**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA**

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV)Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 9503277182

Email: [PVIC826009@istruzione.it](mailto:PVIC826009@istruzione.it) – PEC: [PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito web: [www. icviamarsalavoghera.gov.it](http://www.mediapascolivoghera.it/) – COD. UNIVOCO UFFICIO UF1EN5

PROT. N. 5087/C14 Voghera, li 01/07/2019

ALL’ALBO PRETORIO ON LINE

AL SITO WEB D’ISTITUTO

ALLE DITTE INVITATE A PARTECIPARE AL PRESENTE BANDO

**OGGETTO: bando di gara per l’affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende– mediante distributori automatici ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA MARSALA – VOGHERA**

**Dal 01/09/2019 al 31/08/2022 - CIG. N. ZF5285670E**

**SCUOLA MEDIA G. PASCOLI – Via Marsala n. 13 – VOGHERA** installazione di n. 1 distributore automatico di bevande calde + 3 distributore di bevande fredde e snack

**SCUOLA MEDIA DON ORIONE – VIA ALDO MORO N. 20 – VOGHERA** installazione di n. 1 distributore automatico di bevande calde + 1 distributore di bevande fredde e snack

**Scuola Elementare “De Amicis” Via Papa Giovanni XXIII n. 29 - Voghera** installazione di n. 1 distributore automatico di bevande calde + 1 distributore di bevande fredde e snack.

**Scuola Primaria Fraz. Oriolo Via Lombardia – Voghera** installazione di n. 1 distributore automatico di bevande calde

**Scuola Materna Palli - Via Veneto - Voghera** 1 distributore automatico di bevande calde / cialde + 1 distributore di bevande fredde e snack

**Scuola Media “A. Manzoni” di Casei Gerola** 1 distributore automatico di bevande calde + 1 distributore di bevande fredde e snack

**Scuola Primaria Leonardo – Via Aspromonte n. 30 – Voghera** n. 1 distributore automatico di bevande calde + 1 distributore di bevande fredde e snack

**Scuola Primaria di Casei Gerola Via Spalti - Casei Gerola** installazione di n. 1 distributore automatico di bevande calde /cialde

**Scuola dell’Infanzia - Strada Torremenapace – Torremenapace** installazione di un distributore di bevande calde.

**Scuola dell’Infanzia di Pontevecchio – Via Corridoni – Voghera** – 1 distributore di bevande calde/cialde +1 distributore di bevande fredde.

**1) Oggetto della gara e durata della concessione**

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall’articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” - e il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende da effettuarsi mediante distributori automatici all’interno delle sedi citate in oggetto.

L’installazione dei distributori di bevande calde non richiede l’effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l’impianto idrico dell’edificio.

**La concessione avrà scadenza il 31 agosto 2022 ed è esclusa ogni forma di tacita proroga e/o rinnovo.**

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d’accordo con l’amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell’aggiudicazione.

**2) Canone calcolato su base annuale della concessione**

**L’aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 1.500,00 annui**

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell’eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti al paragrafo 1).

**3) Presentazione dell’offerta**

L’offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente,dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a:

Istituto Comprensivo di Via Marsala – Via Marsala 13- 27058 Voghera (PV).

Il termine per la presentazione dell’offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di 31/07/2019** previo **SOPRALLUOGO** come da Capitolato Speciale che dovrà avvenire entro e non oltre il 26/07/2019 previo appuntamento richiesto tramite e-mail indirizzata a: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it) per concordare il giorno e con fascia oraria 8,30-12,30.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

**4) Presentazione delle buste contenenti l’offerta**

Il **Plico esterno** dovrà essere indirizzato a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA MARSALA 13 - VOGHERA

I plichi dovranno essere tutti chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con nastro adesivo, pena l’esclusione.

