



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Ai Docenti  
Al Dsga  
E p. c. Al Personale ATA  
Alle RSU e OO. SS.  
Agli Atti

Voghera, 06/11/2020  
Prot. N. 8359/C2

**OGGETTO:** disposizioni per l'organizzazione dei servizi nell'Istituto dal 06/11/2020 e integrazione delle direttive di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** il DPCM 3 novembre 2020 con particolare riferimento all'art. 3 c.4 lett.f e lett. i;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 05/11/2020;

**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, quanto amministrativo;

**CONSIDERATA** l'esigua dotazione organica relativa agli Assistenti Amministrativi e di assistenti tecnici, le potenzialità organizzative, l'effettività del servizio erogato, la disponibilità di spazi adeguati e le misure adottate per la prevenzione del Covid 19;

**RILEVATO** che anche nelle *zone rosse*, tra le quali è stata inserita la Lombardia, è previsto lo svolgimento in presenza delle attività didattiche della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, degli alunni DVA e BES delle classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado e di eventuali gruppi di loro compagni a supporto di una effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

**RILEVATO** che attualmente il luogo di lavoro per i docenti e per il personale collaboratore scolastico continua ad essere la sede di servizio;

**TENUTO CONTO** che la situazione di emergenza richiede repentine sostituzioni del personale e riorganizzazione del lavoro alla luce dei casi di contagio o quarantena preventiva segnalati;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria e in considerazione dello svolgimento in presenza delle attività didattiche come sopra descritto,

### DISPONE

che dal giorno 09/11/2020:

1) le funzioni strumentali BES coordinino i docenti di sostegno e valutino in raccordo con le famiglie l'opportunità per i predetti alunni, frequentanti le classi seconde e terze della

scuola secondaria di secondo grado, di seguire le lezioni in presenza, secondo le modalità già esplicitate con circolare prot. 10341 e relativi allegati;

2) i docenti Responsabili di plesso, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni DVA/BES delle classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado, elaborino un piano per favorire la frequenza coinvolgendo anche, ove possibile, un gruppo di allievi della classe di riferimento, che potrà variare nella composizione o rimanere immutato, in modo che sia costantemente assicurata quella relazione interpersonale fondamentale per lo sviluppo di un'inclusione effettiva e proficua, nell'interesse degli studenti e delle studentesse;

3) il personale ATA mantenga il servizio in presenza, in considerazione del fatto che le attività didattiche continuano a svolgersi in presenza nei diversi plessi dell'Istituto, dell'esiguo numero di assistenti amministrativi e tecnici compresi nella dotazione organica, delle necessità di operare anche come Referenti Covid e/o di collaborare con i Referenti Covid e con il Dirigente scolastico nella gestione delle emergenze, della necessità di provvedere repentinamente alle sostituzioni del personale improvvisamente assente e alla gestione e riorganizzazione del servizio ausiliario ai docenti e agli alunni e del fatto che ad essi sono affidate attività indifferibili (svolgimento delle attività amministrative) eseguibili prevalentemente in presenza anche in ragione della gestione dell'emergenza, nonché di procedere al disbrigo di pratiche urgenti relative anche all'emergenza sanitaria stessa;

4) venga incentivata la fruizione di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente, da parte del personale ATA;

5) prosegua l'osservanza puntuale, da parte di tutto il personale in servizio, del Protocollo Covid di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria; in particolare, si ricorda che le mascherine dovranno essere obbligatoriamente indossate da chiunque, anche dagli studenti in situazioni di staticità, con eccezione dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

## **DISPONE**

inoltre

-che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provveda ad una verifica della compatibilità degli orari attualmente in vigore con la situazione di rischio e, se necessario, disponga una diversa organizzazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, come richiamato dalla nota MI citata in premessa, e una diversa disposizione degli uffici utilizzando, se necessario, anche ulteriori spazi, predisponendo tempestivamente una proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

-che il DSGA incentivi la fruizione di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente, da parte del personale ATA predisponendo apposito piano di fruizione concordato con il personale ATA e compatibile con le esigenze di servizio.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino al termine individuato dal DPCM citato in premessa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

