:

[http://forum.indire.it/repository\\_cms/working/export/6057/3.html](http://forum.indire.it/repository_cms/working/export/6057/3.html)

Sono incoraggiati momenti di condivisione tra consigli di classe, dipartimenti, sezioni.

Di seguito il link alla pagina dedicata del MI: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

### **3.4 Indicazioni operative e modalità di interazione**

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri e delle attività sincrone e/o asincrone svolte con gli studenti in caso di utilizzo della DDI che, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

Le famiglie e gli alunni sono tenuti a collaborare e a consultare quotidianamente il registro elettronico.

**La frequenza della DDI da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria e va monitorata.**

Ogni docente, in base ad una programmazione settimanale che rientri nella progettazione didattico-educativa di classe per ciascuna disciplina:

1. **in caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie molto gravi** che impediscono di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'autorità sanitaria, l'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare, attraverso l'articolazione di un progetto formativo appositamente elaborato dai docenti del CdC. A seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo Consiglio di Classe è possibile implementare l'Istruzione Domiciliare con la Didattica Digitale Integrata.
2. **In caso di alunno/a identificato/a come fragile per patologie mediamente gravi** che impediscono di fatto la frequenza da scuola per più di 15 giorni, periodicamente durante l'anno scolastico, e che siano certificate con documentazione medica, l'alunno/a può avvalersi, a seconda delle modalità e dei tempi concordati da ogni singolo CdC della Didattica Digitale Integrata.
3. **In caso di DDI per classi o alunni in quarantena e in caso di nuovo lockdown**, il docente attiverà la DDI in modalità sincrona mediante videolezioni con utilizzo dell'applicazione Google Meet già disponibile sulla piattaforma G Suite.

## **Attività asincrone**

I docenti utilizzeranno il registro elettronico per la trascrizione della attività svolte o da svolgere, Google Drive per la condivisione e archiviazione di documenti, Google Classroom per la creazione di classi virtuali, insieme a Google documenti e Google moduli per la gestione di eventuali verifiche online. Tali strumenti fanno tutti parte della piattaforma G Suite for Education.

Le attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, consistono in attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, equivalenti a una unità oraria di lezione in presenza o a distanza, quali:

- Videolezioni (del docente o reperite sulla rete), documentari o altro materiale video;
- Link a siti o a risorse digitali;
- Presentazioni realizzate in Power Point o con altri software;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Pertanto, non rientra tra le AID (Attività Integrative Digitali) asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale.

Le AID asincrone saranno documentate dal docente con l'indicazione sul registro elettronico e con l'inserimento in Classroom dell'attività proposta.

## **Attività sincrone**

Sono svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di verifiche quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli.

I docenti, all'inizio della videolezione, verificheranno la presenza degli studenti e annoteranno le assenze sul registro elettronico.

La presenza sincrona degli studenti sarà uno degli elementi di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la presidenza; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione degli studenti, segnalando le assenze ripetute e i casi di scarso profitto da comunicare alle famiglie.

Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore.

Durante le attività di DDI si raccomanda:

- di fare sempre riferimento al libro di testo come base di partenza giacché non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter “scaricare” e usufruire dei materiali inviati on line;

- di evitare di eccedere nell’invio di materiali e proposte didattiche;
- di non stabilire tempi troppo ristretti per la consegna di esercitazioni o elaborati da parte degli studenti;
- di coordinarsi fra docenti di classe per evitare sovrapposizioni di verifiche scritte e/o orali nello stesso giorno.

Il Ministero dell’Istruzione “consiglia comunque di evitare, soprattutto nella Scuola Primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza” (Nota n. 279 dell’08/03/2020). L’invio di semplici pagine (in formato jpg o pdf) non è sufficiente per poter asserire che si tratti di “lezioni” via Internet: ogni docente, dunque, dovrà provvedere a fornire presentazioni (anche in *Power Point*), spiegazioni (testuali, vocali o video registrazioni) e approfondimenti di vario genere dell’argomento trattato. Questo discorso diventa imprescindibile per la scuola Primaria, frequentata dagli alunni più in tenera età e quindi non sempre ancora in grado di decifrare delle richieste “sintetiche” di assolvimento dei compiti, senza spiegazioni a supporto.

