



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 950327701
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it



Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021

L'anno 2021, il giorno 1 marzo alle ore 14,00
presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini di Voghera, in sede di negoziazione
integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola
tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Teresa Lopez
e

I Componenti della RS.U. : Disperati Francesca, Cometto Nadia, Sasso Silvana, Sessa M.Rosaria,
Scavotto Giuseppa

I Rappresentanti ROS: sigg. Bersani Giuliana, DegliAlberti Giampiero.

I Rappresentanti Sindacali: _____

viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo d'Istituto per la disciplina delle materie di cui
all'art. 7 del CCNL suddetto, alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione
integrativa dal D.lgs. 141 del 1° agosto, di interpretazione autentica del D.lgs n.150/2009.

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica
“ **ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI DI VOGHERA** ”
2. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e coincide con l'anno scolastico
2020/2021.
3. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere
negoziati con cadenza annuale.
4. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a
conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
5. Il presente contratto, qualora non sia data disdetta da una delle parti che lo hanno
sottoscritto resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente
applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Sasso

[Signature]

F. Disperati

[Signature]

ME

Scavotto

MRS

Bersani

Art. 2

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 3

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 4

Trasparenza

1. L'affissione all'albo di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F., indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza.
2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione successiva.
3. L'affissione degli atti al sito web dell'istituto costituisce informativa.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI RELAZIONI SINDACALI E SICUREZZA

Art. 5

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6

Severo

W
F. Dischi

Me

M. Ferraro

MR

Basani²

Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo anche, di norma, entro lo stesso termine il relativo materiale anche inviato via mail.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 7

Oggetti di informazione preventiva e informazione successiva

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie di cui all'art. 5 CCNL attualmente vigente con tutte le successive integrazioni e modificazioni.

Art. 8

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc ... ;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura

RSPP Ing. Camiolo

Addetti al primo soccorso

Addetti alla prevenzione incendi

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle

istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 9 Accesso ai luoghi di lavoro

Il R.L.S. ha diritto di accesso a tutti i luoghi di lavoro (uffici, laboratori, palestre, ecc.) in tutte le sedi dipendenti dall'istituzione scolastica.

Art. 10 Assemblee dei lavoratori

1. Il R.L.S., nel limite di 6 ore annuali, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione della salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione ad assemblee sindacali.

Art. 11 Sorveglianza sanitaria

Il personale ATA viene sottoposto alla sorveglianza sanitaria.

Art. 12 Obbligatorietà sorveglianza

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D. Lgs 626/94 e successive modificazioni,- oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni

Art. 13 Individuazione medico competente

L'individuazione di un medico che svolge la sorveglianza sanitaria è concordata in base a convenzione stipulata con la scuola e il medico viene individuato tra i medici competenti in medicina del lavoro. Per l'anno scolastico 2020/2021 è stato individuato il Dott. Pier Maria Trussi.

F. Di...

Stasso

Luciano...

St.

...

...

Me
...

CAPO III - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 14

Criteria di fruizione di permessi per l'aggiornamento

- 1) Gli insegnanti hanno diritto a n. 5 giorni nel corso dell' a.s. per la partecipazione a iniziative di formazione per l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici garantendo il servizio scolastico. Al termine di ogni aggiornamento il docente coinvolto riunirà i docenti della disciplina e illustrerà l'argomento trattato fornendo eventuale documentazione.
- 2) Verranno accettate richieste di aggiornamento per un solo docente alla volta per ogni classe, sezione sarà privilegiato il docente incaricato dell' insegnamento della disciplina, riconoscendo l' accettabilità di domande per corsi di formazione di materie trasversali per favorire l'arricchimento e la mobilità professionale.
- 3) La fruizione di tale permesso sarà a rotazione.
- 4) In caso di più richieste si seguirà la graduatoria interna .
- 5) Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative o di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall' Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione. La precedenza sarà data al personale a tempo indeterminato, garantendo un minimo di unità in servizio per assicurare la funzionalità della scuola
- 6) In base all'art.64 comma 3 del CCNL 2006/2009 il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle Istituzioni scolastiche se autorizzati dal dirigente scolastico è considerato in servizio a tutti gli effetti .

CAPO IV - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Art. 15

Utilizzazione servizi sociali

La dirigenza assume iniziative e accordi con Enti locali ASL e Associazioni presenti sul territorio per facilitare i seguenti processi:

Facilitare l'inserimento degli alunni nella scuola e nel territorio

Prevedere iniziative dirette all'integrazione degli alunni con diversa abilità

Attuare forme di prevenzione del bullismo

Assicurare tramite accordi con Enti locali particolari forme di assistenza ed eventuali controlli periodici

Prevedere attività fisiche e sportive in orario extracurricolare.

Stesso per
F. Di L.
MRS
F. Di L.
M.
Posani
5

CAPO V – CRITERI E MODALITA' DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 16

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
 2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
 3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna della sede Centrale / sala professori delle rispettive sedi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
 4. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
 5. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Art. 17

Diritto di sciopero

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.). L'esercizio del diritto di sciopero del personale deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'accordo tra Aran e sindacati siglato il 2/12/2020 e successivo protocollo intesa sottoscritto il 27/01/2021.

S. Sasso

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Assemblee sindacali

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al

personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

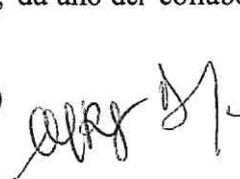
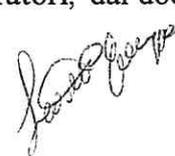
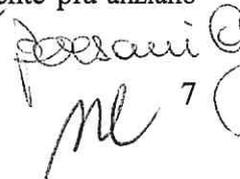
Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

F. De S.  Zasso    me 7

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 8 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 19

