



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Prot. n. 8662/e2

Voghera, 13/11/2020

Al Direttore S.G.A.

Al personale A.T.A.

Al sito ufficiale della scuola (albo on line e Amministrazione Trasparente)

Oggetto: Adozione Aggiornamento del “piano di lavoro” del personale ATA a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano delle Attività proposto in data 3/11/2020 prot. 8157/c2;

VISTA la relativa adozione da parte del Dirigente Scolastico in data 3/11/2020 prot. 8179/C2 ;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione n. 1990 del 5-11-2020;

VISTA la comunicazione di integrazione delle direttive di massima del Dirigente Scolastico del 6/11/2020 prot. n. 8359 C/2;

• Esaminata la proposta di aggiornamento del piano di lavoro in oggetto presentato dal Direttore S.G.A. in data 13/11/2020;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale A.T.A. aggiornato per l'anno scolastico 2020/21 così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Ai sensi della normativa vigente e a seguito di contrattazione Integrativa di Istituto con la R.S.U. e le OO.SS., il suddetto “Piano di Lavoro” potrà essere integrato e/o modificato come concordato dalle parti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Teresa Lopez)



Ministero dell' Istruzione.



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Proposta di Aggiornamento del Piano delle Attività AS 2020/21

Prot. n. 8661 / C2

Voghera, 13/11/2020

AL DIRIGENTESCOLOASTICO
DOTT.SSA MARIA TERESA LOPEZ

Atti/Sito Web

OGGETTO: PROPOSTA AGGIORNAMENTO PIANO DI LAVORO ATA A.S. 2020/21 -

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Piano delle Attività proposto in data 3/11/2020 prot. 8157/c2;
VISTA la relativa adozione da parte del Dirigente Scolastico in data 3/11/2020 prot. 8179/C2 ;
VISTA la nota del Ministero dell'istruzione n. 1990 del 5-11-2020;
VISTA la comunicazione di integrazione delle direttive di massima del Dirigente Scolastico del 6/11/2020 prot. n. 8359 C/2;
VISTO l'Organico del personale ATA per l'A.S. 2020/2021;
VISTO il Protocollo di sicurezza Anticontagio Covid-19;
VISTO il DPCM del 3/11/2020;

PROPONE

Che, in considerazione del funzionamento dei singoli plessi afferenti all'IC "Sandro Pertini", l'orario di servizio del personale amministrativo tecnico e ausiliario non subisca alcuna modifica in quanto già diversificato per plesso e unità di personale, mentre, per quanto riguarda gli assistenti amministrativi, gli stessi sono dislocati in uffici diversi, distanziati tra loro e protetti in alcuni casi, oltre che dai dispositivi individuali, anche dalla lastra di plexglass collocata sulla scrivania.

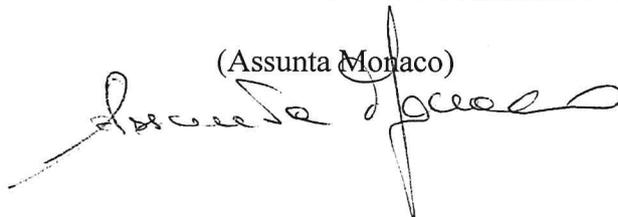
E' incentivata, come disposto dal dirigente scolastico, la fruizione di ferie o di ore di recupero, con

priorità per quelle maturate nell'anno scolastico precedente. La fruizione sarà possibile se non coincidente con richieste di altri colleghi e per assenze di altra natura e, comunque, sempre se compatibili con le esigenze di servizio.

La presente proposta avrà effetto dalla sua adozione e sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM 3/11/2020.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

(Assunta Monaco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Assunta Monaco', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name '(Assunta Monaco)'. The ink is dark and the background is white.