### 3.5 Orario e frequenza delle lezioni

- **Scuola Secondaria di Primo Grado**

- In caso di quarantena o isolamento fiduciario disposti dall’Autorità sanitaria, di singoli alunni o di interi gruppi classe o in caso di alunni con fragilità di cui al punto 3.1, sarà attivata la DDI con la frequenza delle lezioni da casa in orario scolastico, seguendo per intero la scansione oraria settimanale, con una pausa ad ogni cambio d’ora, durante l’intervallo di mezza mattina e durante lo spazio mensa (plessi Pascoli e Don Orione) per consentire a chi segue da casa di evitare un eccessivo affaticamento visivo. In caso di quarantena di intere classi, il docente attiverà la DDI dalla propria sede di servizio e, qualora incaricato di sorveglianza allo spazio mensa, in tale fascia oraria rimarrà a disposizione dell’Istituto.
- In caso di nuovo lockdown generalizzato i docenti sono tenuti a prestare almeno la metà del proprio orario di servizio in modalità sincrona dalla propria abitazione, e la restante quota in modalità asincrona. La scansione oraria settimanale delle discipline non subirà alcuna modifica e ciascun docente comunicherà al Coordinatore di Classe in quali spazi orari lavorerà in modalità sincrona e in quali in modalità asincrona, per tutta la durata del lockdown. Il Coordinatore di classe predisporrà quindi una tabella dettagliata da pubblicare sul Registro Elettronico per poterla condividere con le famiglie.

Resta inteso che ogni docente può decidere di svolgere l’intero orario di servizio in modalità sincrona. Gli spazi orari dedicati alla sorveglianza mensa e intervallo saranno recuperati in modalità asincrona oppure con attività destinate a piccoli gruppi (es. prove orali) da svolgere al di fuori dell’orario delle lezioni.

In caso di nuovo lockdown non è prevista la suddivisione della classe in sottogruppi durante l’orario curricolare, poiché si è verificato che la piattaforma GoogleMeet garantisce una buona connettività generale.

Per consentire il necessario riposo visivo, prevedendo altresì il tempo necessario all’attivazione del collegamento, l’orario delle lezioni sarà adattato come:



Plesso Manzoni

|            |              |
|------------|--------------|
| 1° spazio  | 7.55-8.39    |
| 2° spazio  | 8.48-9.31    |
| 3° spazio  | 9.41- 10.25  |
| intervallo | 10.25- 10.46 |
| 4° spazio  | 10.46- 11.29 |
| 5° spazio  | 11.39- 12.22 |
| 6° spazio  | 12.32-13.15  |

Plessi Pascoli e Don Orione:

|            |              |
|------------|--------------|
| 1° spazio  | 8.05-8.45    |
| 2° spazio  | 8.55-9.35    |
| 3° spazio  | 9.45- 10.25  |
| intervallo | 10.25-10.45  |
| 4° spazio  | 10.45- 11.25 |
| 5° spazio  | 11.35- 12.15 |
| 6° spazio  | 12.25-13.05  |
| 7° spazio  | 14.05-14.45  |
| 8° spazio  | 14.55-15.35  |

I docenti di potenziamento e di sostegno in presenza sulla classe concorderanno con il docente curricolare le modalità di intervento scegliendo fra:

- attività sincrona in compresenza con il docente e l'intero gruppo classe;
- attività sincrona con piccoli gruppi o singoli alunni, in corrispondenza della lezione curricolare;
- attività asincrona (predisposizione di materiale semplificato ecc.).

Resta inteso che, anche per i docenti di sostegno e potenziamento, almeno la metà delle ore di servizio dovrà essere svolte in modalità sincrona.

- **Scuola Primaria**

- Nel caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di singoli alunni, sarà attivata la DDI con la frequenza delle lezioni da casa in orario scolastico.

Giorni e orari saranno stabiliti in accordo con i docenti responsabili.

- Nel caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di interi gruppi classe, gli alunni seguiranno le lezioni da casa.

Classi prime: n° 10 ore in modalità sincrona

Classi seconde, terze, quarte e quinte: n° 15 ore in modalità sincrona

Giorni e orari saranno stabiliti in accordo con i docenti responsabili.