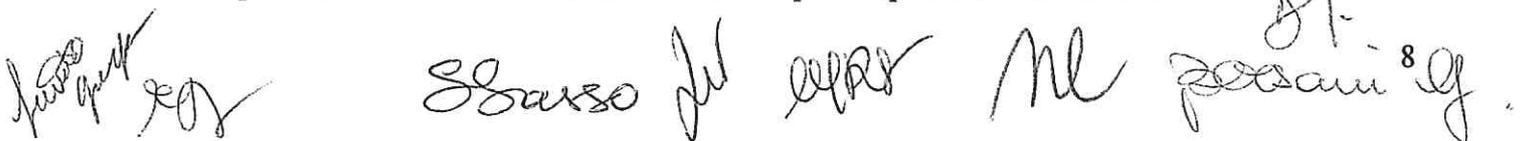
Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali

a) Al fine di garantire le prestazioni indicate nell'art. 1 e 2 Servizi minimi in caso di sciopero - Comparto Scuola ATTUAZIONE DELLE LEGGI 146/90, 83/2000, CCNL del 98/2001, Accordo tra Aran e sindacati siglato il 2/12/2020 e successivo protocollo di intesa siglato il 27/01/2021- indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali e il pagamento degli stipendi, sarà assicurata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSGA, 1 (uno) assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

b) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al punto a. Saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

c) In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero fosse proclamato per più comparti. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie, nonché al dirigente dell'ufficio scolastico territoriale competente. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui al precedente comma a), in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'Amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, renderà pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.



CAPO VI – CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPERI E TERRITORIALI

Art. 20- PROGETTI

Fattibilità dei progetti da parte degli alunni.

Aderenza al P.T.O.F. di Istituto.

Adesione ai Progetti Nazionali, Europei - P.O.N. 2014-2020.

CAPO VII – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI

Art. 21

Modalità di utilizzazione del personale Docente in rapporto al P.T.O.F.

1. Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti e/o attività sia della quota nazionale del curricolo che di quella della scuola , salvo diversa disponibilità degli interessati;
2. Il piano triennale dell'offerta formativa rappresenta il documento fondamentale di riferimento per ogni attività del personale docente, sia essa ordinaria o aggiuntiva.

Nel rispetto delle competenze dei diversi organi collegiali , sarà il Collegio dei Docenti, unitario o di plesso, a decidere in merito all'utilizzo delle risorse umane , con riferimento alla dotazione organica funzionale.

Saranno prioritariamente tenuti presenti i criteri di competenza e continuità.

Per garantire il successo formativo degli alunni, per le oggettive necessità interne, per le particolari attitudini dei docenti, in vista di specifici progetti, si potrà prevedere il ricorso a prestiti professionali tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado e viceversa.

3. Il Dirigente scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri indicati dal C. di I. e dal Collegio dei Docenti , nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola.

Si privilegiano, come criteri principali, quelli della competenza e della continuità, nel rispetto della normativa vigente, in materia di organici e formazioni delle classi e dei posti/ cattedre.

Saranno anche presi in considerazione i seguenti fattori:

- il buon funzionamento del team docente, all'interno dei consigli di classe e interclasse;
- le potenzialità progettuali dei docenti;

L'assegnazione alle classi e ai plessi resta di competenza del Dirigente, che, in casi di assoluta necessità, potrà discostarsi dai criteri generali del C. di I. previa comunicazione ai docenti interessati.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi o plessi, qualora si rendesse necessario un cambiamento nel rispetto dei vincoli di legge, si cercherà di interrompere solo gradualmente il principio della continuità, salvo inderogabili necessità dettate dalla dotazione organica nel rispetto dei vincoli di legge.

A collection of handwritten signatures in black ink, scattered across the bottom of the page. The signatures are in various styles, including cursive and block letters. One prominent signature reads 'Basso'. Other signatures are less legible but appear to be initials or names.

Art. 22

Criteria riguardanti le assegnazioni ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; rientri pomeridiani del personale ATA

(Informazione preventiva come da C.M. n. 4600 del 01/09/2011 e come da art. 7 del presente CCIDL)

1. Tutti i Collaboratori scolastici di ruolo o a tempo determinato sono assegnati a quest'Istituzione scolastica, sia sulla base della loro disponibilità sia sulla base dell'organizzazione del lavoro, e devono prendere atto della struttura dell'I.C. che riguarda le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie, la Scuola in Ospedale e le scuole Secondarie di Primo grado.
2. L'assegnazione ai plessi avviene secondo i criteri sotto indicati. Essi risultano così formulati:
 1. esigenze di servizio accertate, connesse alle finalità di ciascun ordine di scuola;
 2. esigenze del personale legate a particolari situazioni di natura medico-sanitaria
 3. anzianità nella graduatoria d'Istituto (personale con contratto a tempo indeterminato);
 4. posizione nelle graduatorie provinciali per supplenze (personale a tempo determinato);
 5. continuità rispetto al precedente anno scolastico;
 6. disponibilità ad assumere incarichi e valorizzazione delle figure professionali previste dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola. Si terrà conto delle esigenze organizzative- gestionali dell'istituzione e di quelle dell'utenza.
 7. preferenza data alle Collaboratrici Scolastiche per le Scuole dell'Infanzia;
 8. distribuzione tra i vari plessi del personale beneficiario della L. 104/92
 9. preferenza data alla presenza di un Collaboratore e di una Collaboratrice per le varie sedi;
 10. assegnazione di sedi viciniori per chi lavora su più plessi;
 11. ordine di servizio per quanto riguarda le necessità improrogabili dell'Istituto Scolastico.Potranno inoltre essere considerate le esigenze personali.

Art. 23

Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue: 7.30-17.00

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano 7.30-14.42);

c. l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;

b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) il numero massimo di unità di che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

- 2 collaboratori scolastici nei plessi più grandi
- 1 collaboratore scolastico nei plessi più piccoli
- 1 assistente amministrativo per ufficio

[Handwritten signature]

S. Sasso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 24

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie 7,30/17 nei giorni di servizio della scuola come da calendario scolastico.
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 25

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

[Handwritten signature]

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

CAPO VIII – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO ISTITUTO

Art. 26

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo risultano programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'Istituto.
- le attività sono finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'IS, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nelle scuole, promuovendo e favorendo l'integrazione dei ruoli e la diffusione delle responsabilità. (governance d'istituto)
- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di **attività aggiuntive** retribuite con il salario accessorio.
- Il riconoscimento del compenso avverrà su presentazione di una relazione finale sul raggiungimento e la verifica degli obiettivi conseguiti.
- le attività dovranno essere registrate in apposito MODULO, che conterrà la dichiarazione personale di averle effettivamente svolte e che verrà consegnato, a fine anno scolastico, al D.S G.A.

