



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Prot. n. 105/C14

Voghera, 07/01/2021

Determina a contrarre per affidamento diretto per l'acquisto di tappeti antibatterici in fogli, offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

CIG. Z9330192E4

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 512, prevede che al fine di garantire l’ottimizzazione e la regolarizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA ;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e *le successive Linee Guida dell’ANAC*;



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTO** il Verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2019 n. 3 allegato 1 art. 5, il quale stabilisce che per gli importi fino a € 10.000,00 si delibera l'avvio alla procedura per affidamento diretto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 17/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ***“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro”***;
- RILEVATA** la necessità di acquistare la fornitura che si intende acquisire previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire; e la mancanza nelle convenzioni presenti delle caratteristiche indicate nella richiesta di preventivo;



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- VISTA** la necessità di acquistare i tappeti antibatterici in fogli per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;
- VISTE** le offerte sul Mercato Elettronico dei fornitori MG S.A.S di MANIGHETTI ALBERTO & KATIA di VITTORIO VENETO – CITY MED di VILLA LITERNO (CE) di BLU PAPER SRL di CHIETI;
- VALUTATO** che il fornitore MG S.A.S con sede legale in via Franco Marinotti, 53 - 31029 VITTORIO VENETO (TV), ha presentato in MEPA l'offerta economicamente vantaggiosa e attinente alle esigenze richieste;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto sul portale MEPA dei tappeti antibatterici in fogli, a favore della Ditta MG S.A.S. di Vittorio Veneto (TV);

Art. 3

La spesa per l'acquisto dei tappeti antibatterici, ha un importo complessivo di € 862,50, al netto dell'IVA al 22%.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola;

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

Art. 5

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine di acquisto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi delle norme vigenti, sul sito d'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Lopez
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993