- Nel caso di nuovo lockdown si farà ricorso alla DDI con attività sincrone, secondo le modalità orarie definite nella tabella sottostante:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| PRIMA FASCIA       | 8.30/10.00  |
| Pausa di 30 minuti |             |
| SECONDA FASCIA     | 10.30/12.00 |
| Pausa pranzo       |             |
| TERZA FASCIA       | 14.00/15.30 |

Le ore settimanali delle attività sincrone saranno le seguenti:

Classi prime: n° 10 ore in modalità sincrona

Classi seconde, terze, quarte e quinte: n° 15 ore in modalità sincrona

Giorni e orari saranno stabiliti in accordo con i docenti responsabili.

I docenti di "potenziamento" a disposizione della scuola effettueranno lezioni per piccoli gruppi per attività di recupero e/o potenziamento, concordando orari e attività con gli insegnanti di classe.

- Per gli alunni DVA varranno le stesse modalità sopraindicate, ma saranno supportati dalla presenza degli insegnanti di sostegno, anche nel caso in cui seguissero la programmazione di classe.
- Gli alunni DVA, che seguono una programmazione individualizzata, saranno supportati dai docenti di sostegno, che concorderanno con le famiglie orari e giorni per la DDI.

- **Scuola dell'infanzia**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Le docenti della scuola dell'infanzia sono invitate a ideare attività (schede, poesie, video e audio...) da poter condividere attraverso i rappresentanti dei genitori con i piccoli alunni e attraverso il Padlet ed eventualmente il registro elettronico. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Si consiglia di non eccedere nell'uso di schede che rischiano, di essere prevalentemente riproduttive, senza generare processi significativi di apprendimento e richiedendo stampe o fotocopie che le famiglie spesso non sono in grado di supportare.

Il primo obiettivo è promuovere momenti di vicinanza: una videochiamata, una telefonata, un messaggio, un piccolo video di saluto da indirizzare collettivamente o individualmente, rispettando le condizioni di ogni bambina e bambino. Particolare significato potrà avere, inoltre, la produzione di audioletture e videoletture da parte delle maestre, pensate per età.

Attività di tipo ludico ed esperienziale o percorsi di tipo manipolativo o rappresentativo (tipo la realizzazione di disegni, semplici costruzioni, piccoli lavori manuali con tanto di tutorial, piccoli esperimenti, giochi, ecc.) possono consentire di dare un significato particolare a queste giornate, creando anche le premesse per la condivisione di queste esperienze e l'attesa per il momento della restituzione in ambito scolastico.

In ogni caso, è bene provare personalmente le esperienze che si propongono, in modo da ricevere prima una restituzione di senso personale e successivamente una rielaborazione sul significato della proposta, all'interno di un percorso il più possibile concreto e/o fondato sulla realtà e sulle emozioni legate al tempo che scorre.

Anche per questo ordine di scuola sarà erogata una didattica in modalità sincrona (con orari stabiliti dalla scuola in collaborazione con le famiglie) per dare modo ai bambini e alle bambine di poter mantenere un contatto anche visivo con le maestre, in ambiente Meet dedicato ai genitori, per il quale è sufficiente disporre del cellulare. Il tutto, naturalmente, con la delicatezza del mantenere i contatti, anche telefonici, con chi non potrà essere presente, e con il rispetto di ogni situazione familiare, a volte difficile e non sempre nota. Anche i docenti di sostegno e di "potenziamento" parteciperanno, concordando orari, attività e modalità con gli insegnanti della sezione.

#### **4. INTEGRAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, il Regolamento d'Istituto è stato integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa. I docenti, ad esempio, nel progettare le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato *setting* "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Il Regolamento disciplinare degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è integrato con la previsione di infrazioni legate a comportamenti scorretti assunti durante la Didattica Digitale Integrata e con le relative sanzioni.

È inserita, nel Patto educativo di corresponsabilità, una parte specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della Didattica Digitale Integrata.

## 5. GESTIONE DELLA PRIVACY

Le scuole sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni) e genitori, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico (art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs.196/2003).

Quanto sopra è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate alle scuole per cui non deve essere richiesto agli interessati uno specifico consenso al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento della DDI (cfr. Provvedimento 26 marzo 2020 del Garante privacy – Didattica a distanza, prime indicazioni).

Nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza nei confronti degli interessati, delle indicazioni della nota “Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali” del 4 settembre 2020 e in base agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto ha predisposto e reso disponibile, sul proprio sito istituzionale, l'informativa sul trattamento dei dati personali collegati alla DDI.

Restano inoltre valide e disponibili le informative già fornite dall'Istituto agli interessati.