Art. 27

Criteri della distribuzione delle risorse tra docenti ed ATA

- 1 - La ripartizione delle somme tra il Personale Docente e il Personale ATA avviene secondo il seguente criterio: 75% al personale docente e 25% al personale ATA.
- 2- La ripartizione delle somme tra il Personale Docente tiene conto delle proposte avanzate in Collegio Docenti in rapporto alle esigenze gestionali – organizzative e ai progetti.

Art. 28

Criteri di utilizzazione delle risorse destinate al personale dell'area docente

1. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota assegnata sia utilizzata per retribuire:
 - a) ogni attività aggiuntiva di insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio, vanno escluse le ore di sostituzione dei colleghi assenti;
 - b) ogni attività aggiuntiva funzionale all' insegnamento;
 - c) ogni altra attività organizzativa e didattica svolta in commissioni e dai referenti,
 - d) progetti inseriti nel P.T.O.F.
 - e) compensi ai collaboratori del DS
 - f) Funzioni Strumentali al P.T.O.F. (con risorse specifiche)
 - g) Attività progetti finanziati con risorse specifiche e portati in contrattazione integrativa:
 - Aree a rischio e a forte processo immigratorio

Le indennità e i compensi al personale docente possono essere corrisposti:

F. G. G.
D.

Sbarzo

MRS

ME

per DS
12
12

1. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
2. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'istituto.

Art.29

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente
(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art. 1, comma 593 della legge n. 205/2017)**

- a) La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale ai sensi della art. 1 c.c. 127 e 128 della Legge 107/2015
- b) Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2020/21 è pari a € 28.571,86
- c) I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - 1) Potranno beneficiare del bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione, che abbiano raggiunto almeno 25 punti;
 - 2) Il compenso sarà calcolato dividendo la somma a disposizione con il punteggio totale e moltiplicato per il punteggio ottenuto dai singoli docenti.

Art. 30

Criteri di utilizzazione risorse destinate al personale A. T. A.

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota assegnata sia utilizzata per retribuire:

- a) le prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario d'obbligo e/o per l'intensificazione di prestazioni lavorative

Le indennità e i compensi al personale ATA possono essere corrisposti:

1. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
2. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'istituto.

Art. 31

Incarichi Specifici Personale ATA

Nell'assegnazione degli incarichi specifici al personale il Dirigente scolastico terrà conto dei seguenti criteri generali:

- gli incarichi saranno assegnati al personale che si dichiara disponibile ad assumere maggiori responsabilità secondo i criteri di seguito specificati:

Scasso

Scasso

St

Scasso

Scasso

Assistenti amministrativi:

- a) Supporto pratiche informatiche alunni
- b) Supporto pratiche informatiche per rilevazioni varie docenti ed alunni
- c) Supporto pratiche informatiche personale docente
- d) Supporto pratiche informatiche acquisti

Collaboratori scolastici:

- 1a) Supporto Handicap: collaborazione con il docente nella cura e nell'igiene degli alunni diversamente abili e nello spostamento all'interno della scuola;
- 1b) Interventi di pronto soccorso: collaborazione nelle attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico;
- 1c) Assistenza all'infanzia: cura della persona ed ausilio materiale ai bambini della Scuola dell'Infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene

Art. 32

Calcolo risorse del Fondo Istituto e criteri per la ripartizione e l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Vista la proposta del piano delle attività del personale ATA formulate dal DSGA;

Vista la nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 relativa alle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2020/21;

Vista la stessa nota che comunica che la risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **149.515,39** lordo dipendente.

Le risorse destinate alla retribuzione del personale a.s. 2020/2021 risultano le seguenti:

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUTO	€ 126.452,37	95.291,91
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 9.957,96	7.504,11
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 7.271,52	5.479,67
ORE ECCEDENTI	€ 6.741,00	5.079,88
ATTIVITA' SPORTIVA	€ 2.480,95	1.869,59
AREE FORTE PROCESSO IMM.	€ 7.588,28	5.718,37
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI	€ 37.914,86	28.571,86
TOTALE RISORSE	€ 198.406,94	149.515,39

CRITERI PERSONALE DOCENTE

- Collaboratori Dirigente/Staff Dirigente
- Fiduciari di Plesso
- Segretario Organi Collegiali
- Partecipazioni a commissioni lavoro deliberate dal Collegio Docenti
- Coordinatori e Segretari consigli di classe scuola Sec. I Grado
- Ore effettivamente prestate per incontri con specialisti (da documentare)
- Referenti commissioni di lavoro
- Referenti Musica-Teatro
- Referenti valutazione alunnu stranieri
- Referenti contatti organi stampa
- Attività aggiuntive di insegnamento/non insegnamento per la realizzazione di progetti

AD

Spasso

pur

ME

Person 14

- approvati nel PTOF dal Collegio dei docenti
- Tutor docenti neo immessi in ruolo
- Responsabile gestione sito –collaudo attrezzature
- Ore specialisti – referenti gruppo H
- Gruppo Tabulazioni Invalsi
- Intensificazione per organizzazione/realizzazione Open Day-Stage

CRITERI PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- straordinari
- maggiori impegni

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Flessibilità oraria
- Disponibilità allarme
- Straordinari
- Intensificazione per particolari eventi

CRITERI INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Assistenti amministrativi

- Supporto pratiche informatiche alunni
- Supporto pratiche informatiche per rilevazioni varie docenti ed alunni
- Supporto pratiche informatiche personale docente
- Supporto pratiche informatiche acquisti

Collaboratori scolastici

- Supporto Handicap: collaborazione con il docente nella cura e nell'igiene degli alunni diversamente abili e nello spostamento all'interno della scuola
- Primo Soccorso: coll. nelle attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico
- Assistenza all'infanzia cura della persona ed ausilio materiale ai bambini della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene.

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto a.s. 2020/2021 dei docenti si precisa che :
la quota del 75 % sarà assegnata al personale Docente

- in caso di riduzione dei fondi da parte degli Organi Superiori si provvederà alla riduzione in proporzione;

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto a.s. 2020/2021 del personale A.T.A. si precisa che:

la quota del 25% sarà assegnata al personale ATA

- in caso di riduzione dei fondi da parte degli Organi Superiori si provvederà alla riduzione in proporzione;
- le ore di straordinario potranno essere retribuite nel limite della disponibilità, quelle non retribuite verranno recuperate.

