



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 95032770182

Email: PVIC826009@istruzione.it – PEC: PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviamarsalavoghera.gov.it – COD. UNIVOCO UFFICIO UF1EN5

Prot. n. 2412 /C14

Voghera, Lì 04/05/2018

SPETT.LE AGENZIA VIAGGI EF – MILANO
AGENZIA VIAGGI DI TELS – PAVIA
AGENZIA GIANNOTTI - VOGHERA
AGENZIA SCHOOL and VACATION –
MILANO
AGENZIA BTS – LUGAGNANO (VR)

OGGETTO: Bando per viaggio di studio a ROMSEY/WINCHESTER – INGHILTERRA – CIG Z2A2357105

Contratti sotto soglia mediante procedura aperta artt. 36 e 60 del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto l'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto l'art. 36 e art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il PTOF dell'istituto;

Viste la delibera del Collegio dei Docenti del 02/05/2018;

Viste le delibere dei vari Consigli di classe coinvolti;

Visto il Capo VI del Regolamento di Istituto e ss. integrazioni;

Viste le delibere n. 6 del Consiglio d'Istituto del 12/04/2018;

Vista la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 2411/C14 del 04/05/2018;

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel P.T.O.F.,

INDICE IL SEGUENTE BANDO DI GARA:

VIAGGIO DI STUDIO a ROMSEY – WINCHESTER in INGHILTERRA dal 25/10/2018 AL 30/10/2018 – 6 giorni e 5 pernottamenti - presso famiglie ospitanti inglesi con corso di scuola al mattino dalle ore 9.00 alle ore 12.30, una giornata visita alla città di Londra, una giornata visita alla città di Oxford o Cambridge, volo aereo andata e ritorno.

Alunni partecipanti **circa 60 frequentanti le classi 3[^]** delle scuole secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo di Via Marsala Voghera.

L'offerta delle ditte in indirizzo dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2018** secondo le seguenti modalità:

- **tramite raccomandata al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA MARSALA – VIA MARSALA 13 – 27058 VOGHERA (PV)

Si precisa che i preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato e arrecante la scritta esterna:

“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZ./STAGE A ROMSEY/WINCHERSTER A.S. 2018/19”

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Segreteria della scuola, che provvederà a protocollarlo e ad indicare l'ora di consegna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste A e B così denominate:

La busta A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- che è in possesso dei requisiti di cui all'art. 38,39,41 e 42 del D. Lgs 163/2006;
- che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL sulla base della rispettiva normativa di riferimento, con DURC regolare e che è consapevole di non poter partecipare alla gara in caso di DURC irregolare;
- di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi studio;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator;
- di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- di rinunciare sin da ora alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008;
- di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;
- di essere in regola secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il pagamento è inoltre soggetto alle verifiche di mancanza di inadempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di Equitalia. In questo caso le eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e la Ditta appaltante è tenuta comunque alla realizzazione del servizio. E' d'obbligo l'emissione di fattura elettronica e split payment

E' responsabilità del fornitore segnalare eventuali irregolarità nella partita IVA o Codice Fiscale o Indirizzo.

La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del “Sistema di interscambio” secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, un sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione dell'Istituzione Scolastica una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file xml.

Si raccomanda altresì di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il C. I. G. della relativa fornitura al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Si comunica che il Codice Univoco della scrivente Istituzione Scolastica è il seguente:

CODICE UNIVOCO: UF1EN5

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato NON elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

La busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta Economica” dovrà contenere la proposta dettagliata, con l'indicazione della quota individuale e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio:

- volo aereo A/R;
- pullman GT per l'aeroporto in Italia, da/per l'aeroporto in Inghilterra e da/per ROMSEY;
- sistemazione di 6 giorni/5 notti in famiglia, pensione completa (colazione e cena in famiglia, packed lunch a pranzo);
- corso di inglese con docenti di madrelingua;
- attività pomeridiane a scelta;
- assicurazione medico-bagaglio, RC alunni, organizzatori e accompagnatori di viaggio;
- responsabile dell'Agenzia che parte dall'Italia e resta con il gruppo per tutta la durata del soggiorno;
- gratuità per tutti gli accompagnatori;
- numero di emergenza 24 ore su 24;

- telefono aziendale per gli insegnanti.

La commissione tecnica procederà all'apertura delle buste ricevute **il giorno 21/05/2018 alle ore 13.30**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta A - Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa, relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi.

OFFERTA ECONOMICA VALIDA (max 30 punti)

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $x = (B/A) * 30$

dove

X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI PER IL VIAGGIO: (max 70 punti):

- volo aereo A/R (miglior orario e servizio) **Punti 20;**
- pullman GT per l'aeroporto in Italia, da/per l'aeroporto in Inghilterra e da/per ROMSEY **Punti 5;**
- sistemazione di 6 giorni/5 notti in famiglia, pensione completa (colazione e cena in famiglia, packed lunch a pranzo) **Punti 10;**
- corso di inglese con docenti di madrelingua **Punti 5;**
- attività pomeridiane a scelta **Punti 5;**
- assicurazione medico-bagaglio, RC alunni, organizzatori e accompagnatori di viaggio **Punti 5;**
- responsabile dell'Agenzia che parte dall'Italia e resta con il gruppo per tutta la durata del soggiorno **Punti 10;**
- gratuità per tutti gli accompagnatori **Punti 5;**
- numero di emergenza 24 ore su 24 **Punti 3;**
- telefono aziendale per gli insegnanti **Punti 2**

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta valida ed idonea secondo quanto previsto nel presente bando di gara.

Si precisa che in base all'art. 12 del D.lgs 50/2016 questa Istituzione Scolastica potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il mancato raggiungimento dei due terzi per gruppo comporterà l'annullamento del viaggio di istruzione.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA / DEI LOTTI DI GARA

L'aggiudicazione sarà pubblicata sul Sito web: www.icviamarsalavoghera.gov.it

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà comunicata individualmente alle agenzie / ditte interessate. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà comunicata la graduatoria definitiva con notifica al vincitore, attraverso specifico decreto adottato dalla Dirigente Scolastica.

STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti.

Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC.

L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa Scuola dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico

tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul **Sito web: [www. icviamarsalavoghera.gov.it](http://www.icviamarsalavoghera.gov.it)**

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI:

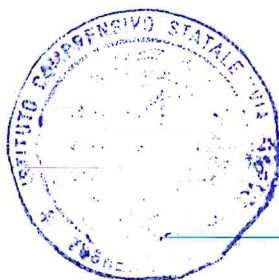
L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990 n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Scuola ha individuato, quale referente del procedimento amministrativo il Direttore S.G.A. Sig.ra MUNETTI CARLA, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, a mezzo telefonico o fax o a mezzo mail indicati nell'intestazione.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

Maria Teresa Lopez