Inoltre, attraverso il “modello organizzativo dell'Istituto in materia di trattamento dei dati personali, in applicazione del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)”, adattato in data 7.09.2020, sono state fornite istruzioni generali e specifiche e linee guida di sicurezza per gli autorizzati al trattamento dei dati personali, da rispettare anche in caso di attivazione delle DDI, con particolare riferimento all'utilizzo e alla custodia delle credenziali di accesso, al divieto di condivisione delle stesse, al divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, alla protezione da malware e attacchi informatici.

Si raccomanda ai signori docenti di inserire per la DDI materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Si ricorda che l'utilizzo delle webcam deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. È vietata la diffusione delle immagini di bambine/i e ragazzi/e, fisse e in movimento, in ambienti social o esterni alla scuola. Come scelta interna, tuttavia, non pubblichiamo sul sito immagini di studenti in primo piano o con volto riconoscibile, sebbene l'informativa ne permetta la pubblicazione in situazione didattica e per un periodo di tempo limitato. Analoga cautela va posta in casi di utilizzo di ambienti web pubblici.

Durante le videolezioni tenute dall'aula della scuola con allievi in presenza e altri a distanza, il docente inquadrerà con la webcam solo se stesso e la lavagna, qualora sia necessario utilizzarla (es. interrogazione di un alunno/a della classe o esercitazione collettiva), evitando riprese degli studenti presenti in classe. **Si fa presente che l'alunno che seguirà a distanza potrà registrare la lezione ma, coerentemente con quanto indicato dal Garante per la protezione dei dati personali, solo ed esclusivamente per fini personali di studio e di approfondimento. È pertanto vietato ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, della lezione senza aver chiesto l'esplicito consenso dei docenti e degli studenti coinvolti nella registrazione e presenti in aula.**

L'Istituzione scolastica porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

Gli incaricati nominati dalla DS per il trattamento dei dati personali, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'istituto ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- i genitori sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

## 6. ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate dalle norme. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali.

## 7. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto comprensivo "S. Pertini" assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire (sito web, albo online, Registro elettronico).

I colloqui individuali con i genitori si svolgeranno nelle modalità comunicate con relative circolari; le udienze generali si svolgeranno da remoto secondo modalità da definirsi. Resta inteso che l'IC Pertini adatterà le proprie direttive sulla base di eventuali nuove direttive ministeriali e/o Ordinanze regionali.

Le famiglie collaboreranno con la scuola in caso di utilizzo della DDI per supportare il percorso di apprendimento degli alunni, in particolare di quelli con fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

## 8. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DID e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

**La frequenza delle attività didattiche a distanza da parte degli studenti è obbligatoria, verrà monitorata tramite rilevazione delle presenze da parte dei docenti sul Registro elettronico e concorre al computo delle assenze.**

**Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.**

Gli studenti, dunque, saranno responsabilizzati dalle famiglie e dal proprio senso del dovere perché l'efficacia dello sforzo del corpo docente non venga vanificato da atteggiamenti superficiali che non sono mai consoni alla scuola e non lo sono in particolare in queste condizioni di emergenza. Gli studenti frequenteranno le lezioni sincrone in un quadro di dignità e decoro, sia per quel che riguarda l'abbigliamento e la presentazione della propria persona sia per quanto concerne l'atteggiamento e la cura della relazione (evitare sovrapposizioni vocali, abilitazioni/disabilitazioni dei microfoni, in particolare quelli altrui, rumori provocatori e molesti).

La diffusione di immagini, video, tracce audio di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line non devono assolutamente essere divulgate impropriamente per evitare condotte che implicino responsabilità civile e penale connesse all'uso improprio dei moderni apparecchi multifunzione.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici sia per altri motivi, es. salute), i genitori degli alunni si impegnano ad avvertire tramite mail il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

## 9. FORMAZIONE DEI DOCENTI

I docenti saranno supportati per la didattica a distanza dall'animatore digitale, dai collaboratori del DS, dagli assistenti tecnici dell'area informatica.

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica digitale.