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto si precisa che:

FD

Scasso

JW

ME

Scasso
Ciccu
15

**ALLEGATO 1 AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
PER EMERGENZA COVID-19.**

Contratto integrativo di scuola sull'avvio dell'a.s. in sicurezza

Il giorno 01/03/2021, alle ore 14.00, presso la sede Pascoli di Voghera, il DS nella persona Maria Teresa Lopez e la RSU di istituto, nelle persone di Disperati Francesca, Cometto Nadia, Scavotto Giuseppina, Sasso Silvana, Sessa Maria Rosaria, per le ROS Bersani Giuliana, DegliAlberti Giampiero e per le OO.SS. territoriali _____,

in attuazione dell'art. 22 c. 4 lett. C1 del Ccnl/18 e del Protocollo di intesa nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza

concordano

di stipulare, in aggiunta al contratto sottoscritto il 01/03/2021 sui temi della sicurezza, il seguente contratto integrativo d'Istituto al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

Art. 1 - Monitoraggio. Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Gli esiti del monitoraggio potranno essere oggetto di informazione su iniziativa del dirigente scolastico o su richiesta di una delle parti firmatarie.

Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

1- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi (indicare ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare) saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.

3- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o pomeridiana) – e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.

4- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati alle attività didattiche per permettere l'igiene frequente delle mani.

5- E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).



6- Con specifiche disposizioni scritte inviate a tutto il personale, Il DS indicherà le modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7- A tutto il personale docente ad Ata e agli studenti (specificare in quali casi, se solo per le attività di laboratorio o anche altro) sarà fornita (specificare le modalità) una mascherina chirurgica che verrà quotidianamente sostituita.

8- Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo, unitamente alla mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi: (indicare quali, ad es guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

9- Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi oltre la consueta mascherina chirurgica: (indicare gli ulteriori dispositivi che si rendono disponibili: es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

(Precisare anche quali eventuali altri dispositivi l'amministrazione fornirà al personale oltre alla mascherina, ad es per il personale Ata impegnato nelle pulizie)

Art. 3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.

1- Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa: scaglionamento orario degli ingressi e delle uscite, con percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica .

2- A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

3- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

4- Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi verranno predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso.

5- Per tutti i locali scolastici dovrà essere indicato attraverso cartello affisso all'ingresso del locale, l'indice massimo di affollamento tale da garantire il previsto distanziamento interpersonale.

6- Per quanto riguarda gli spazi per la refezione e/o il consumo del pasto vengono adottate le seguenti misure organizzative: turnazione nell'aula mensa.

Art. 4 - Modalità di accesso da parte degli esterni

1- Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI. Per questi, ove possibile, sarà anche necessario individuare ed indicare i servizi igienici dedicati.

Art. 5- Vigilanza sanitaria

1-Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) verranno attivate le disposizioni contenute nel

documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

2-In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19) con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, nella persona Del Dirigente Scolastico. Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente è inoltre individuato un sostituto nella persona del referente di plesso Per il Referente (e suo sostituto) è prevista una specifica formazione. Collaborano altresì con il referente scolastico i responsabili delle sedi e dei plessi della scuola.

3-Il locale scolastico di seguito indicato " AULA COVID" viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19.

Art. 6 - Informazione e formazione

1- Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: (descrivere come, ad es on line, sito web scuola o webinar dedicato, e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti scolastici, ecc)

2- Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola.

3- Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: ATTRAVERSO CORSI DA REMOTO

Art. 7 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso " intensificazione per particolari eventi" connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

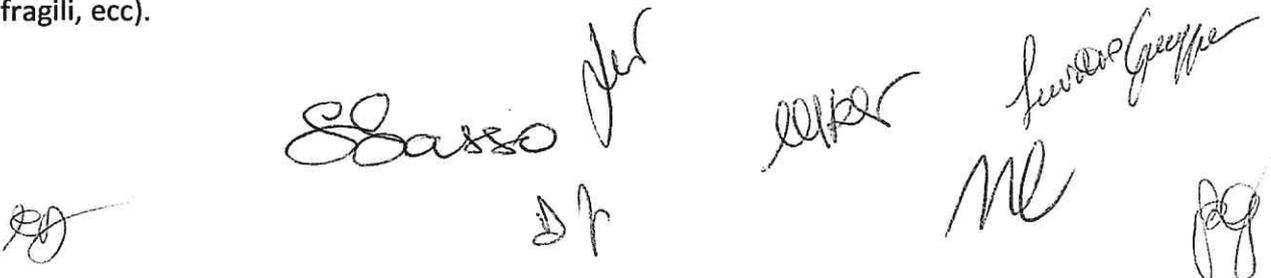
2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31 agosto 2021.

3- Al personale al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, la prestazione di lavoro viene articolata in maniera flessibile, secondo le seguenti modalità: ingressi scaglionati, ricevimento del pubblico solo su appuntamento.

4- Al personale coinvolto nella flessibilità oraria in conseguenza all'attuazione delle misure di sicurezza, verrà riconosciuto il compenso stabilito dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

5- Per i compensi, da riportare successivamente in modo organico nel contratto integrativo d'istituto, saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

6-Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ata finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa del personale ATA, nonché per regolare specifici aspetti relativi alla condizione di lavoro una volta che a livello nazionale sarà definito il quadro di riferimento (lavoro agile, gestione lavoratori fragili, ecc).

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. From left to right, there is a small signature, a larger signature that appears to read 'Sasso', a signature that looks like 'L. P.', a signature that looks like 'L. P.', a signature that looks like 'L. P.', and a signature that looks like 'L. P.'. There are also some initials and marks scattered around the signatures.

