



Ministero dell'Istruzione.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI



Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Prot. n. 3103/C14  
CIG. Z4C2D03B01

Voghera, 18/05/2020

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto sotto i 10.000 € TRAMITE MEPA con ODA di importo inferiore/uguale a 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA).**

### ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** l'Art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali fino a € 10.000,00 ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 06/03/2019 del n. 4;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ***“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro”***;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per le forniture che si intende acquisire;
- VISTA** la sussistenza del bene presso il MEPA;
- RILEVATA** l'urgenza di acquistare Carta da fotocopie A3(40 risme) e A4(n.240 risme) per gli uffici di segreteria ;
- RILEVATO** che la carta da fotocopie di cui sopra è reperibile presso la ditta Prosdocimi G.M. S.P.A. via Nona Strada, 28 - 35129 Padova individuata con comparazione delle offerte e scelta per il minor costo della fornitura a seguito di indagine di mercato effettuata tramite consultazione sul MEPA da imputare alla pertinente scheda del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020. ;

## ***DETERMINA***

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto in economia* per acquisto carta da fotocopie dalla ditta Prosdocimi G.M. S.P.A. via Nona Strada, 28 - 35129 Padova;

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato € 726,00 IVA al 22 % esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A 02 Funzionamento Amministrativo.

### **Art. 4**

L'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura sarà allegato alla presente determina.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez.

### **Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2, del D.lgs. n.39 del 1993