L'Istituto comprensivo "S. Pertini" predispose, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione saranno incentrati sulle seguenti priorità:

- informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'Istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria

# 10. VERIFICA E VALUTAZIONE

## SCUOLA PRIMARIA

| GRIGLIA VALUTAZIONE DDI scuola primaria         |   |  |          |
|---|---|--|----------|
| INDICATORI                                      | ELEMENTI DI OSSERVAZIONE                            | DESCRITTORI  | PUNTEGGI |
| PARTECIPAZIONE ALLA DDI                         | Atteggiamento assunto durante le lezioni sincrone   | Rispetta con continuità tutte le regole relative alle videolezioni approvate dal cd, se interpellato dimostra sempre di stare seguendo l'attività        | 10       |
|   |   | Rispetta le regole relative alle videolezioni, se interpellato, a volte, dimostra distrazione.   | 9        |
|   |   | Rispetta <b>tutte/la maggior parte</b> delle regole relative alle videolezioni, se interpellato dimostra di seguire l'attività. <b>sempre/non sempre</b> | 8        |
|   |   | Rispetta alcune delle regole relative alle videolezioni, se interpellato, a volte, dimostra distrazione.   | 7        |
|   |   | Rispetta poche regole relative alle videolezioni, se interpellato, <b>a volte/o spesso</b> dimostra distrazione  | 6        |
|   |   | Non rispetta le regole relative alle videolezioni, se interpellato <b>spesso/sempre</b> dimostra di non seguire l'attività                               | 5        |
| IMPEGNO NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE | Puntualità nella consegna degli elaborati richiesti | PUNTUALE (tutto, entro la data fissata)  | 10       |
|   |   | ABBASTANZA PUNTUALE (tutto, non oltre 2 giorni dalla data fissata)   | 9        |
|   |   | ABBASTANZA PUNTUALE (tutto, da 2 a 5 giorni oltre la data fissata)   | 8        |
|   |   | SALTUARIO, MA CON RECUPERO CONSEGNE PRECEDENTI (100% degli invii richiesti)  | 7        |
|   |   | SALTUARIO, MA CON RECUPERO CONSEGNE PRECEDENTI (almeno il 50% degli invii richiesti)   | 6        |
|   |   | SELETTIVO/OCCASIONALE (meno del 50% degli invii richiesti)   | 5        |
|   |   | NESSUN INVIO   | 4        |
|   | Presentazione delle attività                        | ORDINATA E PRECISA   | 10       |
|   |   | ABBASTANZA ORDINATA E PRECISA  | 9        |
|   |   | <b>NON SEMPRE</b> ORDINATA E PRECISA (non oltre il 50% delle attività assegnate)   | 8        |
|   |   | <b>NON SEMPRE</b> ORDINATA E PRECISA (più del 50% delle attività assegnate)  | 7        |
|   |   | SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA  | 6        |
|   |   | NON ORDINATA E POCO PRECISA  | 5        |
|   |   | DISORDINATA E IMPRECISA  | 4        |
|   | Qualità del contenuto                               | APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALLE ATTIVITÀ   | 10       |
|   |   | COMPLETO E CORRETTO (sul 100% delle attività assegnate)  | 9        |
|   |   | ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (sul 100% delle attività assegnate)   | 8        |
|   |   | ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (su almeno il 75% delle attività assegnate)   | 7        |
|   |   | ABBASTANZA COMPLETO E CORRETTO (su almeno il 60% delle attività assegnate)   | 6        |
|   |   | INCOMPLETO E/O SCORRETTO   | 5        |
|   |   | IMPOSSIBILITÀ DI VALUTARE IL CONTENUTO, PERCHÉ NON PERVENUTO   | 4        |

## **BREVE GUIDA ALL'USO**

Seguendo i descrittori relativi agli indicatori formativi, assegnerete un punteggio, che non è un

| <b>PUNTI TOTALIZZATI</b> | <b>VOTO</b> |
|--------------------------|-------------|
| <b>40/39</b>             | <b>10</b>   |
| <b>38/37</b>             | <b>9,5</b>  |
| <b>36/35</b>             | <b>9</b>    |
| <b>34/33</b>             | <b>8,5</b>  |
| <b>32/31</b>             | <b>8</b>    |
| <b>30/29</b>             | <b>7,5</b>  |
| <b>28/27</b>             | <b>7</b>    |
| <b>26/25</b>             | <b>6,5</b>  |
| <b>24</b>                | <b>6</b>    |
| <b>23/22</b>             | <b>5,5</b>  |
| <b>21 &lt;21</b>         | <b>5</b>    |

voto.

La somma dei quattro punteggi vi permetterà di individuare il voto da inserire sul RE (vedi tabella a sinistra).