Letto, approvato e sottoscritto

Voghera, 01/03/2021

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez

Piero Verro for

RSU DISPERATI FRANCESCA

Francesca Disperati

COMETTO NADIA

Nadia Cometto

SASSO SILVANA

Silvano Sasso

SCAVOTTO GIUSEPPA

Giuseppa Scavotto

SESSA MARIA ROSARIA

Maria Rosaria Sessa

ROS BERSANI GIULIANA

Bersani Giuliana

DEGLIALBERTI GIAMPIERO

Giampiero DegliAlberti

RAPPRESENTANTI SINDACALI

UIL SCUOLA

CISL SCUOLA

CGIL SCUOLA

SNALS

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

2020		M. O. F.		2021		
Riferimento Organico di Diritto						
100,000	24,200	8,500	132,700	1,327		
DESCRIZIONE			LORDO			
			STATO	DIPENDENTE cedolino unico		
DOCENTI	192	INF./PRI/137	323,69	44.345,53	33.417,88	
		Media	63	323,69	20.392,47	15.367,35
		2° grado	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
PERSONALE A.T.A.		49	323,69	15.860,81	11.952,38	
PUNTI EROG. SERVIZIO		18	2.547,42	45.853,56	34.554,30	
FONDO di ISTITUTO				126.452,37	95.291,91	
Ind. Direz: DSGA				10.907,94	8.220,00	
Indennità direz. SOSTITUTO DSGA				953,89	763,50	
TOTALE F.I.S. DETRATTA IND. DIREZ.				114.590,54	86.308,41	
FONDO ISTITUTO DA CONTRATTARE (75% DOCENTI - 25% PERSONALE ATA)					86.308,41	

ALLEGATO A

FUNZIONI DOCENTI

quota base	inserire 1	1	1.422,02	1.422,02	1.071,61
quota aggiuntiva (n.docenti)		200	36,52	7.304,00	5.504,14
complessità	n	2	1.231,94	1.231,94	928,36
Totale Funzioni Docenti				9.957,96	7.504,11

INCARICHI A.T.A.

quota unica		48	151,49	7.271,52	5.479,67
riduz. Dsga-lsu-cococo	0	0			
Totale Incarichi A.T.A.				7.271,52	5.479,67

ORE ECCEDENTI

infanzia/primaria	137	27,09	3.711,33	2.796,78
secondaria	63	48,09	3.029,67	2.283,10
Totale Ore Eccedenti			6.741,00	5.079,88

ATTIVITA' SPORTIVA

quota base	n. classi 1 e 2 grado	29	85,550	2.480,95	1.869,59
Quota coordinatore	inserire 1	0		0,00	0,00
Totale Attività Sportiva				2.480,95	1.869,59
AREE A RISCHIO FORTE PROVESSO IMMIGRATORIO				7.588,28	5.718,37
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI					28.571,86
TOTALE GENERALE FIS.					149.515,39

MAS
Scavotto

AD *Scavotto* *DN* *AV* *MAS*

RIEPILOGO RISORSE 2020/2021

DESCRIZIONE	IMPORTO	Economie lordo dipend.	TOTALE cedolino unico LORDO DIPENDENTE
F.I.S. docenti 75%	64.731,31	3.020,26	67.751,57
F.I.S. ATA 25%	21.577,10	3.230,31	24.807,41
INDENNITA DSGA	8.220,00	0,00	8.220,00
INDENN. SOST. DSGA	763,50	0,00	763,50
Funzioni Docenti	7.504,11	0,00	7.504,11
Incarichi A.T.A.	5.479,67	0,00	5.479,67
Ore eccedenti INF./P.	2.796,78	0,00	2.796,78
Ore eccedenti MEDIA	2.283,10	248,86	2.531,96
Attività sportiva	1.869,59	2.273,58	4.143,17
Forte Processo	5.718,37	4.461,97	10.180,34
Valorizzazione docenti	28.571,86	0,00	28.571,86
TOTALI	149.515,39	13.234,98	162.750,37

ALTRE RISORSE DIPONIBILI: Comune di Corana : € 1800,00 lordo stato € 1.356,44 lordo dip. per progetti scuola Primaria di Corana - Progetto Frutta nelle Scuole € 481,50 lordo stato - € 362,85 lordo dip.- Funzioni Miste Come di Cornale-Bastida per scuola Inf. di Cornale € 300,00 lordo stato - € 226,07

Voghera, 01/03/2021

A.S.2020-2021 - PROPOSTA Fondo di Istituto - Attività Docenti - SPESE

DOCENTI	67.751,57	lordo dipendente
---------	-----------	------------------

tipo di attività da remunerare con fondo di istituto	unità di personale	n. ore pro-capite	totale ore	totale
Vicario Dirigente	1	160,00	160,00	2.800,00
Membro Staff Dirigente	1	150,00	150,00	2.625,00
Membro Staff Dirigente	1	120,00	120,00	2.100,00
Segretario Organi Collegiali	1	30,00	30,00	525,00
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Pascoli	1	40,00	40,00	700,00
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Don Orione	1	30,00	30,00	525,00
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Casei Gerola	1	30,00	30,00	525,00
Fiduciari plessi Cornale-Pizzale-Torremenapace-Silvano Pietra -Cervesina-Ghiaie di Corana	6	10,00	60,00	1.050,00
Fiduciari di plessi Via Veneto-Pontevecchio	2	20,00	40,00	700,00
Fiduciaria C. Marx	1	10,00	10,00	175,00
Fiduciari plessi Cervesina Primaria- Corana Primaria - Oriolo	3	10,00	30,00	525,00
Fiduciari di plessi De Amicis-Leonardo	2	30,00	60,00	1.050,00
Fiduciaria Primaria Casei Gerola	1	20,00	20,00	350,00
Commissione PTOF e concorsi	10	8,00	80,00	1.400,00
Commissione Orari Scuola Secondaria I grado	1	60,00	60,00	1.050,00
Commissione Orari Scuola Secondaria I grado	1	35,00	35,00	612,50
Commissione Orari Scuola Primaria De Amicis	2	25,00	50,00	875,00
Commissione Orari Scuola Primaria Leonardo	3	25,00	75,00	1.312,50
Commissione classi Prime Infanzia-Primarie	8	5,00	40,00	700,00
Commissione classi Prime Scuola Secondaria di I grado - sede Pascoli	3	20,00	60,00	1.050,00
Commissione classi prime Scuola Secondaria di I grado - sedi Casei e Don orione	4	10,00	40,00	700,00
Commissione DAD	10	15,00	150,00	2.625,00
Commissione elettorale	3	5,00	15,00	262,50
Referenti commissione mensa	3	1,00	3,00	52,50
gestione sito	1	68,00	68,00	1.190,00
Commissione collaudo attrezzature	3	5,00	15,00	262,50
Referenti Gruppo H	2	5,00	10,00	175,00
Coordinatori Consigli di classe scuola Secondaria	29	6,00	174,00	3.045,00
Segretari Consigli di classe Scuola Secondaria	29	6,00	174,00	3.045,00
INVALSI - Tabulazioni	6	4,00	24,00	420,00
Responsabili dipartimenti disciplinari	9	6,00	54,00	945,00
Tutor docenti neo-assunti	10	10,00	100,00	1.750,00
Referenti Musica/Teatro	3	4,00	12,00	210,00
Referenti Valutazione alunni stranieri	6	4,00	24,00	420,00
Referenti contatti organi di stampa	3	10,00	30,00	525,00
Ore specialisti	-	-	104,50	1.828,75
Intensificazione per organizzazione/realizzazione OPEN DAY /STAGE	-	-	120,00	2.100,00
			2.297,50	40.206,25

