



Ministero dell' Istruzione,



**ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI**  
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Prot. n. 726/C14

Voghera, 22/01/2021

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA**

**D.I. 129/2018**

**per sistemazione tende veneziane  
CIG. ZF6303BF07**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO**

il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO**

in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO**

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO**

l'Art. 32 comma 2 Dlgs 50/2016;

**CONSIDERATE**

la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;



Ministero dell' Istruzione,

**ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTO** il nostro regolamento d'istituto del 06/03/2019, n. 3 allegato 1 Art. 5, il quale stabilisce che per gli importi fino a € 10.000,00 si delibera l'avvio alla procedura per affidamento diretto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- CONSIDERATO** che il programma annuale esercizio finanziario 2021 sarà approvato entro il 15/02/2021 come da comunicazione del ministero prot. n. 0027001 del 12/11/2020;
- RILEVATO** che l'istituzione scolastica, come previsto dall'art. n. 6 decreto 129 del 28/08/2018, può provvedere agli acquisti per garantire il funzionamento amministrativo didattico e prosecuzione dei progetti nei limiti di 1/12 degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato dell'esercizio precedente;
- VISTA** la segnalazione delle tende veneziane rotte presso la scuola media Don Orione e presso la scuola primaria Leonardo da Vinci;
- RILEVATA** la necessità e di sostituire le veneziane rotte;



Ministero dell' Istruzione,

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



**CONSIDERATO** che la ditta di Berlese Francesca con sede a VOGHERA (PV) in via Eleonora Duse n. 11, presente nel nostro Albo Fornitori, garantisce l'intervento immediato della sostituzione delle veneziane;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro**";

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** per la sostituzione delle suddette veneziane alla Ditta di Berlese Francesca con sede a Voghera;

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato € 580,00, IVA esente per regime forfettario.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A01 – Funzionamento e Decoro della scuola.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

### **Art. 5**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nella conferma di preventivo.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993