Tale voto, valido per la disciplina, sarà anche il voto di comportamento, non essendo possibile, in questa situazione di Didattica a Distanza, attenerci ai suoi descrittori classici.

In sede di scrutinio, qualora si rilevasse, per una o più discipline, un'eccessiva discrepanza tra i voti dei due quadrimestri, (soprattutto per difetto: voto del primo più alto del secondo), prendendo in considerazione quanto fatto dall'alunno nella didattica in presenza, valuterete se cambiare il voto proposto.

Il voto di comportamento sarà, come sempre, trasformato in lettera. Non dovrete elaborare alcun giudizio descrittivo del comportamento.

Una volta trasformati in definitivi i voti proposti, la media numerica, individuata dal sistema, farà scaturire il giudizio globale ad essa collegato

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Ai Dipartimenti, ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare le metodologie e gli strumenti più idonei per la verifica degli apprendimenti. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare in formato digitale tutti gli elaborati degli alunni.



Il valore giuridico delle “prove a distanza” è garantito dal “Codice dell’Amministrazione digitale”, in quanto la valutazione è anche un procedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione, che produce effetti giuridici su terzi (l'ammissione o meno all'anno successivo). Verifiche, prove orali ed esercitazioni sono pertanto atti amministrativi, finalizzati alle decisioni che la P.A. deve adottare.

Un compito o una verifica online hanno effetti giuridici a condizione che:

- la produzione/consegna avvenga tramite piattaforme che identifichino in modo univoco l'accesso, che consentano di risalire con certezza all'autore e ne garantiscano la non modificabilità (è il caso delle piattaforme come Google Classroom). Anche eventuali compiti e/o attività caricate su Google Classroom hanno valore legale in base all'art. 22, c. 1 del “Codice dell'Amministrazione Digitale”: i documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale.

Si riassumono qui, oltre alle indicazioni già fornite, alcune metodologie, strumenti e tipologie di prove che meglio possono adattarsi alla didattica a distanza o alla didattica integrata. Si tratta di un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di strumenti che possono essere utilizzati e affiancare metodi e strumenti già in uso.

**Metodologie** che affiancano le attività tradizionali, da utilizzare nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

1. Didattica breve <http://kidslink.bo.cnr.it/irrsaer/db/db0.html>
2. Apprendimento cooperativo: <http://www.abilidendi.it/materialeCooperativeLearningBreve-Guida.pdf>
3. Flipped classroom <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>
4. Strategie motivanti per favorire la didattica inclusiva: [https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica\\_a\\_distanza/guida\\_aid\\_didattica\\_a\\_distanza.pdf](https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf)
5. Esposizione di contenuti con presentazioni o video.

**Strumenti per la verifica**, oltre a quelli già utilizzati nella didattica in presenza sono:

1. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
2. Compiti a tempo, relazioni, produzione di testi arricchiti con immagini/file audio;
3. Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali [www.pixartprinting.it/blog/mappe-mentali](http://www.pixartprinting.it/blog/mappe-mentali).

Il singolo docente, in base alla disciplina insegnata, sceglierà la/le modalità più opportuna/e tra quelle deliberate dal Collegio dei docenti e illustrate nella tabella sottostante.