ORE NON INSEGNAMENTO		284		4.970,00
ORE INSEGNAMENTO		645		22.575,00
TOTALE SPESA PROGETTI REMUNERATI CON F.I.				27.545,00

Disponibilità				67.751,57
Totale spesa per Docenti da Fondo di Istituto				67.751,25
AVANZO FONDO ISTITUTO 2020/2021				0,32

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO			TOTALE	28.571,86
--	--	--	---------------	------------------

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONI STRUMENTALI			TOTALE	7.504,11
-----------------------------	--	--	---------------	-----------------

ATTIVITA' SPORTIVA 2020/2021

ATTIVITA' SPORTIVA 2020/21			TOTALE	1.869,59
ATTIVITA' SPORTIVA ECONOMIE			TOTALE	2.273,58
			TOT. ATT. SPORT.	4.143,17

PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 2020/2021

AREE A RISCHIO A FORTE PRECESSO IMMIGRATORIO 2020/21				5.718,37
ECONOMIE AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO				4.461,97
			TOTALE	10.180,34

ALTRE RISORSE DISPONIBILI 2020/2021

PROGETTO SCUOLE E CLASSI APERTE P06 COMUNE DI CORANA € 1.800,00 (L.STATO) € 1.356,44 (L. DIP.) DOCENTI SC. PRIMARIA DI CORANA				
PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE P02/11 A.S. 2019/20 - € 481,50 (L. STATO) € 362,85 (L. DIP.) COLLABORATORI SCOLASTICI SC. PRIMARIE				
FUNZIONI MISTE COMUNE DI CORNALE-BASTIDA PER COLL. SCOL. € 300,00 (L. STATO) € 226,07 (L. D.)				

A.S. 2020/2021 - PROPOSTA PERSONALE ATA-FONDO ISTITUTO

DSGA	Quota variabile	LORDO DIPENDENTE	oneri riflessi		LORDO STATO
			inpdap	irap	
	(30,00x249)	7.470,00	1.807,74	634,95	9.912,69
	(750,00)	750,00	181,50	63,75	995,25
DSGA	Quota spettante al DSGA dal 01/09/19 al 31/08/20	TOTALE	oneri riflessi		totali
			inpdap	irap	
		8.220,00	1.989,24	698,70	10.907,94
	Quota spettante al sostituto DSGA	763,50	184,77	64,90	1.013,16
	TOTALE COMPLESSIVO DSGA E SOSTITUTO	8.983,50	2.174,01	763,60	11.921,10
QUOTA DISPONIBILE FONDO A.T.A.					
		24.807,41	6.003,39	2.108,63	32.919,43
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
	maggiori impegni	495,00	7.177,50	1.736,96	9.524,54
	straordinari	220,00	3.190,00	771,98	4.233,13
	TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	715,00	10.367,50	2.508,94	13.757,67
COLLABORATORI SCOLASTICI					
	Flessibilità oraria	500,00	6.250,00	1.512,50	8.293,75
	Disponibilità allarme	30,00	375,00	90,75	497,63
	Straordinari	500,00	6.250,00	1.512,50	8.293,75
	Intensificazione per particolari eventi	125,00	1.562,50	378,13	2.073,44
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	1155,00	14.437,50	3.493,88	19.158,56
QUOTA DISPONIBILE FONDO A.T.A.					
		24.807,41	6.003,39	2.108,63	32.919,43
TOTALI SPESE PER PERSONALE ATA					
		24.805,00	6.002,81	2.108,43	32.916,24
AVANZO FONDO ISTITUTO					
		2,41			

Voghera, 01/03/2021









A.S. 2020/2021 INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Incarichi specifici 4 unità	lordo dipendente	oneri riflessi		inps	totali
			inpdap	irap		
	DISPONIBILITA' TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5.479,67	1.326,08	465,77	-	7.271,52
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche alunni	100,00	24,20	8,50	-	132,70
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche rilevazioni varie docenti ed alunni	100,00	24,20	8,50	-	132,70
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche personale docente	300,00	72,60	25,50	-	398,10
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche acquisti	300,00	72,60	25,50	-	398,10
	TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	800,00	169,40	59,50	-	1.061,60
COLL. SCOL.	Incarichi specifici	lordo dipendente	oneri riflessi		inps	totali
			inpdap	irap		
	N. 34 UNITA' : ASSISTENZA PRIMO SOCCORSO - ASSISTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA - ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	4.679,67	1.132,48	397,77	-	6.209,92
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	4.679,67	1.132,48	397,77	-	6.209,92
	FONDI A DISPOSIZIONE	5.479,67				
	SPESA TOTALE	5.479,67				
	AVANZO	-				

Voghera, 01/03/2021









SCUOLE INFANZIA

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA PONTEVECCHIO				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	EDUCAZIONE CIVICA	DEMARIA	1	4
		MORELLI	1	4
		CALVANESE	1	4
		RICEPUTI	1	4
		SUPPLENTE CURONE	1	4
		LEGORA	1	4
		CAVALLINI	1	4
		MIRACCA	1	4
		TOTALI	8	32
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA C. MARX				
MULTIMEDIALITA'	FACCIAMO CLIC	AGUZZI		4
		IERARDI		4
		RONCA		4
LINGUAGGI ESPRESSIVI	LETS PLAY	AGUZZI		2
		DE CARLI		2
		RONCA		2
CONTINUITA ACOGLIENZA	ACCOGLIENZA	AGUZZI		3
		PUZZO		3
		ADORNETTO		3
		DE CARLI		3
		IERARDI		3
		RONCA		3
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FESTE	AGUZZI		
		TOTALI	0	36
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA DI VIA VENETO				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	DIVERSI, MA UGUALI	SANSONE GIOVANNA	12	
CONTINUITA' ACCOGLIENZA	CHI BEN COMINCIA ... E' A META' DELL'OPERA	AMATO		5
		LA MARCA		5
		PALTINERI		5
		BONANNO		5
		CERAULO		5
		OSTANI		5
		PIAZZA		5
		FILIPPELLO		5
LINGUAGGI ESPRESSIVI	SCUOLA IN FESTA	DEPAOLI - AMATO		2
		FILAFERRO-ALPAGO		2
		CASTRO		1
		BONANNO		1
		CERAULO		1
		OSTANI		1
		PIAZZA		1
		FILIPPELLO		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE	PALTINERI		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	COME STARE BENE INSIEME	PALTINERI		
		TOTALE	12	50
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA SILVANO PIETRA				

COSTO ZERO

COSTO ZERO

COSTO ZERO

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

CONTINUITA' ACCOGLIENZA	CONTINUITA'	BARBIERI	1	1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	PUPAZZI IN SCENA	BARBIERI	1	3
		BASCHIERA	1	3
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FACCIAMO FESTA	BARBIERI	1	3
		BASCHIERA	1	3
		SANSONE	1	3
LINGUAGGI ESPRESSIVI	UN FIORE PER OGNI STAGIONE	BARBIERI	1	3
		BASCHIERA	1	3
		TOTALE	8	22
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA GHIAIE DI CORANA				
CONTINUITA' ACCOGLIENZA	CONTINUITA'	TARENZI	2	0
		GRANCAGNOLO	2	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FACCIAMO FESTA	TARENZI	2	0
		GRANCAGNOLO	2	0
		TOTALE	8	0
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA PIZZALE				
ED. AMBIENTALE	USCITE SUL TERRITORIO	COTTONE		1
		SASSO		1
		DEDOMENICI		1
ED. ALLA SALUTE	SCUOLA NELL'ORTO	COTTONE		1
		SASSO		1
		DEDOMENICI		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FESTE E RICORRENZE	COTTONE		2
		SASSO		2
		DEDOMENICI		2
LINGUAGGI ESPRESSIVI	PAROLE, PAROLE, PAROLE ...	COTTONE		
ED. ALLA SALUTE	ED. ALLA SALUTE	COTTONE		
INTERCULTURA	DIVERSO DA CHI?	COTTONE		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	PICCOLE MANI ...	SASSO		
CONTINUITA'	ACCOGLIENZA	SASSO		
MULTIMEDIALITA'	DARE I NUMERI	SASSO		
		TOTALE	0	12
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA CORNALE				
CONTINUITA'	CONTINUITA'	DEAGOSTINI		2
		SARTI		2
CONTINUITA'	ACCOGLIENZA	DEAGOSTINI	0	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ED. PSICOMOTORIA	MALASPINA	0	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	IN MONDO A COLORI	MALASPINA	0	0
SCUOLE APERTE	ED. AMBIENTALE	DEAGOSTINI	0	0
CONTINUITA'	IN VIAGGIO ...	DEAGOSTINI	0	0
ED. ALLA SALUTE	STAR BENE A SCUOLA	DEAGOSTINI	0	0
ED. ALLA SALUTE	ED. ALLA PREVENZIONE ...	DEAGOSTINI	0	0
LINGUA E LINGUA 2	PLAY AND WORK	MALASPINA	0	0
		TOTALE	0	4
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA CERVESINA				
CONTINUITA' ACCOGLIENZA	A PICCOLI PASSI	LAVEZZI	2	4
		SFORZINI	2	4
LINGUAGGI ESPRESSIVI	L'ARTE A SCUOLA	LAVEZZI		3
		SFORZINI		3
		SANSONE		2

Handwritten signature

Handwritten signature

COSTO ZERO
COSTO ZERO
COSTO ZERO
COSTO ZERO
COSTO ZERO
COSTO ZERO

Handwritten signature

COSTO ZERO
COSTO ZERO

Handwritten signature

Handwritten signature

LINGUA E LINGUA 2	ENGLISH DAY	LAVEZZI	2	
ED. AMBIENTALE	DIPINGIAMO LA NATURA	SFORZINI	2	
		TOTALE	8	16
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA TORREMENAPACE				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	UN ANNO CON SAN MARTINO ...	DELFITTO	4	
		CARPI	4	
		SANTANGELO	4	
		TAMMARO	4	
		ZERBA	4	
		TOTALE	20	0
		TOTALE GENERALE	64	172

Voghera, 01/03/2021

MPR

Sgarzo

dr. M. G. Sgarzo
MP
SP

ELENCO PROGETTI A.S. 2020/201 - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA DE AMICIS

