



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 95032770182
Email: PVIC826009@istruzione.it – PEC: PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icviamarsalavoghera.gov.it – COD. UNIVOCO UFFICIO UF1EN5

- **Ai Docenti**
- **Al sito**
- **Agli Atti**
- **Al DSGA**
- **Al sito**

Voghera, 01/10/2018
Prot. N. 5228/ C02

OGGETTO: AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art.33 del CCNI 2006-2009;
- visto il decreto di conferimento di incarico delle funzioni strumentali;

COMUNICA

alle SS.LL. le assegnazioni delle aree e dei compiti delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

Area 1 : Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Docenti: Riceputi Milena, La Cognata Marco, Benfante Chiara

Compiti:

Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa:

- Progetti didattici di Istituto ed esterni, iniziative culturali, progetti nazionali ed europei;
- Revisione annuale e aggiornamento, proposte di correzione, miglioramento e autovalutazione del PTOF, in formato cartaceo e multimediale in collaborazione con le F. S. Area 2;
- Calendarizzazione e monitoraggio delle attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Organizzazione e gestione degli incontri tra funzioni Strumentali;
- Raccordo con i responsabili dei progetti d'Istituto, con il Responsabile pubblicazione-aggiornamento sito Web della scuola, con lo Staff di Dirigenza e le altre FF.SS.
- Revisione del Regolamento di Istituto, del Regolamento di Disciplina e del Patto di Corresponsabilità;
- Produzione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie in collaborazione con le Funzioni Strumentali dell'Area 2;
- Collaborazione in rete con gli Istituti limitrofi per la realizzazione di strumenti di raccordo pedagogico e iniziative di formazione;
- Gestione, coordinamento, monitoraggio dei curricula verticali in collaborazione con la commissione PTOF;
- Raccolta materiali afferenti all'area in oggetto, per il sito web.

- Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del POF e della rispondenza dell'offerta formativa alle necessità dell'utenza attraverso la fissazione dei criteri condivisi di valutazione e creazione di strumenti adeguati.
- Predisposizione di metodologie e procedure per il check up in situazione scolastica (**autovalutazione di istituto**)
- Coordinamento revisione RAV in collaborazione con la commissione

Area 2 – Sostegno al lavoro dei Docenti

Docenti: Turchetti, Disperati, Ambrosi , Marini

Compiti:

Strumenti di valutazione (interna ed esterna) coordinamento web informazione , informatizzazione e comunicazione:

- Affiancamento dei nuovi docenti con un'azione di consulenza
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.
- Supporto ed Assistenza informatica: registro digitale, scrutini on line, ecc.
- Collaborazione con gli uffici di segreteria per monitoraggi e stampa documenti di valutazione;
- Gestione INVALSI: cura della somministrazione delle prove in collaborazione con l'area 1
- Restituzione condivisa e ragionata dei risultati delle Prove Invalsi
- Controllo dei laboratori informatici dell'Istituto e delle LIM
- Formazione e supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie (LIM, registro elettronico, scrutini...
- Predisposizione di pieghevoli, giornalini d'Istituto o altro materiale in formato digitale;
- Raccolta di materiale digitale per il sito della scuola;
- Raccordo con il responsabile pubblicazione-aggiornamento del sito web della scuola
- Organizzazione e tabulazione delle prove parallele in collaborazione con i responsabili di Dipartimento con le FF.SS. dell'Area 1 e 3
- Restituzione Condivisa e ragionata dei risultati delle prove parallele;
- Raccolta dei dati sui libri di testo adottati e, in collaborazione con la segreteria didattica, registrazione delle adozioni sulla piattaforma dell'AIE

Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti

Docenti: Liri, Ricciotti, Li Preti

Compiti:

Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza/orientamento/continuità

- Coordinamento delle iniziative per l'accoglienza, la continuità e l'orientamento;
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Attività di raccordo e collaborazione con i Progetti sulla dispersione e dei rapporti con le altre agenzie educative presenti sul territorio
-
- Cura dei rapporti, promozione e coordinamento dei progetti di continuità con le scuole Secondarie di 2° Grado (attività di Orientamento)e tutoraggio degli alunni/stage
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le

famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con le altre FF.SS..

- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Osservazione ed analisi di comportamenti, atteggiamenti, attitudini, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni.
- Predisposizione di materiali per la rilevazione dei dati di contesto, rielaborazione degli stessi e loro diffusione, inserimento dei dati nelle relative piattaforme.
- Coordinamento degli incontri di Open Day in collaborazione con la F.S. Area 1 e relativa calendarizzazione;
- Coordinamento ed organizzazione degli incontri tra i docenti dei tre ordini di scuola;

Area 4 – Alunni stranieri-Dsa- Bes- Alunni DVA- Bullismo e Cyberbullismo

Docenti: Marinoni, Gargano, Malinverno, Pasotti

Compiti:

Coordinamento inclusione e prevenzione bullismo e cyberbullismo/benessere a scuola:

- Coordinamento delle attività d'inclusione degli alunni DVA, DSA, Bes e stranieri;
- Coordinamento gruppo H (GLI) , predisposizione calendario incontri;
- Rapporti ASST per i tre ordini di scuola;
- Raccordo e accompagnamento insegnanti di sostegno, educatori, mediatori culturali e linguistici;
- Proposta e revisione modulistica e regolamenti relativi al settore;
- Revisione e aggiornamento PAI in collaborazione con la F. S. area 1 per inserimento nel PTOF
- Aggiornamento sulla normativa relativa all'area specifica;
- Coordinamento di progettualità volte alla prevenzione del bullismo e cyberbullismo;
- Partecipazione alla progettazione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari riguardanti la sfera del benessere degli alunni.
- Coordinamento di interventi educativi sinergici tra il sistema scolastico, le famiglie, gli enti locali e i servizi socio educativi;

I docenti individuati hanno il dovere di essere documentati e di aggiornarsi sulle normative in vigore che attengono al settore specifico di intervento.

Le FF.SS. lavoreranno in stretta collaborazione tra di loro, con il Dirigente Scolastico e con lo Staff per una gestione unitaria ed efficace degli interventi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Teresa Lopez

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*