| <b>MODALITÀ/STRUMENTI PER LA VERIFICA</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>TIPOLOGIA DI PROVE</b>                 | <b>ACCORGIMENTI TECNICI</b>  | <b>MODALITÀ SUGGERITE</b>   |
| <b>Prove orali</b>                        | <p><b>Utilizzando Google Meet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con tutta la classe che partecipa alla riunione in orario curricolare</li> </ul> <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con collegamento a piccolo gruppo in orario extra-curricolare (utilizzando gli spazi di debito orario).</li> </ul>   | <p>È consigliabile adattare la tipologia di domande alla situazione. Evitare domande che abbiano risposte facilmente reperibili in rete e optare per domande di ragionamento o di rielaborazione.</p> <p>Si possono articolare in fasi. Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno introduce l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, si passa ad una fase durante la quale il docente articola più domande a risposta breve, verificando anche la celerità con cui lo studente risponde alle sollecitazioni, cercando di prendere spunto da quanto sta proponendo lo studente, anche al fine di garantire gli opportuni collegamenti all'interno della disciplina.</p> |
| <b>Prove scritte</b>                      | <p><b>- Somministrazione di test e quiz con Google Moduli:</b></p> <p><b>a. in Google Classroom</b> è possibile creare un "compito con quiz": si crea direttamente un file di Google Moduli che è poi possibile strutturare con domande di varie tipologie (scelta multipla, paragrafo, risposta breve, etc.);</p> <p><b>b. in alternativa è possibile creare il modulo direttamente da Google Moduli</b> ed inserirlo come link sulla chat di Google Meet.</p> <p><b>- Utilizzo delle verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo.</b></p> <p><b>- Somministrazione di verifiche semi-strutturate o non strutturate con Google Documenti (produzione scritta)</b></p> | <p>Su Classroom si possono inserire dei compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi con i ragazzi all'inizio della lezione (invio che si può programmare in automatico) e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.</p> <p>È consigliabile inserire sia domande a risposta multipla che a risposta aperta.</p> <p>I test si svolgono in contemporanea per tutti gli studenti, i quesiti possono essere somministrati in ordine casuale per ogni studente e le opzioni di risposta vengono mescolate: queste caratteristiche limitano fortemente la possibilità di aiutarsi vicendevolmente tra alunni o di cercare la risposta su Google.</p>                               |

## MODALITÀ/STRUMENTI DI VERIFICA ASINCRONA

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Prove scritte asincrone</b> | <b>Testi scritti di vario genere, con applicativi di scrittura.</b><br>Possono essere assegnati tramite Classroom e prevedere un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna. | In questo caso non c'è molta possibilità di controllare che non ci sia copiatura.<br>In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come <b>Compilatio</b> (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete). |
|--------------------------------|---|---|

**Si sconsiglia vivamente di richiedere da parte del docente e/o del genitore l'invio di fotografie di compiti o attività eseguiti su supporto cartaceo** (ad eccezione delle discipline grafiche).

## VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, e assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di assumere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa in "digitale" tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze osservabili è integrata da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La valutazione delle attività in DDI terrà conto degli stessi criteri presenti nel PTOF.

La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte, orali e grafiche così come indicato nel PTOF.

I docenti a cui compete la valutazione pratica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione delle palestre effettueranno le verifiche con prove scritte e orali relative alla parte teorica o altre ritenute consone (attivazione di videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso).

Le verifiche orali saranno svolte in videolezione alla presenza della classe o di piccoli gruppi (si rimanda alla precedente tabella relativa alle verifiche orali) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale.

**In caso di DDI prolungata (periodi pari o superiori a 15gg)** la valutazione deve considerare anche il senso di responsabilità, l'autonomia, la disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni dimostrati da ciascuno studente, nonché **t e n e r e c o n t o** delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare.

Pertanto, alla luce dell'effettiva durata del periodo di sospensione delle attività in presenza, **ogni docente attribuirà un voto nell'ambito della/e propria/e materia/e con cadenza mensile sotto la voce "Altro" del RE** inserendo l'obiettivo:

"Partecipazione/impegno/responsabilità/interesse mostrati durante l'attività in DDI"

Le valutazioni saranno attribuite sulla base della seguente griglia (si precisa che i voti rientrano

nel computo della media aritmetica).

| <b>VOTO</b> | <b>DESCRITTORE SINTETICO</b> | <b>DESCRITTORE ANALITICO</b>   |
|-------------|------------------------------|--|
| 10          | ECCELLENTE                   | Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante, attivo e costruttivo al dialogo educativo, mostrando puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona e mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti. |
| 9           | OTTIMO                       | Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo attivo e puntuale al dialogo educativo, mostrando puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.  |
| 8           | DISTINTO                     | Durante l'attività in DDI l'alunno/a ha superato piuttosto efficacemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo costante e attento al dialogo educativo, mostrando apprezzabile puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.  |
| 7           | BUONO                        | Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo più che sufficiente al dialogo educativo, mostrando discreta puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.  |
| 6           | SUFFICIENTE                  | Durante l'attività in DDI l'alunno/a non sempre ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato sufficientemente al dialogo educativo, mostrando sufficiente puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.  |
| 5           | NON SUFFICIENTE              | Durante l'attività in DDI l'alunno/a spesso non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in maniera non adeguata al dialogo educativo, mostrando poca puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.  |
| 4           | GRAVEMENTE INSUFFICIENTE     | Durante l'attività in DDI l'alunno/a non ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato in modo insufficiente al dialogo educativo, mostrando scarsa puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona/asincrona.   |

Il voto finale di ogni disciplina a cura dei docenti del Consiglio di Classe sarà attribuito per ogni alunno tenendo conto delle valutazioni scritte, orali, grafiche e pratiche (secondo quanto previsto dai Piani di lavoro individuali) e della valutazione relativa alla partecipazione al processo di apprendimento durante la DDI.

