UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV)Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 95032770182
Email: PVIC826009@istruzione.it – PEC: PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www. icviamarsalavoghera.gov.it – COD. UNIVOCO UFFICIO 1F1EN5

PROT. N. 3940 /C14

VOGHERA, 22/05/2019

-

Al Dirigente Scolastico I.C. di via Marsala – Voghera
All'Albo
Al sito web
Agli ATTI

OGGETTO: AUTODICHIARAZIONE IMPEGNO ORARIO INCARICO PERSONALE DI SUPPORTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVA BERTORELLI MIRELLA NATA A VOGHERA IL 13/03/1971 C.F. BRTMLL71C53M109W

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Progetti Per il Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Progetto titolo: " Lingue e linguaggi per comunicare" "
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-278

L'assistente amministrativa Bertorelli Mirella , in qualità di assistente amministrativa in servizio presso l'Istituto Comprensivo di via Marsala di Voghera

AUTODICHIARA

Il proprio impegno orario pari a n. 150 ore extra lavorative come da incarico prot. n. 3931/c14 del 21/05/2019 per la gestione delle procedure amministrative necessarie per la realizzazione e chiusura del Progetto PON indicato in oggetto - Azione 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-278

Le ore effettivamente svolte saranno debitamente registrate su apposto registro e validate dal Dirigente scolastico a chiusura progetto.

Assistente Amministrativa