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUA E LINGUA 2	COMUNICHIAMO CON LA CAA	OLDRATI	5	3
		PASSONI	5	3
		MONTAGNA M. RITA	5	3
LINGUAGGI ESPRESSIVI	BODY PERCUSSION	GAZZOTTI	1	2
		ALFIERI	1	2
		ALFIERI	1	2
		LIRI	1	2
		MAGGI	1	2
		MAGGI	1	2
		INCORVAIA	2	1
		OLDRATI	2	1
		CINI	2	1
		CILIBERTO	2	1
		CINI	2	1
		BAIAMONTE	2	1
		SECONDI	2	1
		CASODINO	2	1
CONTINUITA' ACCOGLIENZA	ACCOGLIERE PER CRESCERE	PIRO	10	3
		LAZZATI	10	3
		MAGGI	6	3
		LIRI	6	3
		INCORVAIA	4	3
		ADAMO	6	3
		CASODINO	5	3
LINGUA E LINGUA 2	MATHS EN FRANCAIS	LAZZATI GIOVANNA	2	6
LINGUA E LINGUA 2	LEGGENDO MI DIVERTO	ACHILLE / LIRI	4	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	PER IMPARARE A STARE AL MONDO	GEROCARNI	2	4
		SFORZINI	2	4
		DOMINICI	0	4
		POGGI	0	4
		SCAFIDI	0	4
ED. ALLA SALUTE	NON VOGLIO BRUCIARMI LE IDEE COL FUMO	LAZZATI GIOVANNA	6	0
LINGUA E LINGUA 2	PROGETTIAMO IL FUTURO	DI DIO	4	4
		SCABINI	4	4
		DI DIO	4	4
		CIARDULLI	4	4
		DI DIO	4	4
		SCARPINATI	4	4
ED. AMBIENTALE	CI VUOLE UN ALBERO	ACHILLE / LIRI	1	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	IN VIAGGIO CON IL PICCOLO PRINCIPE	ACHILLE /LIRI	2	4
		BAIAMONTE	2	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	VOLERSI BENE, FACCIA MOLO PER BENE	ACHILLE	0	0
ED. ALLA SALUTE	COLTIVARE LA TERRA PER COLTIVARE I PENSIERI	ACHILLE	0	0
		TOTALE	129	104

SCUOLA LEONARDO DA VINCI

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	IO ... ALLA SCOPERTA DEL MONDO INTRONO A ME	DOCENTI DELLE CLASSI SECONDE	0	0
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ATTIVITA' PER CONOSCERCI-PER CAPIRCI-PER CAPIRE	ALPEGIANI-CABITAZA-INCORVAIA MENCHETTI-NIGRELLO-PICENA- RICCIARDI-SPAGNUOLO-INCORVAIA- SCAPINATI-ZUCCHI-SCHIRRU	0	0
CONTINUITA'	L'ISOLA DI COCOMERO'	CABITZA	4	8
		AMICO	4	8
		COMETTO	4	8
		PICENA	4	8
		NOVELLI	4	8
		RICCIARDI	4	8
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FINALMENTE A SCUOLA ... CHE EMOZIONE	CREMASCHI	4	4
		PIPINO	4	4
		TURCHETTI	4	4
		SCHIRRU	4	4
		TIMBALDI	4	4
		PIPINO	4	4
		RAGAGLIA	4	4
		LONGA	4	4
		PRIOLO	4	4
		MARENZI	4	4

Luca G...

...

...

...

ME

...

...

...

SCUOLA PRIMARIA CASEI GEROLA

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	DIPINGIAMO LA CERAMICA	GUERRERA	1	
		DELCONTE	1	
		VERATRINI	1	
		LOMBARDO /DELORENZI	1	
		DELCONTE	1	
		LOVERSO	1	
		MONTAGNA	1	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	VIVA LA MUSICA	SESSA	1	
		GUERRERA	1	
		MONTAGNA	1	
		VERATRINI	1	
		LOMBARDO	1	
		CRESPI	1	
		MARINI	1	
LINGUA E LINGUA 2	AMICO LIBRO	MARINI	1	
		SESSA	1	
		DELCONTE	1	
		VERATRINI	1	
		LOMBARDO	1	
		DELCONTE	1	
		MARINI	1	
CORPO E MOVIMENTO	ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA	MARINI		1
		GUERRERA		1
		LOMBARDO		1
		VERATRINI		3
		MARINI		1
SCUOLE APERTE	VIVERE LA CITTA' E L'AMBIENTE	MARINI	1	
		SESSA	1	
		DELCONTE	1	
		VERATRINI	1	
		LOMBARDO	1	
		DELCONTE	1	
		MARINI	1	
CONTINUITA'	CONTINUITA' SCUOLA INF./PRIMARIA	MARINI/MONTAGNA/DELORENZI	1	
		SESSA GUERRERA DELORENZI	1	
		TOTALI	30	7

SCUOLA PRIMARIA DI CORANA

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FANTASIA E CREATIVITA'	DE FLORIO	8	4
		LA COGNATA	1	1
CONTINUITA'	CONTINUITA' SCUOLA INF./PRIMARIA	DE FLORIO	8	4
		LA COGNATA	2	2
		TOTALI	19	11

SCUOLA PRIMARIA DI CERVESINA

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	SIPARIO TRA I BANCHI	GALLONE	1	2
		GENTILE	1	2
		LEPROTTI	1	2
		TAMBUSSI	1	2
CONTINUITA'	A PICCOLI PASSI SALVIAMO LA TERRA	GALLONE	4	8
		TOTALE	8	16

SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
CONTINUITA'	CONTINUITA'	GATTI	4	4
LINGUAGGI ESPRESSIVI	MUSICANDO	GATTI	0	0
		TOTALE	4	4
		TOTALI GENERALI	214	230

Scuola Gruppo

MPB

MR

ME

MA

MA

Vocerella 01/03/2021

MP

Scasso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



**VERBALE CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO DEL 01/03/2021
A.S. 2020/2021**

Il giorno 1 Marzo 2021 alle ore 14,00 presso la scuola Pascoli si sono riuniti in Presidenza le R.S.U. d'Istituto, il Dirigente Scolastico e i ROS per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Sottoscrizione definitiva Contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/2021.

Sono presenti : il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Lopez

le R.S.U. d'Istituto:

Cometto Nadia, Disperati Francesca,
Sasso Silvana, Scavotto Giuseppa, Sessa M. Rosaria

R.O.S.

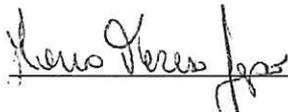
Bersani Giuliana, DegliAlberti Giampiero

Punto 1) Sottoscrizione definitiva Contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/2021.

I presenti suddetti procedono alla sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2020/2021.

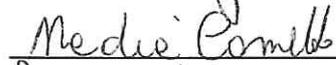
Letto, firmato e sottoscritto.

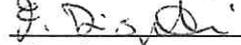
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez

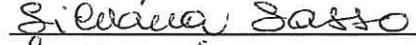


Le R.S.U.

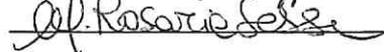
Cometto Nadia
Disperati Francesca
Sasso Silvana
Scavotto Giuseppa
Sessa Maria Rosaria











R.O.S.

Bersani Giuliana
DegliAlberti Giampiero