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

### A. Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato, unitamente all'impegno dell'Istituto omnicomprensivo "S. Pertini" di garantire la frequenza in presenza.

La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. È dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate, collaborando con i colleghi e, direttamente, con i genitori.

**L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.**

### B. Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti.

Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida (Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020).

**I consigli di classe avranno cura di effettuare attività e/o produrre materiali specifici per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e per gli alunni con BES non certificati, nel rispetto della normativa sulla privacy. L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.**

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.



## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO PER LE VIDEOLEZIONI Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 03/11/2020

1. L'aula virtuale e le video lezioni sono attività didattica a tutti gli effetti seppur a distanza: in essa vigono dunque le stesse regole che si applicano quando si è in presenza in aula con particolare riferimento al Regolamento d'Istituto.
2. Lo studente farà attenzione ad accedere con l'account scolastico e non con altri account personali.
3. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e, pertanto, sono tenuti a:
  - entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento consono e senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
  - presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
  - esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
  - eseguire le consegne del docente;
  - assistere, in ordine, ai lavori che vi si svolgono, con diligenza e rispetto di tutti.
4. La puntualità è la prima regola da osservare: l'ingresso in ritardo disturba chi sta parlando e chi diligentemente sta ascoltando e rallenta il regolare svolgimento della lezione. **I ritardi saranno valutati ai sensi del Regolamento d'istituto.**
5. **È vietato all'alunno lasciare la video lezione prima che abbia termine per scelta del docente. L'abbandono della lezione sarà valutato come uscita anticipata dall'aula ai sensi del Regolamento d'Istituto.**
6. L'accesso è permesso solamente con videocamera accesa e microfono disattivato. La telecamera deve essere tenuta accesa.  
L'alunno che partecipa alle video lezioni con telecamera spenta – in assenza di problemi di natura tecnica – viene considerato “assente”.
7. L'alunno non deve condividere il link della video lezione con nessun altro: questo comportamento integra illecito disciplinare, come tale sanzionabile dalla scuola e segnalato alla Polizia Postale per i provvedimenti penali conseguenti a carico dello studente e dei suoi genitori.
8. Dopo il saluto iniziale, l'insegnante contrassegna le assenze sul registro elettronico.
9. Il docente potrà controllare il grado di impegno dell'allievo sottoponendo a domande i partecipanti e appuntando sul registro di classe ogni eventuale anomalia.
10. Dopo l'appello, gli allievi si impegnano con sollecitudine a tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio.
11. Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola in modo da evitare sovrapposizione di voci e confusione di sottofondo.
12. Quando l'alunno ha una domanda da porre all'insegnante, è invitato a utilizzare la chat della

videoconferenza.

13. Nel momento in cui l'insegnante dà allo studente la parola, l'alunno può provvedere ad attivare il microfono e, di conseguenza, parlare.
14. Gli studenti sono invitati a non sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat.
15. È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la partecipazione alla videoconferenza.
16. È vietato, severamente, allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
17. Se non è stato appositamente richiesto dal docente, è vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla video lezione.
18. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente, a estranei.
19. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla video lezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
20. È fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici.
21. È vietato rigorosamente per l'alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le video lezioni.
22. Gli alunni sanno che le lezioni on line sono protette dalla privacy: la diffusione di immagini, video, tracce audio, password personali, account, registrazioni, documenti e contenuti in genere delle lezioni, foto e screenshot, di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line, non possono essere diffuse o condivise in alcun modo con nessuno senza il consenso dei partecipanti. Le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone, la violazione della normativa sulla privacy e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.  
Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie.
23. Quando si scambiano contenuti con musica di sottofondo, immagini, testi, etc. bisogna essere sicuri di averne il diritto d'uso e di non utilizzare alcun contenuto coperto da copyright.

**Il mancato rispetto di quanto indicato nel Regolamento sarà valutato e sanzionato.**