Essi dovranno recare all’esterno, oltre all’intestazione del mittente con relativo indirizzo, l’indicazione relativa all’oggetto della gara: “**preventivo** **gara per l’affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende– mediante distributori automatici”**

Il plico esterno dovrà contenere:

**a)** Una busta recanteil timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa ”** .

La **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere **gli allegati 1 (domanda di partecipazione)** e **2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

**b)** Una busta recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente e all’esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura **“Busta B – Offerta tecnica”** e dovrà contenere l’offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione, che costituisce l’**allegato 3** alla documentazione di gara.

**c)** Una busta recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente e all’esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura **“Busta C – Offerta economica”**. La busta dovrà contenere l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l’**allegato 4** alla documentazione di gara.

**5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell’articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si darà la precedenza al fornitore già in essere, successivamente si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L’attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Valutazione dell’offerta economica (Busta C)**

PREZZO PRODOTTI EROGATI - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, avverrà secondo quanto sotto indicato, e ad insindacabile giudizio dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala Voghera, in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente.

La valutazione, sarà basata su punteggi e terrà conto dei seguenti elementi:

1. prezzi al pubblico (per acquisti a moneta);
2. a parità di punteggio si terrà conto dei fornitori che hanno collaborato positivamente con il nostro Istituto.
3. Qualora per una stessa tipologia siano indicati nel modulo offerta più prodotti, verrà considerato il prezzo più alto.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso.

**a) prezzi al pubblico** (per acquisti a moneta)

**1.Acqua ½ L gassata - naturale**:

|  |  |
| --- | --- |
| prezzo al pubblico | punti assegnati |
| 0,35 € | 8 |
| 0,40 € | 7 |
| 0,45 € | 6 |
| ALTRO | 0 |

**2. Bevande fredde 25 cl**

|  |  |
| --- | --- |
| prezzo al pubblico | punti assegnati |
| 0,55€ | 8 |
| 0,60 € | 7 |
| 0,65 € | 6 |
| ALTRO | 0 |

1. **Bevande fredde di marca ( massimo 8 punti).**

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo per unità di prodotto.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Prezzo più basso : Prezzo offerto = X : 8

X= (Pb x 8) : Po

Dove

Po = prezzo offerto

Pb = prezzo più basso

X = punteggio assegnato

1. **Caffè**

|  |  |
| --- | --- |
| prezzo al pubblico | punti assegnati |
| 0,35 € | 8 |
| 0,40 € | 7 |
| 0,45 € | 6 |
| ALTRO | 0 |

1. **Altre bevande calde**

|  |  |
| --- | --- |
| prezzo al pubblico | punti assegnati |
| 0,35 € | 8 |
| 0,40 € | 7 |
| 0,45 € | 6 |
| ALTRO | 0 |

1. **Prodotti alimentari freschi (panini freschi – focacce fresche – pizzette fresche)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicare gr. | prezzo al pubblico | punti assegnati |
|  | 0,70 € | 8 |
|  | 0,75 € | 7 |
|  | 0,80 € | 6 |
|  |  |  |
|  | ALTRO | 0 |

1. **Alimento per diabetici massimo 8 punti (prezzo € 3,00) superiore punti 0**

**b) contributo annuo all’istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contributo aggiuntivo anno € 800,00** | **Punti 4** |

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punti da A a B

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**L’offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l’offerta economica.**

Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell’installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi.

**Valutazione dell’offerta tecnica (Busta B)**

PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l’offerta tecnica fino ad un massimo di 40 su 100 utilizzando i 13 elementi di valutazione elencati di seguito:

1. snack “senza glutine” (*dovranno essere presenti nel prontuario dell’Associazione Italiana*

*Celiachia (A.I.C)*,(offerto al prezzo massimo di €. 3,00) – punti 3;

1. tramezzini, panini farciti e simili (offerto al prezzo massimo di €. 3,00) – punti 3;
2. prodotti senza conservanti – punti 3;
3. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 2,5;
4. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - punti 2,5;
5. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013 - punti 1;
6. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 - punti 3,5;
7. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - punti 3;
8. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto punti 3;
9. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 3;
10. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva (punti 4,5);
11. interventi di riparazione/manutenzione inferiore alle 8 ore punti 4 – oltre le 8 ore punti 0;
12. intervento di reintegro scorte dei prodotti esauriti: per due interventi giornalieri punti 4 – per un solo intervento punti 0.

