



Telef. 0383/41371 fax 0383/41598

C.F. : 95032770182

E Mail [PVIC826009@istruzione.it](mailto:PVIC826009@istruzione.it)

[PVIC826009@pec.istruzione.it](mailto:PVIC826009@pec.istruzione.it)

[www.icviamarsalavoghera.gov.it](http://www.icviamarsalavoghera.gov.it)

Prot. N. 232/C14

Voghera, 17/01/2018

Al DSGA  
Sig.ra CARLA MUSETTI  
Agli Atti

**Oggetto:** DESIGNAZIONE “R.A.S.A.”  
(Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)  
dell’Istituto Comprensivo di Via Marsala di Voghera

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33-ter, comma 1 , del decreto legge n. 179/2012, inserito dalla legge di conversione n. 221/2012, che prevede l'istituzione dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'Autorità, nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), di cui all'art. 62-bis del D.lgs. n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale;

**VISTO** l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, ai sensi del predetto art. 33-fer, comma 1, di iscrizione e di aggiornamento annuale dei propri dati identificativi pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili;

**VISTO** l'art. 33-ter, comma 2, del decreto legge n. 179/2012 inserito dalla legge di conversione n. 221/2012 che demanda all'Autorità di stabilire con propria deliberazione le modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti;

**VISTO** il Comunicato del Presidente dell'AVCP del 16 maggio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28/5/2013, in cui si stabilisce che le stazioni appaltanti, a partire dal 1° settembre 2013 dovranno comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012, il nominativo del responsabile, ai sensi della legge 241/90, il quale dovrà provvedere alla iniziale verifica, compilazione ed al successivo aggiornamento delle informazioni;

**VISTA** la comunicazione del Presidente dell'AVCP del 28 ottobre 2013 con la quale si forniscono indicazioni operative per la comunicazione del soggetto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e di aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

**ATTESO** che il comunicato fa anche riferimento al Manuale utente che descrive le modalità operative con le quali il Responsabile deve richiedere l'associazione delle proprie credenziali al profilo di RASA;

**CONSIDERATO** che:

- ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare, con apposito provvedimento formale, il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati

- identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
- la trasmissione del provvedimento di nomina del RASA potrà essere richiesta dall'Autorità per l'espletamento di eventuali successive verifiche;
  - il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo;

**CONSIDERATA** la necessità di uniformare modalità operative e di funzionamento dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti a quelle degli altri servizi AVCP;

**RITENUTO** che il presente provvedimento sia di competenza del Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che non sono previsti, per l'incarico di responsabile, specifici oneri di carattere economico e finanziario

### **DECRETA**

- 1) di considerare parte integrante del presente decreto quanto su esposto;
- 2) di nominare Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'Istituto Comprensivo di Via Marsala di Voghera la sig.ra CARLA MUNETTI , D.S.G.A. di questa Istituzione scolastica, che avrà cura di aggiornare le informazioni dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018
- 3) di pubblicare la presente nomina sul sito della scuola, alla sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) di dare atto che il presente decreto è notificato all'interessata, firmato per accettazione e pubblicato all'Albo per 15 giorni consecutivi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate

Per accettazione della Nomina

IL D.S.G.A.

Sig.ra Carla Musetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate”