



*Ministero dell'Istruzione*



### **ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- Ai genitori degli alunni dell'IC Sandro Pertini
- Al personale docente e Ata
- Agli atti
- Al sito

**Voghera, 23/03/2020**

**Circolare n. 330**

**Oggetto: rettifica orario di segreteria e chiusura al pubblico**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** l'ordinanza n.514 di Regione Lombardia del 21 marzo 2020 che vieta ogni spostamento se non motivato da comprovate esigenze lavorative;

**VISTA** l'ordinanza congiunta del Ministero della salute e del Ministero dell'interno del 22/03/2020;

**VISTO** il DPCM del 22 marzo 2020;

#### **DETERMINA**

**Dal 24 marzo 2020 fino al 15 Aprile 2020**, il personale ATA, assistenti amministrativi, dell'istituto I C Sandro Pertini di Voghera presteranno servizio in

modalità di lavoro agile. La segreteria verrà aperta il lunedì e il giovedì, dalle ore 9 alle ore 11, in base alle turnazioni, per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili.

Il lavoro agile dovrà essere rendicontato settimanalmente al Dirigente Scolastico attraverso la compilazione di un foglio excell.

Il lunedì e il giovedì presteranno servizio 2 collaboratori scolastici, in base alle turnazioni, per consentire la pulizia dei locali e degli ambienti.

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) e del n. telefonico 0383/41371 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

**S'invitano i genitori a consultare quotidianamente il registro elettronico per la didattica a distanza e per ogni altra comunicazione.**

**Nessun genitore o alunno potrà accedere ai locali scolastici fino al giorno 15 aprile 2020**

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993