L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (**offerta economica + offerta tecnica**).

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l’aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell’ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all’Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati . I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

* l’Istituto Comprensivo di Via Marsala – Voghera si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l’individuazione del concessionario;
* saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall’art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;

La gara sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione, nominata dall’Istituto Comprensivo di Via Marsala Voghera che si riunirà presso gli uffici della sede centrale sita in Via Marsala n. 13 - Voghera**, il 31/07/2019 alle ore 12.30** e a seguire comparazione e valutazione delle offerte, per procedere:

* alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne **“A”, “B” e “C”** ,
* all’apertura delle buste “**A**” di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede dell’ Istituto Comprensivo di Via Marsala Voghera, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata ([pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)) e/o fax da trasmettere al n. 038341598 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell’esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste “**A**”, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell’art. 83, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta pubblica, in data 26 luglio 2016 alle ore 9.00, procederà all’apertura delle buste “**B – offerta tecnica**” per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l’offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste “B”, la Commissione, in seduta pubblica in data 26 luglio 2016 alle ore, procederà all’apertura delle buste “**C – offerta economica**” per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l’offerta economica.

**6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti**

I distributori automatici devono contenere **tutte** le bevande ed alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l’offerta, e **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:**

* CAFFÈ ESPRESSO, ESPRESSO LUNGO, CAFFÈ MACCHIATO, CAFFÈ AL GINSENG, CAPPUCCINO, CAFFÈ DECAFFEINATO, CAFFÈ MACCHIATO DECAFFEINATO, CAFFÈ MACCHIATO AL GINSENG, THE AL LIMONE, CIOCCOLATA, SOLO BICCHIERE
* BEVANDE FREDDE: Acqua bottigliette naturale e gasata, the freddo, cola, aranciata

Acqua - PET capacità lt 0,5

Bibite in lattina - capacità cl.33

Bevande in tetrapak - capacità cl 20

* PRODOTTI DA FORNO E SNACK IN MONOPORZIONE (SNACK SALATI – TRAMEZZINI - MERENDE DOLCI).

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto “senza zuccheri/dietetico” e 1 per celiaci.

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l’incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L’offerta di prodotti freschi (ad esempio, frutta e/o yogurt) dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell’offerta tecnica.

L’erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala Voghera, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull’osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L’impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L’Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell’esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

**7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione**

L’ Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l’igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera che di terzi.

L’Istituto Comprensivo di Via Marsala 13 - Voghera non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell’Ente. L’Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all’esercizio dell’attività di cui trattasi, come pure l’eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell’ Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

**8) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della

legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**9) Autorizzazioni e permessi.**

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l’ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

**10) Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione, scadrà il 31 agosto 2019 e non è rinnovabile.

**11) Documenti**

Il vincitore della gara d’appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d’impegno di copertura polizza assicurativa.

**12) Polizze assicurative**

Prima dell’installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 800.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala - Voghera e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell’uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. **13) Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**14) Informazioni**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – Dott.ssa Maria Teresa Lopez (tel. 0383-41371 – FAX 038341598 - e-mail  [pvic826009@pec.@istruzione.it](mailto:%20pvic826009@pec.@istruzione.it)).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI -** Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che:

a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Teresa Lopez

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

* Capitolato speciale
* Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta “A”)
* Allegato 2 - Dichiarazioni (da inserire nella busta “A”)
* Allegato 3 - Offerta tecnica (da inserire nella busta “B”)
* Allegato 4 – Offerta economica (da inserire nella busta “C”)