



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 95032770182

Email: PVIC826009@istruzione.it – PEC: PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icviamarsalavoghera.gov.it – COD. UNIVOCO UFFICIO 1F1EN5

Prot. N. 4623/C14

Voghera, li 11/10/2017

- **Ai docenti Funzione strumentale**
 - Prof. Marini Roberto**
 - Prof.ssa Benfante Chiara**
 - Prof.ssa Ricciotti Silvia**
 - Ins La Cognata Marco**
 - Ins. Aguzzi Loretta**
 - Ins. Tummino Gessica**
 - Ins. Turchetti Daniela**
 - Ins. Disperati Francesca**
 - Ins. Lisini Chiara**
 - Ins. Achille Anna Maria**
- **Al Personale Docente**
 - **Al sito web**
 - **Agli atti**
 - **e.p.c. Alla D.S.G.A.**
 - **Al personale Ata**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 04.09.2017 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti;

Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 05/10/2017 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

DECRETA

Le SS.LL, per l'a.s. 2017/2018, quali docenti incaricati di Funzioni Strumentali per le seguenti aree e compiti:

AREA	DOCENTI	FUNZIONI
Area 1- gestione del Piano triennale dell'offerta formativa	La Cognata Marco Tummino Gessica Aguzzi Loretta	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione, revisione del PTOF e mini PTOF alla luce delle nuove indicazioni normative; - coordinamento delle attività della Commissione PTOF; - avvio della costruzione di un curriculum verticale di istituto, partendo dall'individuazione dei saperi essenziali e delle competenze da promuovere; - Autovalutazione del sistema scolastico, prove invalsi e RAV, Piano di Miglioramento; - Raccogliere, tabulare e raffrontare i dati relativi alle valutazioni degli apprendimenti in area linguistico-espressiva e logico matematica delle classi terze, quarte quinte scuola primaria relativamente alle prove d'ingresso del 1° quadrimestre e del 2° quadrimestre; - Coordinare le attività per l'espletamento delle prove Invalsi; - Predisporre i questionari sull'Autovalutazione d'Istituto ed elaborare i dati raccolti;
Area 2 – Sostegno al lavoro dei Docenti	Marini Roberto Turchetti Daniela Disperati Francesca	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione Informatica; - Predisposizione e gestione piano di formazione docenti; - Supporto al funzionamento dei laboratori informatici; - Gestione sito; - Accoglienza e supporto ai docenti neo-assunti.
Area 3 – Interventi e servizi sugli studenti	Benfante Chiara Lisini Chiara Achille Annamaria	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione delle attività di continuità fra gli ordini di scuola; - Coordinamento della progettazione per gli alunni di lingua non italiana; - Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica; - Rilevazione di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e predisposizione iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;

		<ul style="list-style-type: none"> - Coordina incontri bimestrali tra i docenti di sostegno e non per un continuo aggiornamento di informazioni, per la condivisione dei problemi e delle responsabilità, per la ricerca di nuove strategie
Area 4 – Realizzazione di progetti d'intesa con enti esterni	Ricciotti Silvia	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in uscita - Progettazione di percorsi con enti esterni - Promuove e coordina le attività extrascolastiche: escursioni, mostre, manifestazioni, concorsi, partecipazione ad eventi - Coordina i progetti di Rete

Modalità di certificazione dell'impegno

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione

.....

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*